

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SCIORTINO CARLA
<b>Data di nascita</b>	21/07/1965
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO CONTABILE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PALERMO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO INTERVENTI FINANZIARI E OPERE PUBBLICHE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0917403654
<b>Fax dell'ufficio</b>	0917403654
<b>E-mail istituzionale</b>	c.sciortino@comune.palermo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>										
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente	Spagnolo	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Fluente								
Spagnolo	Fluente	Fluente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI WINDOWS E OFFICE									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di formazione di base categoria D3 presso CERISDI anno 2002</li> <li>- "Procedimento amministrativo e redazione degli atti" presso CERISDI anno 2005</li> <li>- "La direzione per obiettivi" anno 2006</li> <li>- Corso di Lingua Inglese - Livello intermediale anno 2006</li> <li>- "Orientamento al cittadino e qualità della Pubblica Amministrazione" anno 2009</li> <li>- "Lo stress lavoro correlato nel D.Lgs.81/08" CISL 2011</li> <li>- "Patto di stabilità disciplinabile delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni bilancio dei comuni: procedure, strumenti e responsabilità" Foromez anno 2014</li> </ul>									

## CURRICULUM VITAE

- "Il processo di armonizzazione contabile - la programmazione la gestione negli Enti locali alla luce del nuovo sistema" ASAEI 2014
- "Armonizzazione contabile negli Enti locali" IFEL anno 2015

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE</b>					
<b>Amministrazione: COMUNE DI PALERMO</b>					
<b>dirigente: SCIORTINO CARLA</b>					
<b>incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZIO INTERVENTI FINANZIARI E OPERE PUBBLICHE</b>					
<b>stipendio tabellare</b>	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato</b>	<b>altro*</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti