



COMUNE DI PALERMO

**AREA DELLA CITTADINANZA  
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI  
SERVIZIO ANAGRAFE**

Determinazione Dirigenziale n.10803 del 10 novembre 2020

**Oggetto:** Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di “Responsabile Coordinamento attività anagrafica” c/o Servizio Anagrafe alla Dott. ssa Rosalba Lodato.

Responsabile del procedimento:  
ROSALBA LODATO

Firmato digitalmente da  
MARIA CONCETTA LABATE  
Data: 10/11/2020 12:10



**COMUNE DI PALERMO**

All. "D"



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA CITTADINANZA  
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI  
**Servizio Anagrafe**  
viale Lazio n. 119/a  
[anagrafe@comune.palermo.it](mailto:anagrafe@comune.palermo.it)  
[anagrafe@cert.comune.palermo.it](mailto:anagrafe@cert.comune.palermo.it)

Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di *“Responsabile Coordinamento attività anagrafica”* c/o Servizio Anagrafe\_ alla Dott. ssa Rosalba Lodato.

## IL DIRIGENTE

- ❖ Vista la deliberazione di G.C. n. 131 del 24/07/2019 con la quale l'Amministrazione Comunale ha adeguato la vigente metodologia di Analisi e Valutazione Posizioni Organizzative (M.A.V.P.O.) alle disposizioni previste dal nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- ❖ Vista la determinazione dirigenziale n. 8950 del 24/09/2020 di indizione dell'avviso di selezione interna per il conferimento – fra gli altri – dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa di **“Responsabile coordinamento attività anagrafica”** istituita presso il Servizio Anagrafe;
- ❖ Vista la determinazione dirigenziale del Segretario Generale n. 9501 del 08/10/2020 di nomina della Commissione Valutativa;
- ❖ Preso atto che la Commissione Valutativa composta dallo scrivente, n. q. di responsabile della struttura alla quale la P.O afferisce, e dal Capo Area/Dirigente del Settore Servizi Demografici nel corso delle sedute del 5 e 6 Novembre 2020 ha:
  - verificato preliminarmente per tutte le istanze pervenute i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso di Selezione;
  - individuato nella Dott. ssa Rosalba Lodato il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo interessato di **“Responsabile coordinamento attività anagrafica”**, , come specificato nel verbale agli atti della predetta Commissione;
- ❖ Considerato che la D.ssa Rosalba Lodato ha formalmente accettato il predetto incarico mediante sottoscrizione della lettera di conferimento incarico prot. 1283157 del 10/11/202, allegata al presente provvedimento;
- ❖ Considerato che, ai sensi di quanto stabilito con la citata deliberazione di G.C. n. 186 del 11/08/2020, per il periodo di espletamento dell'incarico, al titolare è attribuita una retribuzione di posizione pari a € 6.384,22 lordi annui per tredici mensilità;
- ❖ Considerato, altresì, che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, definiti e riportati nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – può essere riconosciuto al titolare un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione;
- ❖ Considerato, inoltre che, per l'anno 2020 gli obiettivi assegnati – riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del presente provvedimento sino alla data del 31/12/2020 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.
- ❖ Visto il regolamento di contabilità;
- ❖ Vista la L. n. 241/90;
- ❖ Vista la L. R. n. 10/91;

## DETERMINA

- ❖ Conferire alla D.ssa Rosalba Lodato l'incarico della Posizione Organizzativa di **“Responsabile coordinamento attività anagrafica”** istituita gs. deliberazione di G.C. n. 128 del 08/06/2020 e successive integrazioni di cui alle deliberazioni di G.C. n. 186 del 11/08/2020 e n. 218 del 16/09/2020 presso il Servizio Anagrafe.

**Il presente incarico è conferito, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, a tempo determinato ed in particolare con decorrenza dalla data del presente provvedimento e sino alla scadenza del mandato sindacale (giugno 2022).**

Alla P.O. sopra indicata per l'anno 2020 sono attribuiti gli indirizzi operativi e di gestione riportati nella lettera di conferimento incarico prot. n.1283157 del 10/11/2020, nonché assegnati gli obiettivi specifici riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Alla P.O. in oggetto è attribuita, per il periodo di espletamento del relativo incarico, una retribuzione di posizione di € 6.384,22 lordi annui per tredici mensilità, determinata con deliberazione di G.C. n. 186 del 11/08/2020.

Alla medesima P.O. è, altresì, riconosciuto – in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati - un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione sopra indicata.

Si precisa che, per l'anno 2020, gli obiettivi assegnati si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del presente provvedimento sino alla data del 31/12/2020 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

- ❖ Liquidare e pagare, con decorrenza dal presente provvedimento – su base annua per 13 mensilità – sino alla scadenza del mandato sindacale – la somma di € 6.384,22, oltre oneri indiretti, che grava sul Capitolo 3995/30-40
- ❖ Dare atto che la relativa spesa grava sull'impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 8916 del 23/09/2020 – Impegno n. 2020/4346 e n. 2020/4347 assunti sul capitolo n. 3995/30 – 3995/40.

Il Dirigente Responsabile

D.ssa M.C. Labate



# COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA CITTADINANZA  
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio Anagrafe

viale Lazio n. 119/a

[anagrafe@comune.palermo.it](mailto:anagrafe@comune.palermo.it)

[anagrafe@cert.comune.palermo.it](mailto:anagrafe@cert.comune.palermo.it)

Palermo, \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Selezione interna indetta con D.D. n. 8950 del 24/09/2020: lettera conferimento incarico di P.O. *“Responsabile coordinamento attività anagrafica”* istituita presso il Servizio Anagrafe.

**Al Funzionario D.ssa Rosalba Lodato  
c/o Servizio Anagrafe**

**e p.c. All' Area della Direzione Generale  
U.O. Organizzazione e Valutazione**

**Al Settore Risorse Umane**

**LL.SS.**

Con riferimento alla selezione in oggetto si comunica che la S.V. – in relazione ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nell'ambito dell'attività svolta alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale, nonché avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare - è stata individuata per il conferimento dell'incarico della P.O. di *“Responsabile coordinamento attività anagrafica”* c/o il Servizio Anagrafe.

Il predetto incarico sarà formalizzato – previa accettazione della S.V. da apporre in calce alla presente – con apposita determinazione dirigenziale ed **avrà decorrenza dalla data del predetto provvedimento dirigenziale sino alla scadenza del mandato sindacale (giugno 2022).**

Come stabilito con deliberazione di G.C.n. 186 del 11/08/2020, per il periodo di espletamento del superiore incarico, alla S.V. verrà attribuita una retribuzione di posizione di € 6.384,22 lorde annue per tredici mensilità.

Tale retribuzione assorbirà tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro, fatto salvo che ai sensi dell'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, ai titolari di posizione organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori:

a) l'indennità di vigilanza prevista dall'articolo 37, comma 1, let. b), primo periodo, del CCNL del 6 luglio 1995, ai sensi dell'articolo 35 del CCNL del 14 settembre 2000;

b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'articolo 70-ter, del CCNL del 21/5/2018;

c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del CCNL del 14 settembre 2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;

d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'articolo 39, comma 3, del CCNL del 14 settembre 2000, introdotto dall'articolo 16, comma 1, del CCNL del 5 ottobre 2001;

e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'articolo 40 del CCNL del 22 gennaio 2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;

f) i compensi di cui all'articolo 56-ter, del CCNL del 21/5/201/, previsti per il personale dell'area della vigilanza;

g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

– gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016;

– i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326/2003, ai sensi dell'articolo 6 del CCNL del 9 maggio 2006;

– i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'articolo 3, comma 57, della legge n. 662/1996 e dall'articolo 59, comma 1, let. p) del D.Lgs. n. 446/1997;

– i compensi connessi agli effetti applicativi dell'articolo 12, comma 1, let. b), del D.L. n. 437/1996, convertito nella legge n. 556/1996, in materia di spese del giudizio.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e tenuto conto del raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base dell'anno solare di riferimento, alla S.V. sarà riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65 della retribuzione di posizione.

