

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Vincenza Simonte
Data di nascita	30 settembre 1961
Profilo rivestito	Esperto Amministrativo
Categoria	D
Area di appartenenza	Area Innovazione Tecnologica, Comunicazione, Sport e Ambiente
Numero telefonico dell'Ufficio	091 7406318
E-mail istituzionale	v.simonte@comune.palermo.it

Titoli di studio e professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Laurea magistrale in Scienze Politiche conseguita presso Università degli Studi di Palermo con votazione di 108/110 il 28 aprile 1994
Specializzazioni / Master / Dottorati di Ricerca	<ul style="list-style-type: none">⇒ Master di Diritto Comparato ed Europeo dei Contratti (Università di Palermo anno accademico 2001/2002) durata annuale con esame finale, conseguito con meritevole profitto;⇒ Diploma di merito in "Aspetti Psico-antropologici e Giuridici della violenza nelle relazioni familiari" (Università di Palermo anno accademico 2002/2003) con esame finale e votazione di 58/60;⇒ Diploma di merito in "La violenza sessuale, aspetti antropo-criminologici, medico legali, normativi" (Università degli Studi di Palermo anno accademico 2003/2004) conseguito con esame finale con la votazione di 50/60;
Esperienze Professionali (incarichi professionali)	<ul style="list-style-type: none">⇒ Relatore in stage su leggende e antiche tradizioni popolari siciliane organizzato dalla Soprintendenza Istituti Culturali "Museo Etnografico Siciliano G. Pitrè" – Intervento effettuato il 15 marzo 2000 "Storia e leggenda della Baronessa di Carini";⇒ Incarico volto alla creazione dell'archivio della produzione culturale del Comune di Palermo, presso Mediateca di Palazzo Ziino (nota prot. N. 227 del 03 maggio 2000);⇒ Sostituzione ad interim del Responsabile della Biblioteca del Museo Pitrè dal 20 marzo al 20 aprile 2000;⇒ Dal 25 ottobre 2005 al 03 aprile 2007 –

	<p>Responsabile del procedimento e della U.O. Staff di Direzione del Servizio Interscambio Comune Catasto relativo alla gestione del personale, predisposizione e gestione del PEG, corrispondenza interna ed esterna, referente per il Bilancio Sociale, per il Conto Annuale e per il Controllo di Gestione, logistica del Servizio, gestione del protocollo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Settore Entrate e Risorse Immobiliari – Ordine di servizio n. 53 del 03 aprile 2007 – gestione amministrativa dell’Ufficio e dei rapporti con la sede centrale, predisposizione provvedimenti deliberativi e dirigenziali; ⇒ Dal 09 novembre 2011 Responsabile della U.O. “Gestione Domanda Interna e Servizi Generali” dell’Ufficio URIPE e Sistemi Informativi e TLC e dei procedimenti ascritti alla stessa dall’Ordinamento degli uffici e Servizi (Disposizione di Servizio n. 19 del 09 novembre 2011); ⇒ Conferma nell’incarico di Responsabile della U.O. “Gestione Domanda Interna e Servizi Generali” e dei procedimenti ascritti alla stessa. Contestuale incarico a svolgere relazioni esterne di natura diretta complessa e negoziale con la Società cui sono affidati i servizi di Sviluppo e Conduzione Tecnica del SITEC (Disposizione di servizio n. 176 del 16 ottobre 2013); ⇒ Dal gennaio 2016 collaborazione con l’Ufficio Innovazione per le attività amministrative in carico allo stesso e trasversali all’Amministrazione; ⇒ Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento sui Controlli Interni per la parte del controllo di efficacia ed efficienza delle società ed Enti controllati, e per la parte relativa al controllo di qualità. ⇒ Redazione di bandi e capitolati per affidamento servizi d’importo superiore alla soglia comunitaria; ⇒ Esperienza nella gestione e monitoraggio di progetti ICT; ⇒ RUP di n. 4 interventi del PON Metro 2014/2020 Asse1; ⇒ Direttore dell’esecuzione di n. 3 interventi del PON Metro 2014/2020 Asse1; ⇒ Direttore dell’esecuzione di n. 1 intervento PON Metro in quota REACT EU
<p>Corsi di Formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Corso di formazione specialistica presso il CERISDI in materia di “procedimento amministrativo e redazione atti” nell’anno 2006; ⇒ Partecipazione al convegno organizzato dall’Università degli Studi di Palermo Facoltà di Giurisprudenza su <i>“Il patrimonio naturale tra tutela, valorizzazione e fruizione. Il turismo sostenibile”</i> (9

	<p>crediti per l'Ordine degli Avvocati e 3 crediti formativi per la facoltà di Giurisprudenza);</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Corso di formazione di base per Bibliotecari da 18/12/1989 al 09/02/1990 rilasciato da Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Sicilia; ⇒ Corso di formazione della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze su <i>“Profili costituzionali dei sistemi finanziari delle regioni e degli enti locali e degli effetti dello Statuto del Contribuente sulla disciplina dei tributi comunali e sul rapporto tra amministrazione locale e contribuente”</i> anno 2006; ⇒ Corso di formazione Interna: <i>“La direzione per obiettivi”</i>, anno 2006; ⇒ Corso di formazione specialistica presso il CERISDI sulla <i>“privacy e trattamento dei dati”</i>, anno 2006; ⇒ Corso di formazione: <i>“Orientamento al cittadino e qualità nella Pubblica Amministrazione”</i>, anno 2009; ⇒ Corso di formazione: <i>“Gestione del Personale ed Istituti Contrattuali”</i>, anno 2009; ⇒ Corso di formazione interna <i>“Il sistema della Performance del Comune di Palermo”</i> anno 2010; ⇒ Corso di formazione: <i>“La riforma del procedimento Amministrativo alla luce della Lg 15/2005 e s.m.i. e della recente legislazione della Regione Siciliana (legge regionale n. 5 del 05/04/2011)”</i>, anno 2012 ⇒ Corso di formazione interna <i>“I rischi dell'infiltrazione mafiosa nella Pubblica Amministrazione”</i>, anno 2012; ⇒ Corso di formazione interna in <i>“Contabilità di base”</i> anno 2012; ⇒ Corso di formazione esterna EURO di Lingua Inglese anno 2011; ⇒ Corso di Pianificazione Territoriale Integrata 31/01/2017 e 07 e 14 febbraio 2017; ⇒ Seminario su <i>“Fatturazione elettronica e Conservazione digitale dei documenti”</i> Palermo 18/02/2015; ⇒ Corso su <i>“Codice Appalti: Novità della legge di stabilità 2017, dei provvedimenti attuativi e del decreto correttivo”</i> Mazzara del Vallo (TP) 28 marzo 2017;
Publicazioni	Publicazione a stampa <i>“Utilità di un Progetto”</i> , casa editrice GENIO, 1992

Conoscenza delle lingue

Inglese	Scritto: Sufficiente – Parlato: Sufficiente
Spagnolo	Scritto: Scolastico – Parlato: Scolastico