

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



| | |
|---|------------------------|
| COMUNE DI PALERMO V CIRCOSCRIZIONE ENTRATA IL | |
| ★ | 28 SET 2017 ★ |
| Prot. n. 1379930 | del. 28/09/2017 |
| Cat. _____ | Sez. _____ Fasc. _____ |

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAVALIERE GIUSEPPA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono CELL. [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BURGER KING
 - Tipo di azienda o settore Ristorazione e Gastronomia
 - Tipo di impiego Addetta alle casse (cassiera)
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) LUGLIO 2013 DICEMBRE 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA DI PULIZIE P.F.E
 - Tipo di azienda o settore C/O CASA DI CURA VILLA MARIA ELEONORA
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
 - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLE PULIZIE
-
- Date (da – a) MAGGIO 2011 – OTTOBRE 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF UNSIC SRL
 - Tipo di azienda o settore Attività svolta dai centri di assistenza fiscale (caf)
 - Tipo di impiego Addetto alla vendita
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile zonale, incarico di raccolta ISE-ISEE – RED- ICRIC- ICLAV
-
- Date (da – a) 2009 / 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di formazione professionale CIAPIPA , Palermo
 - Tipo di azienda o settore Segretaria
 - Tipo di impiego A progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta all'ufficio del personale

- Date (da – a) 2008 / 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Call Center cliente di Wind Infostrada
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Operatrice
- Principali mansioni e responsabilità Operatore telefonico outbound

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003 / 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Statale Leonardo Da Vinci.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita LICENZA MEDIA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Professionale IAL CISL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato Professionale
- Qualifica conseguita Acconciatrice Unisex
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Servizio Antincendio / Capo Squadra (PROTEZIONE CIVILE)
Presso Provincia Regionale di Palermo Direzione Protezione Civile

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica
Buona conoscenza del sistema operativo Windows-mac

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità delle disposizioni di legge sulla privacy come da (D.L. 30 giugno 2003, n. 196).

FIRMA

Cavaliere Giuseppa

