

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ermanno GIACALONE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1/2/1977 - 19/09/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Nazionale delle Ricerche-Roma
- Tipo di azienda o settore RICERCA
- Tipo di impiego Titolare Borsa di Ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Gruppo di ricerca sulla didattica della matematica. Elaborazione dati statistici. Ricerca nel settore dell'Analisi reale

- Date (da - a) 19/09/1982 - 30/09/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione-Roma
- Tipo di azienda o settore SCUOLA PUBBLICA
- Tipo di impiego SUPLENTE SCUOLE MEDIE SUPERIORI
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di matematica nel biennio e di matematica e fisica nel triennio

- Date (da - a) 1/10/1984 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo-Piazza Marina-Palermo
- Tipo di azienda o settore Università Pubblica Statale
- Tipo di impiego Ricercatore Confermato
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca nel settore dell'Analisi armonica. Insegnamento nel settore di analisi reale e calcolo numerico per il corso di laurea in Matematica. Istituzioni di matematica per vari corsi e lezioni della Facoltà di Scienze MM.FF.NN, Analisi Matematica per la facoltà di Ingegneria. Membro della giunta di Dipartimento e successivamente Presidente del corso di Laurea in Matematica dal mese di aprile 1997 a giugno dello stesso anno.

- Date (da - a) 18/10/1991 - 27/10/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Universitaria Regione Siciliana - Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente per il diritto allo studio
- Tipo di impiego Membro del consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione Case dello studente e incarico universitario

- Date (da – a) 27/10/1995 – 15/5/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Universitaria Regione Siciliana - Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente per il diritto allo studio
- Tipo di impiego Membro del consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Vice Presidente dell'Ente

- Date (da – a) 10/12/1997 – 30/10/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione per la Cultura, l'Istruzione, lo Sport e il Turismo

- Date (da – a) 1/07/2006 – 30/04/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione Affari Istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1/11/1972 -1/10/1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo – Corso di laurea in Matematica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi Matematica, Logica matematica, Algebra, Fisica, Geometria, Matematica finanziaria ed attuariale
- Qualifica conseguita Laurea in Matematica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza delle principali forme di assicurazione sulla vita, infortuni, RC, danni, ecc
 Conoscenza ed applicazione dei processi di lavorazione del legno per la costruzione di arredi e mobili

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

VARIE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA IN DIVERSI SETTORI A LIVELLO PROVINCIALE E REGIONALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI UN PARTITO POLITICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Conoscenza della struttura del bilancio di un ente pubblico (Comune, Ente regionale per il diritto allo studio). Elaborazione di progetti di settore per attività collegate alla gestione di case e mense

Conoscenza ed uso dei principali programmi di scrittura, di calcolo, di grafica, data base, Photoshop. Conoscenza ed uso di macchinari per la lavorazione del legno.

Design e realizzazione di oggetti per l'arredamento.

Auto

Dal 10 maggio 1978 al 10 maggio 1979 ha prestato il servizio obbligatorio di leva militare.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Palermo, 14 ottobre 2015



Ermanno GIACALONE (FIRMA)