Al riguardo si precisa che per l'anno 2020 gli obiettivi assegnati – riportati in allegato alla presente – si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di conferimento dell'incarico sino alla data del 31/12/2020 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

In relazione all'incarico in oggetto e tenuto conto di quanto previsto dall'art.13, comma 1, del CCNL 21/05/2018, con particolare riferimento alla "elevata responsabilità di prodotto e di risultato" che deve caratterizzare detto incarico, si comunicano, altresì, gli indirizzi operativi e di gestione di seguito specificati, a cui la S.V. dovrà fare riferimento:

**1) Funzioni ed attività ascritte alla posizione:**

|   |
|---|
| Attività di coordinamento delle UU.OO. del Servizio Anagrafe in relazione alla semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti anagrafici, con particolare attenzione al miglioramento della funzionalità e dell'efficienza della U.O. Stranieri relativamente alle nuove norme legislative in materia, al fine di dare indicazioni operative ed esaustive a tutti gli uffici anagrafici, ivi compresi quelli decentrati, ed esecuzione ed estensione della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi demografici. |
| Attività di gestione e coordinamento del portale ministeriale " Pagamenti CIE", svolgendo attività di raccordo oltre che con la U.O. Front Office del Servizio Anagrafe anche con gli uffici demografici decentrati.  |
|   |
|   |

**2) Responsabilità di procedimento**

|  |
|--|
| Responsabilità dei procedimenti relativi alla gestione del personale del Servizio Anagrafe e responsabilità del procedimento relativo alla gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio, alla gestione degli introiti di cassa relativi sia ai diritti che al rilascio pass aree di sosta, responsabilità nella gestione del portale ministeriale " pagamenti CIE" e dei procedimenti relativi al riversamento delle quote di competenza ministeriale per rilascio CIE ed incasso delle Somme dallo Stato riversate al Comune. |
|  |
|  |
|  |

**3) Deleghe di competenze decisionali**

|   |
|---|
| Responsabilità relative all'incarico di Agente contabile del Servizio Anagrafe. |
|   |
|   |
|   |

**4) Delega di funzioni dirigenziali e specifica dei provvedimenti finali a rilevanza esterna per i quali è attribuito il potere di firma.**

|   |
|---|
| Responsabilità relative all'incarico di Agente contabile del Servizio Anagrafe.                                       |
| Delega di firma per le comunicazioni funzionali anche ad Enti in esecuzione a provvedimenti dirigenziali già adottati |
| Delega di firma in assenza del Dirigente relativamente alla gestione ordinaria del personale Servizio Anagrafe.       |
|   |

**5) Competenze gestionali relative al personale assegnato**

|   |
|---|
| Gestione del personale della U.O. di riferimento e trasversalmente del personale del Servizio Anagrafe. |
|   |
|   |
|   |

**6) Varie ed eventuali**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Firma per accettazione

Signature Not Verified  
Signed by Maria Concetta  
Labate  
on 10/11/2020 11:41:16 CET



COMUNE DI PALERMO  
Area della Direzione Generale

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEMA DEFINIZIONE E DESCRIZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI P.O.

DAL 10/11/2020 AL 31/12/2020

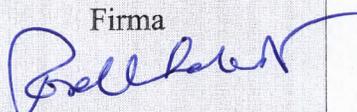
|  |   |
|--|---|
| <b>Pos. Organ.:</b>  | Responsabile coordinamento attività anagrafica  |
| <b>Responsabile:</b>                                       | D.ssa Rosalba Lodato  |
| <b>Sett./Uff.di riferimento:</b>                           | Servizio Anagrafe   |
| <b>Dirigente Responsabile:</b>                             | D.ssa M.C. Labate   |
| <b>Obiettivo n. 1 - Titolo</b>                             | Attività di coordinamento delle UU.OO. del Servizio Anagrafe in relazione alla semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti anagrafici, con particolare attenzione al miglioramento della funzionalità e dell'efficienza della U.O. Stranieri relativamente alle nuove norme legislative in materia, al fine di dare indicazioni operative ed esaustive a tutti gli uffici anagrafici, ivi compresi quelli decentrati, ed esecuzione ed estensione della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi demografici. |
| <b>Descrizione generale</b>                                | Attività di coordinamento delle UU.OO. del Servizio Anagrafe in relazione alla semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti anagrafici, con particolare attenzione al miglioramento della funzionalità e dell'efficienza della U.O. Stranieri relativamente alle nuove norme legislative in materia, al fine di dare indicazioni operative ed esaustive a tutti gli uffici anagrafici, ivi compresi quelli decentrati, ed esecuzione ed estensione della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi demografici. |
| <b>Risultato minimo atteso (almeno 50% dell'obiettivo)</b> | Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Anagrafe con particolare riferimento a quelli relativi alla U.O. Stranieri .  |
| <b>Parzialmente raggiunto (almeno 60% dell'obiettivo)</b>  | Attività di studio dei procedimenti anagrafici anche in collaborazione con la Sispi per la proposta di processi o attività volti alla semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti anagrafici e delle novità normative attinenti la U.O. Stranieri con la predisposizione di almeno 1 circolare.   |
| <b>Completamente raggiunto (almeno 90% dell'obiettivo)</b> | Attività di studio dei procedimenti anagrafici anche in collaborazione con la Sispi per la proposta di processi o attività volti alla semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti anagrafici e delle novità normative attinenti la U.O. Stranieri con la predisposizione di almeno 2 circolari.   |
| <b>Tempi di realizzazione</b>                              |   |

