

## Curriculum Vitae

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome e cognome</b>	Cangialosi Enza
<b>Data di Nascita</b>	17.01.10964
<b>Qualifica</b>	Funzionario amministrativo
<b>Amministrazione</b>	Settore della Cittadinanza solidale –staff Responsabile Settore
<b>Incarico attuale</b>	P.O. Responsabile Coordinamento affari generali gestione del personale trattamento dati e anticorruzione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	091 7404202
<b>Email di lavoro</b>	e.cangialosi@comune.palermo.it
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionale</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Fuori dall'amm. Comunale Segretario O.P. Istituto delle Artigianelle</p> <p>All'interno dell'amm.comunale Responsabile U.O. Area servizi di base (attività progettuali affidate ad enti terzo settore) Responsabile U.O. Interventi residenziali per minori(strutture residenziali ospitanti minori su provvedimento autorità giudiziaria Responsabile U.O. Interventi residenziali anziani e adulti inabili(strutture residenziali per anziani e disagio psichico) Gestione contenzioso con enti gestori di strutture residenziali minori e adulti Gestione procedure standardizzate pignoramento presso terzi Gestione procedure amministrative stralcio estinzione OO.PP. Componente commissione accreditamento strutture residenziali di emergenza Referente anticorruzione Settore della Cittadinanza solidale Referente interno al settore cittadinanza solidale privacy e trattamento</p>

	<p>dati</p> <p>Resonsabile U.O. Direzione affari generali e gestione del personale e</p> <p>Responsabile U.O. Protocollo uscierato archivio e magazzino</p>															
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	scolastico	scolastico									
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	scolastico	scolastico														
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Sufficienti per utilizzo frequente															
<b>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b>	<p>procedure affidamento servizi sociali – anno 2002</p> <p>appalti in sicilia- anno 2002</p> <p>formazione di base per i dipendenti comunali-cerisdì 2002</p> <p>semplificazione processi e procedure enti locali-anno 2004</p> <p>procedimento amm.vo e redazione atti- anno 2005</p> <p>gestione del contenzioso-anno 2006</p> <p>direzione per obiettivi-anno 2006</p> <p>orientamento al cittadino e qualità nella P.A.-anno 2009</p> <p>comunicazione socialmente utile-anno 2009</p> <p>riforma brunetta-anno 2010</p> <p>rischi infiltrazione mafiosa p.a-anno 2011</p> <p>difesa dell'ente-anno 2011</p> <p>riforma procedimento amm.vo L.15/2005-anno 2011</p> <p>gestione sprarr –anno 2014</p> <p>formazione interna l.190/2012-anno 2015</p> <p>formel Lumsa P.A. 088 anticorruzione accountability-anno 2019</p>															
<p><b>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA</b>  <b>(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13</b>  <b>COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</b></p>																
<b>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</b>	€ 9.299,84															

