

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Francesca Aiello
Data di Nascita	06/1967
Qualifica	Funzionario Contabile
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	P.O. "Responsabile analisi e gestione problematiche fiscali" gs DD 10164 del 26/10/2020
Numero telefonico dell'ufficio	0917403618
Email di lavoro	f.aiello@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in economia e commercio conseguita nel 1993 con lode
Altri titoli di studio e professionale	Scuola di specializzazione post laurea in Diritto delle regione e degli enti locali, biennale, presso Università degli Studi di Palermo, facoltà di Giurisprudenza, anni accademici 1998/1999 e 1999/2000 Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista Iscrizione al registro dei revisori contabili, n. 99842
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Docenze su materie aziendalistiche presso corsi di formazione indirizzati a diplomati e laureati Esercizio della professione di dottore commercialista da settembre 1995 sino alla data di assunzione presso il Comune di Palermo Revisore contabile nelle scuole

Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 232 667 311">Lingua</th> <th data-bbox="667 232 935 311">livello parlato</th> <th data-bbox="935 232 1163 311">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 311 667 389">Inglese</td> <td data-bbox="667 311 935 389">buono</td> <td data-bbox="935 311 1163 389">buono</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 389 667 463">Francese</td> <td data-bbox="667 389 935 463">buono</td> <td data-bbox="935 389 1163 463">buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	buono	buono	Francese	buono	buono
Lingua	livello parlato	livello scritto								
Inglese	buono	buono								
Francese	buono	buono								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office (WORD ed EXCEL)</p> <p>Ottima conoscenza e capacità di utilizzo software gestionali di pertinenza</p>									
	<p>dell'attività lavorativa</p>									
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	<p><i>“La fiscalità negli enti pubblici – novità IVA e imposte dirette”, giugno 1997</i></p> <p><i>“La compilazione del modello 770/97”, settembre 1997</i></p> <p><i>“La sanatoria fiscale per gli enti pubblici e la verifica della dichiarazione annuale IVA per il 1997”, giugno 1998</i></p> <p><i>“Il nuovo prelievo fiscale sui redditi di lavoro dipendente”, febbraio 1999</i></p> <p><i>“La disciplina dell’IVA negli EE.LL, nelle Az. Sanitarie e nelle Az. Pubbliche”, maggio 2000</i></p> <p><i>“La fatturazione elettronica”, febbraio 2015</i></p> <p><i>“L’armonizzazione contabile degli enti territoriali”, gennaio 2016</i></p> <p><i>“Piattaforma per la certificazione dei crediti, fatturazione e pagamenti elettronici. Modalità di funzionamento e stato di attuazione”, settembre 2016</i></p> <p><i>“Le novità fiscali per le imprese e i professionisti”, febbraio 2017</i></p> <p><i>“Novità normative sulla finanza locale e criticità della nuova contabilità”, maggio 2017</i></p> <p><i>“Programmazione Bilancio – Gestione del Bilancio- Rendiconto della Gestione: primi risultati dell’applicazione della Riforma nei vari Enti Locali”, dicembre 2017</i></p> <p><i>“La corretta gestione IVA e IRAP all’interno degli enti locali come leva per l’ottenimento di risorse utili al bilancio finanziario”, maggio 2019</i></p>									