

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Giuseppe Sacco
Data di Nascita	26/09/1960
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Vice Capo di Gabinetto – Dirigente ad interim del Servizio Fondi Extracomunali
Numero telefonico dell'ufficio	0917405692
Email di lavoro	g.sacco@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionale	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Incarico di supplenza del Segretario comunale - COMUNE DI CASTRONUOVO DI SICILIA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Funzionario amministrativo - Segreteria Generale - COMUNE DI PALERMO</li><li>- Funzionario amministrativo Ufficio Provveditorato - COMUNE DI PALERMO</li><li>-Incarichi presso il Comune di Palermo: redazione circolare esplicativa sulla L.R. 10/91;</li><li>-componente gruppo di lavoro redazione Statuto del Comune di Palermo;</li><li>-componente Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento sull'accesso del Comune di Palermo</li><li>- Funzionario amministrativo Ufficio Contratti - COMUNE DI PALERMO</li><li>- Dirigente Servizio Stato economico - Ripartizione del Personale - COMUNE DI PALERMO</li><li>-Componente della commissione relativa alla selezione per l'individuazione di n.50 dipendenti da impiegare per l'attività di docenza nell'ambito della formazione di base</li><li>- Dirigente Coordinatore Settore Decentramento - COMUNE</li></ul>

	<p>DI PALERMO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Coordinatore Settore Risorse Umane - COMUNE</li> <li>- Dirigente responsabile Ufficio Controllo di Gestione - COMUNE DI PALERMO</li> <li>- Vice Segretario Generale - COMUNE DI PALERMO</li> <li>-Dirigente ad interim Ufficio Infrastrutture - COMUNE DI PALERMO</li> <li>-Dirigente Ufficio Espropriazioni – COMUNE DI PALERMO</li> <li>- Dirigente Servizio Fondi Extracomunali – COMUNE DI PALERMO</li> <li>- Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione – COMUNE DI PALERMO</li> </ul>												
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Inglese</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Scolastico</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Scolastico</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Portoghese</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Fluente</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Fluente</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>				<b>Inglese</b>	<b>Scolastico</b>	<b>Scolastico</b>	<b>Portoghese</b>	<b>Fluente</b>	<b>Fluente</b>			
<b>Inglese</b>	<b>Scolastico</b>	<b>Scolastico</b>											
<b>Portoghese</b>	<b>Fluente</b>	<b>Fluente</b>											
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza delle principali applicazioni (word, excel, outlook express) e Internet</p>												
<p><b>Altro:</b>  <b>partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b></p>	<p><b>Pubblicazioni:</b> articolo su "problematiche concernenti la forma dei contratti di concessione cimiteriale ed aspetti connessi alla obbligatorietà della loro registrazione" sulla Rivista Nuove Autonomie ;  - Coautore volume "Ordinamento della Regione Siciliana" ed. Flaccovio.  <b>Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione sui seguenti temi:</b> "Organizzare la formazione per il personale dell'Ente locale" STUDIOFOR;  - Sicurezza sui luoghi di lavoro;  - Direzione per obiettivi;  - Competenze manageriali trasversali;  - "Valutare le prestazioni dei collaboratori al Comune di Palermo: tra esigenze dell'ente, dei dirigenti, dei dipendenti";  - "Privacy e trattamento dei dati";  - Qualità dei servizi;  - Progetto Metexis in materia di esercizio della delega, gestione del tempo e tecniche di negoziazione",  - Sicurezza sui luoghi di lavoro;  - Corso organizzato dal CERISDI – Palermo sul tema "Il responsabile del trattamento dei dati";  - RTI Sintesi SPA - Corso di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 6 dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in favore dei Datori di Lavoro.</p>												
<p><b>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA  (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL</b></p>													

**D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)**

**Importo  
complessivo degli  
emolumenti a  
carico della finanza  
pubblica**

Ammontare complessivo dei compensi Euro 67.857,40, come da  
CUD2021