Alla D.ssa Ferreri Fernanda
c/o Settore Servizi Demografici

Al Settore Cittadinanza Solidale
All' Area della Cittadinanza
Alla Segreteria Generale
Al Settore delle Risorse Umane
All' Area della Ragioneria Generale e Tributi
All' Ufficio Trattamento Dati Personali

e.p.c.

Ai Sigg.ri Assessori
Ai Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore
Alle OO.SS .- RSU

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

Determinazione Sindacale n._83/DS del 07/08/2020 _____

OGGETTO: Ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali di cui alla deliberazione di G.C. n. 175 del 31/07/2020: Conferimento incarico di **"*Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale"*** c/o **il *Settore Cittadinanza Solidale* dell'*Area della Cittadinanza*** alla ***D.ssa Ferreri Fernanda*.**

IL SINDACO

- ***Vista*** la deliberazione di ***G.C. n. 175 del 31/07/2020***, immediatamente esecutiva, con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo degli uffici comunali e le relative competenze;
- ***Preso atto che*** con il predetto provvedimento è stato, fra l'altro, ridefinito l'assetto organizzativo dell'***Area della Cittadinanza*** e dei Settori ***"Cittadinanza Solidale"*** e ***"Servizi Demografici"*** – quest'ultimo in atto assegnato sino alla scadenza del mandato sindacale alla Dott.ssa ***Ferreri Fernanda*** gs. Determinazione Sindacale n. 113 del 08/07/2019;
- ***Considerato*** che si rende necessario pertanto procedere al conferimento di un nuovo incarico nei confronti del predetto dirigente;
- ***Tenuto conto*** delle attitudini e capacità professionali dimostrate dalla ***D.ssa Ferreri Fernanda***, delle specifiche competenze organizzative possedute, delle esperienze maturate nell'ambito dei servizi dell'Amministrazione Comunale e dei risultati nel tempo conseguiti nel corso dell'incarico assegnato;
- ***Tenuto conto che*** la ***D.ssa Ferreri Fernanda - in esito alla richiesta formalizzata con nota prot. n. 754368 del 06/08/2020 – con e-mail di pari data ha manifestato la propria disponibilità e*** ha prodotto - in conformità alle linee guida ANAC di cui alla delibera n. 833 del 03/08/2016 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e dell'art. 20 c.3 ed art. 15 del D.lgs. 39/2013 - la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, che è parte integrante del presente provvedimento;
- ***Considerato che*** all'atto dell'emanazione del presente provvedimento, sulla base degli incarichi elencati nella superiore dichiarazione e dei fatti notori comunque acquisiti, non sono emersi fattori ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto;
- ***Visti*** l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, il vigente art. 19 del D.lgs. 165/2001, l'art. 13 commi 1 e 2 del CCNL del 23/12/99 Area Dirigenza, l'art 45 della Parte I – Organizzazione del vigente R.U.S., disciplinanti tutti le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- ***Visto*** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- ***Visto*** l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018;
- **Per i poteri conferiti dalla legge**;

DETERMINA

- Conferire alla ***D.ssa Ferreri Fernanda*** l'incarico di "***Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale"*** c/o il ***Settore Cittadinanza Solidale*** dell'***Area della Cittadinanza***.

Alla funzione dirigenziale di cui al presente incarico è connessa – in applicazione della metodologia approvata con deliberazione di G.C. n. 163/2002 e secondo i valori attribuiti con deliberazione di G.C. n. 529/2006 e successiva integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 109 del 21/06/2019 - la graduazione economica di cui alla fascia **"A1"**.

Si precisa che il presente incarico è conferito nel rispetto del combinato disposto dell'art. 13 del nuovo CCNL – Area della Dirigenza, dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001 ***sino alla scadenza del mandato sindacale.***

Si precisa, altresì, che il predetto incarico ***ha decorrenza giuridica ed economica dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro*** che rappresenta condizione d'efficacia per il legittimo esercizio delle attività assegnate con il presente incarico, nonché per l'erogazione della connessa retribuzione di posizione e che la mancata sottoscrizione dello stesso, senza giustificato motivo, comporta la cessazione dell'incarico precedentemente assegnato e la messa a disposizione con i conseguenti effetti sulla erogazione della retribuzione di posizione.

- Dare mandato al Settore delle Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali per la stipula del nuovo contratto individuale di lavoro e per la corresponsione della retribuzione di posizione;

- ***Designare*** la ***D.ssa Ferreri Fernanda*** - in ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e all'art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 101/2018 – quale autorizzata al trattamento dei dati relativi all'attività gestionale e alle banche dati di cui al presente incarico, attribuendo alla medesima i compiti specifici e le funzioni riportate in Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento.

