

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Di Marzo Marco Emiliano
<b>Data di nascita</b>	18/04/1965
<b>Qualifica</b>	Esperto Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PALERMO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Responsabile del Coordinamento Giuridico - Amministrativo e Contabile e della gestione del Contratto di Servizio Amat.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0917401621
<b>Fax dell'ufficio</b>	0917402607
<b>E-mail istituzionale</b>	m.e.dimarzo@comune.palermo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- - Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperto Amministrativo in Staff al Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, con funzioni di Responsabile della gestione delle attività amministrative, giuridiche e contabili e della gestione del contenzioso di competenza dell'Ufficio. - COMUNE DI PALERMO</li><li>- Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Gestione Amministrativa Società Partecipate Amap, Amg e Sismi presso l'Area della Gestione dei Servizi e delle Partecipazioni societarie Servizio Società ed Enti Controllati e Partecipati con il compito di coordinare e organizzare l'attività connessa alle funzioni ascritte al Servizio anche in collegamento con le altre Unità Organizzative ed assolvere ad ogni altra incombenza compresa nel regolamento sulle attività di vigilanza e controllo su Società ed Enti Partecipati e Controllati avuto riguardo anche ai nuovi modelli gestionali dei servizi pubblici locali. - COMUNE DI PALERMO</li><li>- Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Attività Amministrative, Contenzioso, Contabili presso l'Area della Pianificazione del Territorio Settore Pianificazione Territoriale e Mobilità Servizio Mobilità Urbana con le mansioni di gestione del contratto di servizio AMAT spa e verifica dell'attività svolta dalla partecipata compresa al predisposizione delle certificazioni per il Trasporto Pubblico</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

Locale e la Segnaletica Stradale Verticale ed Orizzontale. Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Attività Amministrative, Contenzioso, Contabili presso l'Area della Pianificazione del Territorio Settore Pianificazione Territoriale e Mobilità Servizio Mobilità Urbana con le mansioni, con riferimento alla società Gesap, di assolvere alle incombenze di cui regolamento sulle attività di vigilanza e controllo su Società ed Enti Partecipati e Controllati. - COMUNE DI PALERMO

- Responsabile del procedimento dell'Unità Organizzativa Attività Amministrative e Contabili presso l'Area della Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità Ufficio Mobilità Urbana con le mansioni di predisposizione della documentazione relativa al bilancio sociale, della Carta Servizi, Amministrazione Trasparente e Anticorruzione, predisposizione atti di bilancio impegni e liquidazioni, predisposizione di procedure di acquisto beni servizi e forniture, verifiche quadrimestrali sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte da terzi, gestione contenzioso scaturente da sinistri ed eventuale predisposizione degli atti necessari per la loro liquidazione, predisposizione di proposte di determinazioni dirigenziali e sindacali, proposte di deliberazioni di giunta e consiglio comunale, proposte di schemi di protocolli d'intesa e convenzioni con altri enti pubblici. - COMUNE DI PALERMO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Eccellente nella gestione dei principali pacchetti applicativi e gestionali office ed open source e nella gestione delle principali piattaforme informatiche per la gestione dei compiti istituzionali: Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC), Piattaforma per la Fatturazione Elettronica (SIA e PAF), Piattaforma ANAC.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Di Marzo Marco Emiliano

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile del Coordinamento Giuridico - Amministrativo e Contabile e della gestione del Contratto di Servizio Amat.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 24.054,16	€ 5.445,90	€ 0,00	€ 544,58	€ 0,00	€ 30.044,64

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti