



Comune di Palermo
Ufficio di Gabinetto del Sindaco

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 90/DS del 22/05/2013

Oggetto: Dott. Giuseppe Cappellani – Incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito.

IL SINDACO

Premesso che tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione rientra quello di assicurare la conservazione e la valorizzazione del proprio patrimonio, che costituisce una risorsa da valorizzare nel tempo, gestendo in modo ottimale le risorse immobiliari, attraverso la ricognizione, la programmazione, l'attuazione ed il controllo degli interventi di acquisizione, di cessione, di affitto e di concessione (a vario titolo) dei beni, concordando i programmi con i Settori/Servizi competenti rispetto alla manutenzione e all'uso del patrimonio comunale;

Considerato che occorre procedere ad una programmazione delle risorse immobiliari, analizzando e definendo le esigenze attuali e prospettiche in materia di utilizzo di spazi, individuando opportunità ed alternative, stipulando i relativi contratti di locazione e effettuando previsioni delle entrate e dei costi conseguenti alla gestione patrimoniale;

Considerato, altresì, che è intendimento di quest'Amministrazione conferire un incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito per la gestione del patrimonio;

Dato atto che l'incarico de quo è esclusivamente a titolo gratuito e, pertanto, risulta possibile procedere ai sensi della Direttiva dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 10636 del 15.11.2010, integrata dalla Direttiva dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 1783 del 28.02.2011;

Preso atto del curriculum del dott. Giuseppe Cappellani e dello schema di disciplinare di incarico, allegati alla presente e dell'esperienza professionale maturata dal medesimo nell'ambito della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 13 della L.R. 7/91 in materia di competenze del Sindaco;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in materia di competenze del Sindaco;

Viste le Direttive dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 10636 del 15.11.2010 e n. 1783 del 28.02.2011;

Visti gli artt. 61 e 62 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

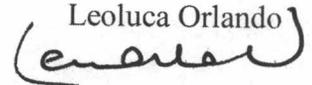
Vista la dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. presentata dal dott. Giuseppe Cappellani, dalla quale si evince altresì l'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi;

DETERMINA

- Di conferire, fino alla scadenza del mandato sindacale, al dott. Giuseppe Cappellani un incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito per la gestione del patrimonio del Comune di Palermo;
- Di dare atto che l'incarico de quo decorrerà dalla data di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del nominativo del consulente e dell'oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 3, comma 18, L. 244/2007 e si intende conferito in assoluta assenza di oneri economici a carico dell'Amministrazione Comunale e senza alcun riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dello stesso;
- Di demandare al Capo di Gabinetto gli adempimenti consequenziali, in essi ricompresi la sottoscrizione del disciplinare di incarico, il cui schema è allegato al presente provvedimento, costituendone parte integrante;
- Di demandare al Capo Area del Bilancio, Patrimonio e Risorse Finanziarie, Dott.ssa Carmela Agnello, la gestione del rapporto di collaborazione con il consulente e di concordare con il medesimo le modalità di esecuzione del rapporto, al fine del coordinamento funzionale con le azioni poste in essere dall'Area.

IL SINDACO

Leoluca Orlando



CURRICULUM VITAE

Dr. Giuseppe Cappellani

nato il [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Residenza [REDACTED] - [REDACTED]

Recapito telefonico [REDACTED] - cell. [REDACTED]

Titoli di studio e professionali

- Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico Garibaldi di Palermo
- Laurea di Giurisprudenza presso l'Università di Palermo con 110/110 e lode
- Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale

Attività

Dirigente Superiore della Regione Siciliana in pensione

Ulteriore formazione

- Corso ISAS per dirigenti dell'amministrazione regionale 1965 -'66
- Corso ISIDA per dirigenti della Pubblica Amministrazione 1967
- Corso ITA Srl sul tema "**Società miste per la gestione dei servizi pubblici**" marzo 1997
- Corso LOTHAR business consultant sul tema "**La trasformazione delle aziende speciali semplici**" 1988

Q. Cappellani

Servizi Prestati

Ha prestato servizio in qualità di Dirigente presso l'Ass.to BB.CC. e P.I.

