

Curriculum Vitae

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|---|--|
| Nome e cognome | Giuseppina Collura |
| Data di Nascita | 24/04/1968 |
| Qualifica | Funzionario Contabile |
| Amministrazione | Comune di Palermo |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa: Servizi Ausiliari Scuole e Contributi |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0917404305 |
| Email di lavoro | g.collura@comune.palermo.it |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| Titolo di studio | Laurea in Economia e Commercio |
| Altri titoli di studio e professionale | Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile |

| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> • Dal 18/02/2021 al 13/05/2021: in servizio presso Unità Organizzativa Segreteria e Affari Generali della Segreteria Generale del comune di Palermo • Dal 24/03/2020 al 17/02/2021: Segretaria della Terza Commissione Consiliare Permanente del comune di Palermo • Dal 26/07/2019 al 23/03/2020: in servizio presso la Segreteria del Vice Segretario Generale del comune di Palermo • Dal 11/01/2018 al 25/07/2019: in servizio presso la Segreteria del Comandante della Polizia Municipale del comune di Palermo • Dal 23/07/2015 al 10/01/2018: in servizio presso Unità Organizzativa Segreteria Direzione in Staff al Capo Area dell'Innovazione Tecnologica, Comunicazione, Sport e Ambiente del comune di Palermo • Dal 13/05/2015 al 22/07/2015: Responsabile Unità Organizzativa Salario Accessorio della Ragioneria Generale del comune di Palermo • Dal 27/11/2014 al 12/05/2015: Responsabile Unità Organizzativa Segreteria della Ragioneria Generale del comune di Palermo • Dal 01/08/2001 al 26/11/2014: Responsabile Unità Organizzativa Interventi Finanziari e OO.PP. della Ragioneria Generale del comune di Palermo • Dal 06/06/1996 al 31/07/2001: Capo Servizio Contabile del comune di Mazara del Vallo • Dal 18/03/1996 al 05/06/1996: Ragioniere Generale del comune di Priolo Gargallo | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Capacità linguistiche | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">Lingua</th> <th style="padding: 5px;">livello parlato</th> <th style="padding: 5px;">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Inglese</td> <td style="padding: 5px;">Buono</td> <td style="padding: 5px;">Buono</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | livello parlato | livello scritto | Inglese | Buono | Buono | | | | | | | | | |
| Lingua | livello parlato | livello scritto | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglese | Buono | Buono | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <p>Ottima</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare | <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione sulla redazione degli atti amministrativi • Corso di formazione sulla direzione per obiettivi • Corso di formazione sul Orientamento al cittadino e qualità nella P.A. • Corso di formazione post-universitario per Professionisti dei Sistemi Qualità • Corso di formazione regionale sulla Finanza Locale • Seminario sul Modello del bilancio annuale 1997 e piano esecutivo di gestione • Convegno nazionale di studi su L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali • Corso di formazione su Ascot 3 - Contabilità Finanziaria • Seminario su La contabilità economica negli Enti Locali • Corso su "La privatizzazione delle imprese di servizi pubblici locali" | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione su “I servizi pubblici locali” • Corso su La gestione dell’indebitamento degli Enti Locali • Corso di Lingua inglese livello pre-intermediate • Corso di Lingua inglese livello intermedate • Corso per certificazione European Computer Driving Licence • Seminario su Patto di Stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei Comuni: procedure, strumenti, responsabilità • Giornata formativa su L’armonizzazione contabile degli Enti territoriali |
| EMOLUMENTI ESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA COMPL (EX COMMA 1 TER, A IT. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL’ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014) | |
| Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica | |