



**COMUNE DI PALERMO**  
**AREA DELLA PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO**  
**SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITÀ**  
**SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ**  
**DIREZIONE**

**Partecipazione e Pianificazione Strategica**

Piazza Giulio Cesare, 52 - ☎ 740.3779 📠 740.3765

e-mail: [servizicollettivita@comune.palermo.it](mailto:servizicollettivita@comune.palermo.it)

posta certificata: [settoreservizicollettivita@cert.comune.palermo.it](mailto:settoreservizicollettivita@cert.comune.palermo.it)

Palermo 07/08/2015

Prot. n.625197

Referente Anticorruzione dell'Area: esp. Amm.vo Luigina Coniglio e-mail: [l.coniglio@comune.palermo.it](mailto:l.coniglio@comune.palermo.it)

---

**OGGETTO: Anticorruzione – attuazione delle misure di prevenzione di carattere generale  
– Termine di conclusione dei procedimenti. Rif. Prot. 503125/USG del  
22.06.2015.**

---

**Al Segretario Generale**  
**n.q. di Responsabile Anticorruzione**  
**[segretariogenerale@comune.palermo.it](mailto:segretariogenerale@comune.palermo.it)**

In riscontro alla circolare dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale, inerente l'attuazione delle misure generali sui processi dei servizi della A.C., con specifico riferimento al rispetto della tempistica, si invia il prospetto riepilogativo dei procedimenti maggiormente esposti a rischio nell'ambito del Piano Triennale Anticorruzione 2015/2017 all. 1. I suddetti procedimenti riguardano le attività della gestione degli Impianti Cimiteriali che di seguito si illustrano nel dettaglio.

In merito agli adempimenti di competenza della **U.O. Immissioni**, (1. rilascio autorizzazione tumulazioni, cremazioni, estumulazioni, esumazioni; 2. Trasporto salma), deve rilevarsi che la tempistica procedimentale è minima, in quanto il rilascio del provvedimento avviene mediamente nell'arco di un'ora dall'acquisizione dell'istanza.

In riferimento ai procedimenti della **U.O. Concessioni** (concessione nicchia / celletta ossario o cineraria) i termini procedimentali sono immediati, in funzione della manifestata disponibilità del manufatto. Relativamente ai procedimenti **decadenziali e di revoca**, i relativi termini, come disciplinati dal regolamento comunale sui procedimenti amministrativi (delibera C. C. n° 608/2011), nel I semestre 2015 sono stati rispettati.

Riguardo ai procedimenti di natura tecnica definiti **“Manutenzione/regolarizzazione domanda concessionario o avente diritto” e “Richiesta di concessione per una nuova edificazione”**, si segnala che i termini del procedimento, pari a 120 giorni dalla ricezione della domanda, sono decorrenti dall'acquisizione di tutti i pareri degli Enti terzi coinvolti (di norma Sovrintendenza

BB.CC., ASP, Genio Civile) e dalla documentazione tecnica adeguata agli stessi – per i casi più complessi ovvero per l'ordinaria manutenzione, che non presuppone i predetti pareri, il medesimo termine procedimentale decorre dall'acquisizione di tutta la documentazione a supporto dell'istanza. I procedimenti gestiti nel primo semestre 2015, sotto lo specifico aspetto della tempistica, sono conformi alla normativa.

F.to **Il Capo Area**  
**dott. Sergio Maneri**