Presso il predetto Assessorato **ha diretto** i seguenti servizi:

- Ufficio Studi legislativo e stampa 1969
- Ufficio gare e contratti 1970 -1973
- Gruppo Edilizia e arredamenti scolastici, 1973 -1978
- Gruppo Edilizia Scolastica ed Universitaria 1979 -1995
- Gruppo X istruzione tecnica professionale ed artistica , 2000 - 2001
- Ufficio stralcio liquidazione SMOR, ad interim, 2001
- Coordinatore del Collegio di Esperti posto alla Direzione del Servizio di valutazione e controllo strategico
- Ha esercitato le funzioni di Direttore Regionale nella 1° Direzione dell'Assessorato negli anni 1994 - 1995

Incarichi Ricoperti

- Componente della Commissione Centrale Ricorsi 1971
- Componente effettivo del Comitato Tecnico Amministrativo Regionale per le OO.PP. 1979 - 1993
- Componente della Commissione per lo studio della riforma della scuola in Sicilia 1979
- Componente del Comitato tecnico Amministrativo Regionale per la Cooperazione Giovanile 1989 - 1991
- Presidente della Commissione Tecnica per l'Informatica nelle scuole 1989
- Componente della Commissione Regionale Istruzione
- Capo Gabinetto dell'Assessorato Beni Culturali 1988 -1989
- Commissario Straordinario all'Educandato Statale M. Adelaide di Palermo 2003 -2004

Lo stesso ha ricoperto incarichi di Revisore dei conti, funzionario istruttore in procedimenti disciplinari o inchieste delegate dalla Procura della Corte dei Conti, Presidente o Componente di Commissione di esami per concorsi.



Cariche Pubbliche ricoperte

- Assessore alla Macchina Comunale del Comune di Palermo 1995 -1997
- Assessore Alle Risorse Finanziari ed Immobiliari del Comune di Palermo 1997 - 2000
- Presidente Azienda Speciale AMAP - Acquedotti di Palermo -Dic. 2000 - Maggio 2001.

Docenze

- Docente nell'ambito del Seminario FORMEZ sul tema. "Attribuzione ai Comuni Siciliani di funzioni amministrative e regionali" 1980
- Docente corso ISAS sul tema "Le nuove funzioni delle Province Regionali" 1990
- Docente del Corso di Aggiornamento promosso dall'Ass.to BB.CC. per dirigenti ed assistenti dell'amministrazione - 1993

Pubblicazioni

- "Analfabetismo e scuole sussidiarie in Sicilia" Ed. ISAS -1970
- "Metodologia della programmazione e coordinamento degli interventi "in Atti del convegno tenuto alla Camera di Commercio di Messina Ed. Sfameni -1982
- "Stato di attuazione in Sicilia del decreto Falcucci" in Atti della Conferenza Nazionale sulla edilizia scolastica - Ed. Le Monnier -1987 FI.

Firma

Dr. Giuseppe Cappellani

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Dr. Giuseppe Cappellani



Rep. _____ del _____

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno 2013, il giorno _____ del mese di _____ in Palermo, il Comune di Palermo, c.f.80016350821 partita iva 00519560825, rappresentato dal Capo di Gabinetto Dott. Gabriele Marchese, domiciliato per la carica in Palermo, piazza Marina, 46 Palazzo Galletti

instaura

giusta Determinazione Sindacale nr. _____ del _____, con il dott. Giuseppe Cappellani, nato a _____ il _____ e residente a _____ in _____ n. _____, c.f. _____, un rapporto di collaborazione esterna a titolo gratuito per la gestione del patrimonio del Comune di Palermo”.

ART.1) obiettivo dell'incarico:

L'incarico consiste nello svolgimento della attività descritta nel successivo art.2, funzionalmente collegata al raggiungimento del seguente obiettivo: consulenza per la gestione del patrimonio del Comune di Palermo.