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| <b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b> | 50% |
|-------------------------------|-----|

|  |  |     |
|--|--|-----|
| <b>Obiettivo n. 2 - Titolo</b>                             | Attività di gestione e coordinamento del portale ministeriale “ Pagamenti CIE”, svolgendo attività di raccordo oltre che con la U.O. Front Office del Servizio Anagrafe anche con gli uffici demografici decentrati.   |     |
| <b>Descrizione generale</b>                                | Attività di gestione e coordinamento del portale ministeriale “ Pagamenti CIE”, svolgendo attività di raccordo oltre che con la U.O. Front Office del Servizio Anagrafe anche con gli uffici demografici decentrati, anche al fine di superare eventuali blocchi o anomalie. |     |
| <b>Risultato minimo atteso (almeno 50% dell’obiettivo)</b> | Caricamento dati sul portale ministeriale “ Pagamenti CIE” entro i termini   |     |
| <b>Parzialmente raggiunto (almeno 60% dell’obiettivo)</b>  | Monitoraggio delle anomalie segnalate dal portale ministeriale “ Pagamenti CIE”  |     |
| <b>Completamente raggiunto (almeno 90% dell’obiettivo)</b> | Adozione di almeno una direttiva per il superamento delle anomalie segnalate dal portale ministeriale “ Pagamenti CIE” volti al regolare incasso delle somme dovute dall’Amministrazione comunale.   |     |
| <b>Tempi di realizzazione</b>                              |  |     |
|  | <b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>  | 50% |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo n.3 -<br/>Titolo</b>                                       |  |
| <b>Descrizione<br/>generale</b>   |  |
| <b>Risultato<br/>minimo atteso<br/>(almeno 50%<br/>dell'obiettivo)</b>  |  |
| <b>Parzialmente<br/>raggiunto<br/>(almeno 60%<br/>dell'obiettivo)</b>   |  |
| <b>Completament<br/>e raggiunto<br/>(almeno 90%<br/>dell'obiettivo)</b> |  |
| <b>Tempi di<br/>realizzazione</b>                                       |  |
| <b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Obiettivo n. 4<br/>- Titolo</b>                             |  |
| <b>Descrizione generale</b>                                    |  |
| <b>Risultato minimo atteso<br/>(almeno 50% dell'obiettivo)</b> |  |
| <b>Parzialmente raggiunto<br/>(almeno 60% dell'obiettivo)</b>  |  |
| <b>Completamente raggiunto<br/>(almeno 90% dell'obiettivo)</b> |  |
| <b>Tempi di realizzazione</b>                                  |  |
| <b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>                                  |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Obiettivo n. 5<br/>- Titolo</b>   |   |
| <b>Descrizione generale</b>  |   |
| <b>Risultato minimo atteso<br/>(almeno 50% dell'obiettivo)</b>                     |   |
| <b>Parzialmente raggiunto<br/>(almeno 60% dell'obiettivo)</b>                      |   |
| <b>Completamente raggiunto<br/>(almeno 90% dell'obiettivo)</b>                     |   |
| <b>Tempi di realizzazione</b>  |   |
| <b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>  |   |
| <b>TOTALE PONDERATO</b>  |   |
| <b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ALLA QUALE LA POSIZIONE AFFERISCE</b> |   |
| <b>Note:</b>   | Firma<br>Signature Not Verified<br>Signed by Maria Concetta<br>Labate<br>on 10/11/2020 11:41:17 CET |
| <b>IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>                               |   |
| <b>Note:</b> 10/11/2020  | Firma<br>      |