



COMUNE DI PALERMO



DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - SETTORE RISORSE
UMANE - SERVIZIO RECLUTAMENTO RISORSE UMANE -

Determinazione Dirigenziale N. 10498 Del 01/08/2024

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI PALERMO E COMUNE DI
MONREALE PER LA GESTIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI- IMPEGNO DI
SPESA PER RIMBORSO SPESE A FAVORE DEL COMUNE DI MONREALE

Responsabile del Procedimento: MARIA GRAZIA LUCCHESI

Firmatario Determina: Antonella Ferrara / InfoCert S.p.A.

Premesso che

- Il Capo Area delle Politiche Socio-sanitarie, con nota prot. AREG 139887 del 22/02/2023 , in considerazione che il contributo “Fondo di Solidarietà Comunale” (L. 30/12/2020, n. 178/F.S.C. vedi L. 234/2021) prevede per il biennio 2023/2024, rispettivamente, la somma di € 7.164.373,92 e € 8.263.193,28, importo destinato ad aumentare sino al 2030 e, dopo il 2030, destinato stabilmente al Comune di Palermo, che ha come obiettivo l’impiego aggiuntivo di assistenti sociali a tempo indeterminato e di altre figure professionali specialistiche, necessarie per il potenziamento dei servizi sociali, ha richiesto di prevedere nel Piano del Fabbisogno 2024/2026 l’assunzione di:
 - **30** unità con Qualifica di Assistenti Sociali – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D1) a tempo pieno e indeterminato;
 - **4** unità con qualifica E.A.S.A. sociali - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D1) a tempo pieno e indeterminato;
 - **2** unità con Qualifica Pedagogisti - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D1) a tempo pieno e indeterminato;
- Il Capo Area dell’Istruzione e Formazione, con nota prot. 141501 del 23/10/2023 e ss.mm.ii. di cui alle note prot. 1474322 del 14/11/2023 e n. 1644644 del 15/12/2023, nella considerazione che l’Amministrazione comunale riceve annualmente le risorse del Fondo di Solidarietà Comunale destinate – fra l’altro- a colmare il divario tra le regioni del nord e quelle del sud in termini di posti disponibili negli asili nido e che risultano stanziare per il 2024 nel PEG delle Risorse Umane – CDR 14203 sui capitoli 16233/20, 16233/30, 16233/40 e 16233/50 complessive risorse pari ad € 1.330.238,80, ha richiesto di prevedere nel Piano del Fabbisogno 2024/2026 l’assunzione a tempo determinato tramite concorso pubblico sino al 31/12/2024 – prorogabile di ulteriori 2 anni dopo l’approvazione del Bilancio 2024/2026 – di n. **35** Educatori da inquadrare, secondo quanto prescritto dal CCNL 16/11/2022, nell’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione (ex cat. D – Area di attività Scolastica, educativa e della formazione, per una spesa complessiva pro-capite di € 37.600,14. Le risorse per far fronte all’onere di che trattasi sono quelle di cui al Fondo di solidarietà comunale il cui trasferimento risulta strutturale, ai sensi della L. n. 234 del 30/12/2021;
- Tali previsioni sono state ribadite nella nota 138176 del 06/02/2024, che ha altresì previsto l’assunzione a tempo determinato di n. 10 Assistenti Sociali a valere sui fondi F.N.P.S.;

Tenuto conto che occorre procedere alle assunzioni dei profili professionali di Assistente Sociale, Pedagogista, Esperto dell’Area Socio Assistenziale e di Educatore di Prima Infanzia, al fine di mantenere il livello essenziale di prestazioni e servizi sociali;

Vista la direttiva del Sindaco n. 174188 del 15/02/2024, avente ad oggetto: “*Accordo di collaborazione per la gestione di procedure concorsuali – urgente variazione di PEG – Direttiva*, con la quale, tra l’altro, si dispone che la Ragioneria Generale, debba predisporre i dovuti provvedimenti di variazione PEG per l’istituzione di un capitolo di spesa da assegnare al Settore Risorse Umane per far fronte al rimborso delle spese sostenute dal Comune di Monreale per la gestione della procedura concorsuale in argomento, quantificato in € 60.000;

Visti

- la Deliberazione di C.C. n. 219 del 21/09/2023, avente ad oggetto: “*Approvazione Rendiconto della Gestione 222, ex art. 227 del D.Lgs. 267/2000*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 341 del 06/12/2023 di approvazione del bilancio Consolidato di esercizio 2022;

Considerato che

- con Deliberazione di G.C. n. 42 del 06/03/2024 è stato istituito il capitolo 13160/77 per il rimborso delle suddette spese;
- Con la deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 13/03/2024 è stato approvato il DUP 2024/2026;
- Con la Deliberazione di C.C. n. 15 del 15/03/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 16/05/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- il Piano del Fabbisogno del Personale 2024/2026 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 11/03/2024;
- la decisione COSFEL n. 76 espressa nella seduta del 20/03/2024, di approvazione degli interventi previsti nel Piano del Fabbisogno del Personale 2024/2026, gs. deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 11/03/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 01/09/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 dell'11/03/2024, avente ad oggetto: “*Approvazione Schema di Accordo di collaborazione tra Comune di Palermo e Comune di Monreale per la gestione di procedure concorsuali*”;

Visto l'Accordo di Collaborazione sottoscritto in data 15/03/2024 tra questo Comune e il Comune di Monreale, ai sensi dell'art. 15 L. n. 241/1990, con il quale quest'ultimo si impegna a curare la comune procedura concorsuale finalizzata all'assunzione del sopradetto personale, previo rimborso delle spese sostenute, gs. Art. 6 del suddetto Accordo;

Tutto ciò premesso

SI PROPONE

1. **Di TRASFORMARE la prenotazione di spesa n. 2024/80108** di € 60.000,00 in favore del comune di Monreale cod. soggetto 4222472;
2. Di dare atto che la spesa in esame, finanziata a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale” (L. 30/12/2020, n. 178/F.S.C. vedi L. 234/2021), è compatibile, in quanto prevista dalla legge che la disciplina, con le finalità del rispetto del vincolo di destinazione ed è ammissibile rendiconto, secondo le modalità e le indicazioni fornite dall'Ente finanziatore;

Attestare in adempimento alla nota del Segretario Generale prot. n. 6538 del 04/01/2024: “*La sottoscritta Maria Grazia Lucchese, n.q. di Responsabile del Procedimento, dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all'oggetto e al contenuto del presente provvedimento*”.

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Grazia Lucchese

LA DIRIGENTE

Vista e condivisa la superiore relazione e fatte proprie le motivazioni su esposte:

VISTO il D.Lgs267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità.

DETERMINA

1. **Di TRASFORMARE la prenotazione di spesa n. 2024/80108** di € 60.000,00 in favore del comune di Monreale cod. soggetto 4222472;
2. Di dare atto che la spesa in esame, finanziata a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale” (L. 30/12/2020, n. 178/F.S.C. vedi L. 234/2021), è compatibile, in quanto prevista dalla legge che la disciplina, con le finalità del rispetto del vincolo di destinazione ed è ammissibile rendiconto, secondo le modalità e le indicazioni fornite dall’Ente finanziatore;
3. Dare atto che la spesa non si pone in contrasto con il Piano di riequilibrio adottato dal Consiglio comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31/01/2022, rimodulato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 29/06/2023 sotto qualsiasi profilo, sia esso diretto e/o indiretto;
4. **Attestare:**
 - la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa dell’atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
 - in adempimento alla nota del Segretario Generale prot. n. 6538 del 04/01/2024, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all’oggetto e al contenuto del presente provvedimento;
 - di avere accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Antonella Ferrara

Il Dirigente
Antonella Ferrara / InfoCert S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)