

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI																
Nome e cognome	Mazzarella Giuseppe Agostino															
Data di Nascita	26/03/1960															
Qualifica	Funzionario amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa															
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO															
Incarico attuale	Staff – del Direttore Generale - U.O. Funzioni Apicali															
Numero telefonico dell'ufficio	0917405665															
Email di lavoro	g.mazzarella@comune.palermo.it															
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE																
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 30/11/1984 voto:110/110 e lode															
Altri titoli di studio e professionale	Diploma di specializzazione in diritto delle Regioni e degli enti locali, con la votazione di punti 50/50 e lode. Abilitazione all' esercizio della professione di avvocato conseguita in data 13 ottobre 1990, con la votazione di punti 340/450.															
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Mansioni legali presso diversi ufficio legali della Cassa Centrale di Risparmio V.E.per le Province Siciliane successivamente trasformata in sicilcassa SpA. - Dal 01/10/1986 al 08/09/1997 - istituto bancario - istituto bancario															
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente									
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	Fluente	Fluente														
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottime capacità nell'uso delle tecnologie informatiche															

<p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p>	<p>Corso di formazione per i formatori del Comune di Palermo con conseguimento dell'idoneità allo svolgimento dell'attività di formatore del Comune di Palermo, organizzato dal Comune di Palermo presso il Cerisdi – Centro Ricerche e Studi Direzionali, nel mese di giugno 2002. Corso di formazione specialistica in materia di “Privacy e trattamento dei dati personali” organizzato dal Comune di Palermo presso il Cerisdi – Centro Ricerche e Studi Direzionali, nelle giornate dell’11 e 12 aprile 2005, con superamento dell’esame finale. Corso di formazione specialistica sulla Redazione degli atti amministrativi alla luce della nuova legislazione” organizzato dal Comune di Palermo presso il Cerisdi – Centro Ricerche e Studi Direzionali, il 17 e 18 maggio 2005, con superamento dell’esame finale. Pubblicazioni: Coautore del volume intitolato “I nuovi statuti degli enti locali” pubblicato nell’ anno 2004 dalla Casa Editrice Esse Libri -Sistemi Editoriali.</p> <p>Corso di Alta Formazione presso l’Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Studi Europei e della integrazione internazionale “La Legge 190/2012: Descrizione e implicazioni operative per la Pubblica Amministrazione” espletato nell’ anno 2014 con n. 11 crediti formativi universitari maturati.</p>
<p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL’ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p>	
<p>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</p>	<p>€ 0,00</p>