Al riguardo si dà atto che i compiti e le funzioni specificatamente attribuiti al dirigente incaricato in materia di trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 quaterdecies del D.lgs n.101/2018, saranno attuati gradualmente e compatibilmente al completamento delle varie fasi e attività riguardanti il complessivo processo di adeguamento dell'Ente alla nuova normativa di cui al Regolamento UE n.679/2016, allo stato in itinere e non ancora definito, ferma restando la possibilità di intervenire successivamente con eventuali modifiche/integrazione alla designazione di cui al presente provvedimento.

IL SINDACO
f.to Leoluca Orlando

COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alle delibere n. 833 del 03/08/2016 e n. 241 del 08/03/2017 come integrata dalla delibera n. 586 del 26/06/2019 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs.33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 e dell'art. 20 c. 3 ed art. 15 del D.Lgs.39/2013.

La sottoscritta Fernanda Ferreri, nata a Palermo il 13 ottobre 1962, residente a Palermo, in qualità di Dirigente, con riferimento alle competenze ascritte al "Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale presso il Settore Cittadinanza Solidale"

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. ☐ ai sensi dell'art.14 c.1 lett. c) del D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 97/2016 di percepire i seguenti:
   - compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica _____;
   - importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici _____
   _____
   _____

2. X di non ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016)

   oppure

   ☐ di ricoprire cariche presso enti pubblici o privati (art. 14 c. 1 lett. d del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016)

   Nome dell'Ente presso cui si svolge la carica _____

   Tipologia della carica/descrizione del ruolo _____

   Data di nomina o di assunzione della carica _____

   Termine di cessazione o scadenza della carica _____

   Compenso percepito o previsto per la carica _____

3. X ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di non ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri eventuali incarichi

   oppure

   ☐ ai sensi dell'art.14 lettera e) D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 97/2016 di ricevere oneri a carico delle finanze pubbliche derivanti da altri incarichi (specificare gli incarichi _____ _____ ed i relativi compensi Euro_____)

4. ☐ ai sensi dell'art.14 1-ter comunica anche ai fini della pubblicazione di ricevere emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-

legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 (indicare l'ammontare dei compensi Euro _____)

5. X di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39

6. X di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39

7. X di non trovarsi in relazione all'incarico da ricoprire in alcuna situazione di conflitto d'interesse anche potenziale ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente DPR 16 Aprile 2013 n.62, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2014

8. ☐ di avere ricevuto i seguenti incarichi e rivestito le seguenti cariche:

DENOMINAZIONE DELLA CARICA O DELL'INCARICO O DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN PROPRIO	DATA DI CONFERIMENTO	DATA DI CESSAZIONE	DENOMINAZIONE E NATURA GIURIDICA DELL'ENTE presso il quale è prestata la carica o l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale	ORGANO CHE HA CONFERITO L'INCARICO	NOTE EVENTUALI (1)

Se trattasi di incarichi ricoperti c/o Enti e/o Società Partecipate del Comune, indicare se sono state conferite deleghe gestionali.

9. X di non avere riportato condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per i reati contro la pubblica amministrazione riconducibili alle fattispecie di cui al Libro II Titolo II Capo I del Codice Penale ed a quelle espressamente enunciate e richiamate in seno al D.Lgs. 235/2012

ovvero

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (gs. direttiva del Responsabile della prevenzione della corruzione n. 1390905 del 20.09.2016):

TIPOLOGIA REATO	DATA DEL PROVVEDIMENTO	DURATA PENA ACCESSORIA DELL'INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI	EVENTUALE CONSEGUENTE CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE O AUTONOMO	NOTE EVENTUALI

La sottoscritta Fernanda Ferreri si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione nel caso di eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico e della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale generalmente di una causa di inconferibilità o di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013.

Si allega alla presente copia del documento di riconoscimento.

Palermo, lì 6 agosto 2020 Il Dichiarante Fernanda Ferreri

Firmato digitalmente da:Fernanda Ferreri
Data:06/08/2020 14:51:12

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018).

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Palermo,** sede in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato dal Prof. Leoluca Orlando in qualità di sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, e per acquisire la Sua dichiarazione resa in conformità alle Linee Guida ANAC di cui alle delibere n. 833 del 03/08/2016 e n. 241 del 08/03/2017 come integrata dalla delibera n. 586 del 26/06/2019 ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. n° 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/2016 e dell'art. 20 c. 3 ed art. 15 del D.Lgs. n° 39/2013 ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.
I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sottoelencate finalità: Adempiere ad ordini o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, o di altre Autorità competenti; Rispondere a ogni Sua richiesta; Far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche da parte di un terzo, alle condizioni previste dalla; Ogni altra finalità richiesta dalle normative in materia di anticorruzione e trasparenza.