ART:2) natura ed oggetto dell'incarico:

L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, di collaborazione professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune; il Collaboratore svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in rapporto diretto con il Sindaco e le strutture comunali di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente, al Comune conferente.

L'attività professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico è la seguente:

- consulenza in materia di “gestione del patrimonio del Comune di Palermo”.

Il risultato atteso è connesso direttamente al raggiungimento degli obiettivi precedentemente specificati.

In nessun caso sono conferiti al Collaboratore poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

ART.3) modalità e tempistica dell'espletamento dell'incarico:

Il professionista svolgerà la prestazione personalmente, con elevata autonomia organizzativa ed operativa, negli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento ed in base agli obiettivi da perseguire.

Le modalità di esecuzione saranno concordate con il Capo Area del Bilancio, Patrimonio e Risorse Finanziarie, Dott.ssa Carmela Agnello, al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte dalla struttura medesima.

La stessa attività, in nessun caso potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'A.C.

Il professionista potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune nei limiti necessari per garantire il corretto svolgimento della prestazione.

Il Collaboratore svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività; il professionista è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del CCNL Enti Locali.

Il professionista potrà intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non si configurino conflitti di interessi e che non creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune medesimo.

Il Collaboratore dovrà presentare al Sig. Sindaco ed al Capo Area del Bilancio, Patrimonio e Risorse Finanziarie una relazione semestrale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, nonché una relazione finale illustrativa al fine di assicurare all'Amministrazione comunale il monitoraggio del rapporto di collaborazione.

Eventuali iniziative che comportino oneri finanziari a carico del Comune dovranno essere preventivamente autorizzate.

Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

ART.4) durata dell'incarico:

Il presente rapporto di collaborazione ha validità fino alla scadenza del mandato sindacale e decorre dal _____, data di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del nominativo del consulente e dell'oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 3 comma 18 L.244/2007. Si precisa che lo stesso rapporto decadrà automaticamente, in ogni caso, al venir meno del mandato Sindacale senza necessità di ulteriori comunicazione.

ART.5) compenso:

L'incarico è conferito a titolo gratuito e, pertanto, l'Amministrazione non corrisponderà al Professionista incaricato nessun compenso ed altresì verrà svolto nell'assoluta assenza di oneri economici a carico dell'A.C. e senza alcun riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dell'incarico, che sono e rimarranno a carico del collaboratore, il quale rinuncia espressamente, con la sottoscrizione del presente disciplinare, a qualsiasi pretesa attuale e futura sulle spese eventualmente sostenute per l'espletamento dell'incarico medesimo.

ART.6) adempimenti relativi alla privacy:

Il professionista è nominato incaricato per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.196/2003 e smi.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'A.C. di Palermo al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

Ai sensi dell'art. 13 D.L.gs nr. 196/2003 e smi i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'A.C., vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati e devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

ART.7) risoluzione del contratto:

Nel caso in cui il professionista decida di interrompere il rapporto prima della sua naturale scadenza, dovrà darne motivata comunicazione con preavviso di 20 giorni; qualora il Comune intenda risolvere il contratto, dovrà darne motivata comunicazione al professionista con preavviso di almeno 15 giorni.

Oltre che per scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto per cause indipendenti dalla volontà delle parti.

ART.8) prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro:

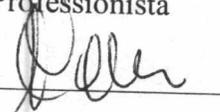
Al professionista sarà consentito l'accesso alle informazioni sulla prevenzione infortuni e la sicurezza sul lavoro secondo le modalità previste per i dipendenti in servizio presso il Comune di Palermo.

ART.9) registrazione:

Alla registrazione del presente disciplinare di incarico si provvederà in caso d'uso.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Per esecuzione
Il Professionista



Il Capo di Gabinetto

Ai sensi dell'art.1341, comma 2, del Codice Civile si intendono specificatamente approvate le clausole di cui agli artt.3, 4, 5, 6, 8 del presente contratto.

Il Professionista

