

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Accordino Lucietta
<b>Data di nascita</b>	22/12/1958
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PALERMO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Servizio Affari generali e procedure sanzionatorie (Comando di P.M.)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0916954211
<b>Fax dell'ufficio</b>	0916954211
<b>E-mail istituzionale</b>	l.accordino@comune.palermo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>- 16/07/90 con la qualifica di Istruttore Amm.vo direttivo assegnata al Sett. Manutenzione; - nominata Fun. Amministrativo dal 30/01/1995; - dal 17/12/97 nominata dirigente amministrativo; - Dirigente Ufficio Amm.vo della Rip. LL.PP., D.S. n. 91 del 28/02/98 e ad interim dirigente dell'Ufficio amm.vo Sett. Manutenzione dal 02/06/98; - dal 27/11/00 assegnata al servizio amm.vo del Sett. manutenzione quale responsabile d.s. 354 del 24/10/00. - Dirigente del Servizio Gestione Sinistri c/o il Sett. Manutenzione d.s. 115 del 05/06/02; - Dirigente della V Circoscrizione, d.s. 471 del 24/12/04; - Dirigente Responsabile del Servizio Concessioni ed autorizzazioni edilizie del Settore Edilizia Privata d.s. n. 86 del 12.02.10 e n. 101 del 15/02/10 Dirigente della V Circoscrizione ad interim - dirigente del Servizio Edilizia privata determina n. 4 del 17/01/2011; - Dirigente responsabile del Servizio Acquisizione R. U., Progressioni di carriera e disciplina, d.s. 142 del 19/07/12 - COMUNE DI PALERMO</p> <p>- Esperienze e incarichi - anno 2009 Presidente della Commissione per il processo di stabilizzazione relativa alla selezione riservata a categorie protette ex lege 68/99 a 20 posti di collaboratore prof.le Amm.vo (giusta d.s. 223 del 06/11/2009) - anno 2010 Presidente della Commissione per il processo di stabilizzazione relativa alla selezione a n. 119 posti di collaboratore prof.le Amm.vo (giusta d.s. n. 205 del</p>

**CURRICULUM VITAE**

05/08/2010 e n. 277 del 23/12/2010) ? - 2011 sostituzione n.q. di Presidente della Commissione PEO di Portiere Custode Religioso – Portiere custode, giusta d.s. n.53 del 10/05/2011 - 2011 sostituzione n.q. di Presidente della Commissione PEO di Collaboratore prof.le Centralinista, giusta d.s. n.58 del 19/05/2011 - 2010, componente Commissione PEO n. 11 Specialista area di vigilanza (giusta d.s. 277 del 23/12/2010); - 2010, componente Commissione PEO n. 21 Agente di P.M. (giusta d.s. 277 del 23/12/2010); - COMUNE DI PALERMO

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Discreta

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Corsi : - Anno 1993 c/o AEFPE modulare per i dipendenti amministrativi della VII q.f. e superiore del Comune di Palermo; - anno 1994 c/o AEFPE modulare per i funzionari del Comune di Palermo; - anno 1997, c/o ISIDA, corso modulare di definizione degli obiettivi ed impiego delle risorse della P.A.; - 1998, partecipazione al Convegno su "Le amministrazioni locali di fronte alla spinta del cambiamento e dell'innovazione tecnologica. L'esperienza del Comune di Palermo"; - 2003, corso residenziale sulla direzione per obiettivi; - 2004, partecipazione al progetto di informazione e formazione per il personale dirigente del Comune di Palermo ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. 626/1994. - 2004, conferenza c/o Palazzo Steri dei Dirigenti avente come titolo "Managerialità e semplificazione dei processi: il Comune cambia per la città del futuro";
- - 2005, corso c/o il CERISDI "Il responsabile del trattamento dati" - 2005, organizzato dall' EURO "Corso di lingua inglese", nell'ambito del Piano Regionale dell'Offerta Formativa 2004 – Interventi formativi - 2008, Corso di formazione manageriale per dirigenti - 2010, Corso per Dirigenti ex art. 37 comma 7 d.Lgd. 81/08, c/o ERGOM Ambiente e lavoro; - - 29-30 ottobre 2013 attestato di formazione per dirigenti al corso di formazione RTI Sintesi

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Accordino Lucietta

incarico ricoperto: Dirigente - Servizio Affari generali e procedure sanzionatorie (Comando di P.M.)

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 36.233,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 314,73	€ 79.859,03

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti