

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI																
Nome e cognome	MARIA LANZO															
Data di Nascita	20.03.1972															
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO															
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO															
Incarico attuale	P.O. RESPONSABILE COORDINATORE IV^ CIRCOSCRIZIONE E POSTAZIONI DECENTRATE															
Numero telefonico dell'ufficio	091.7409534															
Email di lavoro	M.LANZO@COMUNE.PALERMO.IT															
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE																
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO)															
Altri titoli di studio e professionale	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO															
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	P.O. AFFARI GENERALI ED ANTICORRUZIONE PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE															
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>FRANCESE</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	FRANCESE	Fluente	Fluente						
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	Scolastico	Scolastico														
FRANCESE	Fluente	Fluente														
Capacità nell'uso delle tecnologie	BUONI RISULTATI CON L'AUSILIO DEL COMPUTER IN AMBIENTE WINDOWS, AVENDO ESPERIENZE E CAPACITÀ GESTIONALI DI EXCEL, WORD E TUTTO IL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE, NONCHE' RICERCHE TRAMITE INTERNET EXPLORER; UTILIZZO DI GESEPA, PROTOCOLLO, LIBRO FIRMA, WEBRAINBOW															

<p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p>	<p>12.05.2006 CERISDI Palermo Corso di specializzazione “Forniture beni e servizi” Attestato</p> <p>ARCES Palermo Corso di formazione “Pianificazione e controllo di gestione” Certificato di competenza (mesi 4 – ore 60) 10.12.2010 Presidenza del Consiglio Comunale di Palermo “La nuova stagione delle riforme: dai controlli alla contabilità” Diploma di merito 29.08.2011 Asterisco Palermo “Lingua inglese – livello base” Certificato di competenze 29.10.2012 Asterisco Palermo “Lingua inglese – livello intermedio” Attestato di frequenza di n. 200 ore</p> <p>13.03.2013 – 30.05.2013 Associazione Euro Progetto Lifelong Learning “Corso di Gestione e Caratterizzazione dei Rifiuti” 12.11.2013 PROMO P.A. Fondazione Giornata formativa “Il nuovo regime della gestione dei rifiuti: affidamento del servizio e TARES” Attestato di partecipazione 28.05.2015 – 12.2015 FormezPA Percorso di rafforzamento delle competenze in materia di fondi – PO FSE 2007 - 2013</p>

Attestato di partecipazione

20.12.2021

Formazione ASMEL

Aggiornamento PTPCT 2022-2024 – Focus su
mappatura e piattaforma ANAC

C 14.03.2022

è

r

t

i

f

i

c

a

t

c

c

i

f

a

r

t

e

c

i

f

a

z

i

c

r

è

Formazione ASMEL

PTPCT 2022-2024 e PIAO–Vademecum ANAC
Certificato di partecipazione

14.03.2022

Formazione ASMEL

PTPCT 2022-2024 e PIAO–Vademecum ANAC
Certificato di partecipazione

18.07.2022

	<p>Ministero dell'Interno Webinar di Aggiornamento "Il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) Attestato di partecipazione</p>
<p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p>	
<p>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</p>	