2. Natura del conferimento. La **raccolta** di questi dati personali è: **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere ad un obbligo di legge e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

3. Modalità del trattamento. I Suoi dati sono trattati al fine dell'instaurazione, della gestione e dell'estinzione del rapporto di lavoro con il Titolare, nel pieno rispetto della disciplina applicabile; ossia per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti individuali o collettivi e dalle normative in materia di anticorruzione e trasparenza.
I dati sono trattati in ***modalità***: **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con acceso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici. **Informatica,** mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle ***regole di sicurezza imposte*** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti ***non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi***, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza mentre al fine della diffusione dei dati sono rispettate le normative vigenti.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. E), "il è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici
Il titolare condividerà i tuoi dati con **La società** ..... [Dettagliare] che **è stata designata responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE, in quanto** ..... [Dettagliare]

5. Diritti dell'interessato Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: rpd@comune.palermo.it

6. Titolare e Responsabili del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è **Comune di Palermo**, sede in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato dal Prof. Leoluca Orlando in qualità di sindaco pro tempore

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: rpd@comune.palermo.it

8. Reclamo all'Autorità Garante In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato

ALLEGATO 1

FUNZIONI E COMPITI SPECIFICI DELL'AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DATI

(Regolamento U.E. n. 679/2016 e art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 101/2018)

- Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- I dati personali devono essere raccolti e registrati, in apposite banche dati, unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- È necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- Devono essere rispettate le misure di sicurezza;
- In ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
    a) Divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare*;
    b) L'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
- In caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- Le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- Svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive dei regolamenti comunali in materia del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza una preventiva valutazione della tipologia dei dati personali o particolari, degli interessati coinvolti, delle corrette basi di legittimazione del trattamento, dei rischi e delle misure di sicurezza da adottare per minimizzare i rischi.
- Rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- Monitorare il rispetto delle politiche in materia di protezione dei dati personali, attraverso questionari di autovalutazione, attività di audit interno, o con riguardo alla gestione di reclami, richieste o possibili violazioni;
- Svolgere attività di front-end direttamente o mediante un suo delegato per ogni reclamo diretto alla propria area o settore;
- Mantenere aggiornato il "Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e la valutazione di impatto sulla protezione dei dati" in linea con quanto prescritto dall'art.30 del Regolamento UE 679/2016.
- Raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- Eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;

- Individuare le seguenti figure da designare espressamente, ed assicurare la costante continuità dell'operatività delle stesse:

  - **Dipendenti autorizzati al trattamento dei dati personali**, ciascuno in relazione ai procedimenti amministrativi singolarmente assegnati, nei quali vengono trattati dati personali, come richiesto dal d.lgs. 101/2018 art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati); Le designazioni devono concernere obbligatoriamente operazioni di trattamento rintracciabili nel Registro delle attività di trattamento approvato dall'amministrazione comunale;

  - **Dipendenti rivestenti il ruolo di "incaricati privacy**" uno o più per ciascuna area organizzativa dell'Ente, con il compito di supportare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, sia a livello informativo che operativo.

- Il dirigente incaricato in relazione compiti specifici e alle funzioni di cui al presente provvedimento, provvederà altresì, provvedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, previa consultazione con il DPO così come previsto dall'art. 35 Del Regolamento UE 679/2016 e tenuto conto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali (doc. web n. 9058979) Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679.

- Il dirigente incaricato, in relazione ai compiti specifici e alle funzioni conferite deve, altresì, provvedere:

  - alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
  - alla sottoscrizione di accordi, mediante atto giuridico vincolante, con la persona fisica, giuridica, pubblica amministrazione o ente che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento, in seno ai quali siano impartite istruzioni, facoltà e doveri dei Responsabili nei confronti del titolare;
  - qualora il trattamento venga effettuato dal dirigente incaricato congiuntamente ad un altro titolare del trattamento, i medesimi determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento e procederanno alla stipula dell'accordo di contitolarità ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del Reg. UE n. 679/2016;
  - ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach")
  - a curare le informative di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016 da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati particolari (ex sensibili), espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base al quale è effettuato il trattamento;
  - a predisporre una relazione in merito all'avvenuta adozione, nell'ambito delle articolazioni organizzative di loro competenza, delle misure adottate a garanzia del trattamento dei dati e alle conseguenti risultanze da trasmettere all'Ufficio

Trattamento Dati Personali e alla Segreteria Generale con periodicità annuale o su richiesta di quest'ultima;

- ad approntare la necessaria documentazione finalizzata a dimostrare l'attività di adeguamento della struttura organizzativa di rispettiva competenza con modalità idonee, trasparenti e intellegibili per iscritto;
- a mettere in atto, nel caso di trattamenti che possono comportare un rischio per i diritti e le libertà degli individui, di concerto con il DPO, le misure di sicurezza idonee al trattamento così come previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 679/2016 e come risultante dalla Valutazione di impatto di cui all'art. 35 del del Regolamento UE n. 679/2016.

- Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.