

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Restivo Mauro
<b>Data di nascita</b>	18/01/1962
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PALERMO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Responsabile procedure contrattuali. Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0917401914
<b>Fax dell'ufficio</b>	0916112346
<b>E-mail istituzionale</b>	m.restivo@lav.comune.palermo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di utile frequenza della Scuola Superiore di Perfezionamento per Laureati in Giurisprudenza - Università degli Studi di Palermo</li> <li>- Certificato di compimento della pratica forense presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Palermo.</li> <li>- Diploma di Specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali - Università degli Studi di Palermo.</li> <li>- Abilitazione all'esercizio della professione forense.</li> </ul>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza professionale nella qualità di Vice Capo Ufficio presso Cassa Centrale di Risparmio V.E. per le Province Siciliane nonché presso il Banco di Sicilia SpA. Ente Pubblico Economico. - Istituto Bancario</li> <li>- Posizione Organizzativa quale Responsabile programmazione acquisti presso l'Ufficio Economato ed Approvvigionamenti. - COMUNE DI PALERMO</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Albanese</td> <td>Eccellente</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Albanese	Eccellente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Albanese	Eccellente	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei principali pacchetti informatici: word, office, excel, access.</li> </ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso seminariale su "L'espropriazione per pubblica utilità".</li> </ul>									

## CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

- Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione Verona.
- Seminario di Studi su "L'espropriazione e l'accessione invertita". Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.
  - Corso su "Il Testo Unico sulle espropriazioni per pubblica utilità". Scuola delle Autonomie Locali di Viareggio.
  - Nono Corso Categoria D Dipendenti Comune di Palermo. CERISDI.
  - Corso sulle espropriazioni. CERISDI.
  - Seminario "La nuova espropriazione per pubblica utilità". Provincia di Ragusa.
  - Corso di aggiornamento "Aspetti psico-antropologici e giuridici della violenza nelle relazioni familiari". Corso di aggiornamento su "La violenza sessuale: aspetti antropo-criminologici, medico-legali, normativi". Università degli Studi di Palermo.
  - Corso su "La redazione degli atti amministrativi alla luce della nuova legislazione" CERISDI.
  - Corso su "Le forniture di beni e servizi". CERISDI
  - Corso su "Privacy e trattamento dei dati". CERISDI
  - Seminario su "L'e-procurement e la razionalizzazione degli acquisti". Ministero dell'Economia e delle Finanze.
  - Corsi di Lingua Inglese, livello Pre-Intermediate ed Intermediate. Ente di Formazione EURO.
  - Progetto Formativo "Crescere Insieme". Comune di Palermo/ISMETT.
  - Seminario su "La gestione integrata dei servizi agli immobili". Ministero dell'Economia e delle Finanze.
  - Percorso formativo "Progettazione PARSEC". Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.
  - Corso su "Competenze di Management". ARCES.
  - Gruppo Tematico "Rete Regionale per il Green Public Procurement Sicilia". Coordinamento Agenda 21.
  - Corso su "La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al processo di integrazione europea". Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
  - Partecipazione al Gruppo di Lavoro ABI per la redazione del volume "Libro bianco sull'assegno" edito da Bancaria Editrice.
  - Percorso formativo su "Bilancio e Contabilità di Stato". Regione Siciliana. C.I.A.P.I..
  - Gruppo di lavoro intersettoriale per la realizzazione di maggiori entrate finanziarie inerenti all'individuazione di un

## CURRICULUM VITAE

soggetto gestore di distributori automatici di bevande e snack all'interno di Uffici Comunali e Scuole gestite dall'Amministrazione Comunale.

- Rete Regionale GPPinfonet Sicilia. Seminario su "Il contributo del GPP alla riduzione dei rifiuti e alle strategie di gestione dei rifiuti".
- Corso di formazione interna su "La riforma Brunetta".
- Seminario su "Cultura della legalità e lotta ai condizionamenti mafiosi nelle organizzazioni pubbliche".
- Corso di formazione specialistica per la figura di Preposto, ai sensi dell'art. 37, c. 7, D, Lgs. n. 81/2008.
- Corso di formazione interna "La difesa dell'ente mediante Funzionario delegato".
- Corso di formazione interna "Orientamento al cittadino e qualità nella Pubblica Amministrazione".
- Corso di formazione interna "Gestione del contenzioso".
- Corso di formazione interna "La direzione per obiettivi nel Comune di Palermo".
- Seminario su "Le opportunità del Mercato elettronico della P.A.". Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Corso su "La legge di stabilità 2011 e il bilancio degli Enti Locali". Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Convegno su "La legge di stabilità e le norme di interesse per gli Enti Locali ed i bilanci 2011". Associazione Siciliana Amministratori Enti Locali.
- Seminario su "Principali novità della piattaforma di e-procurement e funzionalità disponibili". Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Convegno su "Il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari" Media Consult e Media Graphic Srl.
- Seminario su "Lo stress lavoro correlato nel Decreto Legislativo 81/2008". CISL Palermo.
- Convegno su "Innovazione nella Pubblica Amministrazione: formazione dei funzionari per l'efficienza degli Enti Locali". Regione Siciliana e C.I.A.P.I..
- Seminario "Il nuovo portale Acquistinretepa: contesto normativo e aspetti operativi". Ministero dell'Economia e delle Finanze. CONSIP.
- Convegno su "Gli affidamenti in economia" Media Consult e Media Graphic Srl.
- Corso di perfezionamento in ACCESS ed Excel. Regione

## CURRICULUM VITAE

Siciliana e CE.S.A.M..

- Convegno su "Videosorveglianza su IP e Sicurezza ICT 2012" SOIEL INTERNATIONAL.
- Seminario su "Gli acquisti on line nel Programma:Negozi elettronici e Mercato elettronico". Ministero dell'Economia e delle Finanze. CONSIP.
- Seminario su "Il Piano d'Azione Nazionale sul GPP e l'organizzazione di eventi sostenibili" ARPA Sicilia e Punto 3 Srl.
- Convegno su "Sicurezza ICT e Videosorveglianza su IP Sud Edition 2013" SOIEL INTERNATIONAL.
- Seminario su "Il programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione con focus sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)". Ministero dell'Economia e delle Finanze. CONSIP
- Convegno su "Gli appalti pubblici dopo l'AVCPASS e le ultime novità normative" Maggioli Editore.
- Seminario su " Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni". A.S.A.E.L..
- Convegno su "La fatturazione elettronica verso la P.A. e la conservazione sostitutiva a norma" UNOFORMAT Srl.
- Seminario su "Fatturazione elettronica alla P.A.. La conservazione digitale dei documenti". Arancia ICT Srl.
- Giornata formativa su "Aggregazioni di Comuni e acquisti di beni e servizi alla luce della normativa vigente: quali strumenti?". Giornata formativa su "L'armonizzazione contabile degli Enti territoriali". IFEL - Fondazione ANCI.
- Incontro formativo su Azione dimostrativa per predisporre bandi "verdi" per la fornitura di cancelleria. Incontro formativo su Azione dimostrativa per predisporre bandi "verdi" per lavori pubblici. Regione Sicilia e GPP Sicilia.
- Seminario su "A.N.A.C..Bando tipo n. 1 e 2. Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori". Media Consult e Media Graphic Srl.
- Seminario su "Direttive Appalti 24/2014/U.E..L'analisi delle Regioni". Regione Siciliana.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Restivo Mauro

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile procedure contrattuali. Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti