

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIBBENI FAUSTO
Data di nascita	23/07/1964
Qualifica	ESPERTO TECNICO GEOMETRA
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SUPPORTO TECNICO
Numero telefonico dell'ufficio	0917401675
Fax dell'ufficio	0917402628
E-mail istituzionale	f.ribbeni@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	MATURITA' TECNICA PER GEOMETRI						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Responsabile di U.O. con funzioni di supporto tecnico alle unità operative amministrative nell'espletamento delle procedure espropriative. Calcolo indennità di espropriazione, occupazione temporanea, asservimento. Attività di "front office" con le ditte espropriate e con i tecnici incaricati della progettazione delle opere pubbliche. Stima e la quantificazione del risarcimento del danno spettante ai soggetti espropriati ed anche nei casi di acquisizione ai sensi dell'articolo 42 bis TU. Valutazione tecnica circa la convenienza economica delle proposte transattive, pareri tecnici in merito all'impugnazione delle sentenze di condanna, pareri tecnici di congruità in merito alle stime effettuate dalla C.P.E. C.T.P. nei giudizi relativi ad espropriazione, asservimento, risarcimento danni. Partecipazione a gruppi di progettazione di OO.PP. Verifiche dei presupposti per l'applicazione delle ritenute fiscali ex art.35 del TU. Verifiche e ricerche catastali. - COMUNE DI PALERMO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- PACCHETTO OFFICE AUTOCAD						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	- Attestato di partecipazione ai sottoelencati corsi: Aprile 1996 - "Espropriazioni e occupazioni d'urgenza per pubblica utilità." Luglio 1997 - "Corso di consulente tecnico						

CURRICULUM VITAE

ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

di ufficio e di parte nei procedimenti civile e penali" Aprile 1999 - "Stima di aree e fabbricati pubblici e privati" Febbraio 2000 - "L'espropriazione e l'accessione invertita" Dicembre 2001 - "Il Testo unico sulle espropriazioni per pubblica utilità: nuovi profili giuridici, procedurali ed indennizzativi." Ottobre 2003 - "Corso sulle espropriazioni " Dicembre 2003 - "La nuova espropriazione per pubblica utilità." Settembre 2011 - "La nuova indennità per le aree agricole e inedificabili" Dicembre 2011 - "Corso Autocad base e avanzato" Maggio 2015 - "Le indennità e la patologia nell'Espropriazione"

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: RIBBENI FAUSTO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SUPPORTO TECNICO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti