



COMUNE DI PALERMO

**AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO
STAFF CAPO AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO
UFFICIO DI STAFF CAPO AREA SVILUPPO ECONOMICO**

Determinazione Dirigenziale n. **3505** del **27 marzo 2023**

Oggetto: Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di “Responsabile dello Staff a supporto del Capo Area” c/o l’Area dello Sviluppo Economico, D.ssa Simonte Vincenza.

Responsabile del procedimento:
GIUSEPPA BUTTITTA

Firmato digitalmente da
PATRIZIA MILISENDA
Data: 27/03/2023 17:40



COMUNE DI PALERMO

OGGETTO: Conferimento incarico della Posizione Organizzativa di “*Responsabile dello Staff a supporto del Capo Area*” c/o l’Area dello Sviluppo Economico, D.ssa Simonte Vincenza.

IL DIRIGENTE

- ❖ Vista la deliberazione di G.C. n. 131 del 24/07/2019 con la quale l’Amministrazione Comunale ha adeguato la vigente metodologia di Analisi e Valutazione Posizioni Organizzative (M.A.V.P.O.) alle disposizioni previste dal nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- ❖ Vista la determinazione dirigenziale **n. 2701 del 10/03/2023** di indizione dell’avviso di selezione interna per il conferimento dell’incarico relativo alla Posizione Organizzativa di “**Responsabile dello Staff a supporto del Capo Area**” istituita presso l’Area Sviluppo Economico;
- ❖ Vista la determinazione dirigenziale del Segretario Generale **n. 3207 del 21/03/2023** di nomina della Commissione Valutativa;
- ❖ Preso atto che la Commissione Valutativa composta dallo scrivente, n. q. di responsabile della struttura alla quale la P.O. afferisce, e dalla D.ssa Rosa Vicari, Dirigente Ufficio Suap, Mercati e Commercio, nel corso della/e seduta/e del 27/03/2023 ha:
 - verificato preliminarmente per tutte le istanze pervenute i requisiti di ammissibilità previsti dall’Avviso di Selezione;
 - individuato nella D.ssa Simonte Vincenza il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo interessato di “**Responsabile dello Staff a supporto del Capo Area**”, come specificato nel verbale agli atti della predetta Commissione
- ❖ Considerato che la D.ssa Simonte Vincenza ha formalmente accettato il predetto incarico mediante sottoscrizione della lettera di conferimento incarico prot. _____ del _____, allegata al presente provvedimento;
- ❖ Considerato che, ai sensi di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 186 del 11/08/2020, per il periodo di espletamento dell’incarico, al titolare è attribuita una retribuzione di posizione pari a € 9.299,84 lordi annui per tredici mensilità;
- ❖ Considerato, altresì, che in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, definiti e riportati nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – può essere riconosciuto al titolare un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione;
- ❖ Considerato, inoltre che, per l’anno 2023 gli obiettivi assegnati – riportati nell’allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento – si riferiscono al periodo intercorrente **dalla data del presente provvedimento e sino al 30/06/2023** - data di scadenza della proroga di tutte le P.O. in atto istituite e stabilite con deliberazione **di G.C. n. 84 del**

24/03/2023 e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

- ❖ Visto il regolamento di contabilità;
- ❖ Vista la L. n. 241/90;
- ❖ Vista la L. R. n. 10/91;

DETERMINA

- ❖ Conferire alla D.ssa Simonte Vincenza l'incarico della Posizione Organizzativa di **“Responsabile dello Staff a supporto del Capo Area”** istituita gs. deliberazione di G.C. n. 128 del 08/06/2020 e ss.mm.ii. presso l'Area Sviluppo Economico;
- ❖ ***Il presente incarico è conferito, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, a tempo determinato ed in particolare con decorrenza dalla data del presente provvedimento e sino al 30/06/2023 - data di scadenza della proroga di tutte le P.O. in atto istituite e stabilita con deliberazione di G.C. n. 84 del 24/03/2023.***

Alla P.O. sopra indicata per l'anno 2023 sono attribuiti gli indirizzi operativi e di gestione riportati nella lettera di conferimento incarico prot. n. _____ del _____, nonché assegnati gli obiettivi specifici riportati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Alla P.O. in oggetto è attribuita, per il periodo di espletamento del relativo incarico, una retribuzione di posizione di € 9.299,84 lordi annui per tredici mensilità, determinata con deliberazione di G.C. n. 186 del 11/08/2020.

Alla medesima P.O. è, altresì, riconosciuto – in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati - un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 17,65% - su base annua - della retribuzione di posizione sopra indicata.

Si precisa che, per l'anno 2023, gli obiettivi assegnati si riferiscono al periodo intercorrente dalla data del presente provvedimento e sino al 30/06/2023 - data di scadenza della proroga di tutte le P.O. in atto istituite e stabilita con deliberazione di **G.C. n. 84 del 24/03/2023** e che, conseguentemente, per il medesimo anno la retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione dei dodicesimi di effettivo svolgimento dell'incarico.

- ❖ Liquidare e pagare, con decorrenza dal presente provvedimento – su base annua per 13 mensilità la somma di € **9.299,84** oltre oneri indiretti.
- ❖ Dare atto che la relativa spesa rientra sugli impegni n. 2023/520 e n. 2023/522- capitoli 3995/31 e 3995/41 assunti con Determinazione Dirigenziale n. 13500 del 31/12/2022.

Il Capo Area
D.ssa Patrizia Milisenda