

## CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ilenia Rimi**  
 Telefono **[REDACTED]**  
 E-mail **IleniaRimi@hotmail.it**  
 Nazionalità **Italiana**  
 Data di nascita **[REDACTED]**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 2021 - IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Un Atto D'Amore Onlus**
- Tipo di azienda o settore **Associazione di tutela dei diritti degli Animali**
- Tipo di impiego **Volontariato**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente e Responsabile Regione Sicilia**
  
- Date (da – a) **MARZO 2017 – DICEMBRE 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Noema Viaggi**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia di Viaggi e Turismo**
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta all'organizzazione e alla vendita dei servizi turistici**
  
- Date (da – a) **MAGGIO 2017 – MARZO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LAV**
- Tipo di azienda o settore **Lega Anti Vivisezione**
- Tipo di impiego **Volontariato**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente su Palermo**
  
- Date (da – a) **MARZO 2015 – SETTEMBRE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ausonia Viaggi**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia di Viaggi e Turismo**
- Tipo di impiego **Tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta all'organizzazione e alla vendita dei servizi turistici**
  
- Date (da – a) **APRILE 2006 – NOVEMBRE 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Borzi' Viaggi  
 Agenzia di Viaggi e Turismo  
 Tempo indeterminato  
 Addetta all'organizzazione e alla vendita dei servizi turistici

OTTOBRE 2012 – GENNAIO 2021  
 Un Atto D'Amore Onlus  
 Associazione di tutela dei diritti degli Animali  
 Volontariato  
 Referente e Responsabile su Palermo e Provincia

GENNAIO 2004 – MARZO 2005  
 F.M Incoming  
 Agenzia di Viaggi e Turismo  
 Tempo indeterminato  
 Addetta all'organizzazione e alla vendita dei servizi turistici

APRILE 2002 – DICEMBRE 2003  
 Di Maria  
 Agenzia di Viaggi e Turismo  
 Tempo indeterminato  
 Addetta all'organizzazione e alla vendita dei servizi turistici

SETTEMBRE 2000 – NOVEMBRE 2001  
 Rio Tour  
 Agenzia di Viaggi e Turismo  
 Tempo indeterminato  
 Addetta all'organizzazione e alla vendita dei servizi turistici

MARZO 2000 - AGOSTO 2000  
 Rio Tour  
 Agenzia di Viaggi e Turismo  
 Tirocinio  
 Addetta all'organizzazione e alla vendita dei servizi turistici

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per il Turismo "Marco Polo"
- Qualifica conseguita Diploma di Tecnico per il turismo 80/100

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

INGLESE : BUON LIVELLO  
 FRANCESE : BUON LIVELLO  
 TEDESCO : LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- -Ottime capacità comunicative
- -Capacità di lavorare in gruppo e di interagire con gli altri
- -Capacità di ascoltare, di sapersi confrontare con le altre persone
- -Disponibilità nel rispondere ai bisogni e alle richieste degli altri
- -Capacità di imparare dagli altri

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- -Capacità di organizzare il lavoro per un efficace raggiungimento degli obiettivi
- -Impegno e costanza nel lavoro
- -Precisione e puntualità nel rispettare gli impegni
- -Capacità di risolvere i problemi attraverso la collaborazione con le altre persone
- -Capacità di coordinamento di persone e disponibilità di organizzare operativi nell'ambito operativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*BUONE capacità tecniche. Conoscenza dei sistemi operativi Windows versione 98, 2000, Me e XP, VISTA APPLE IMAC e degli applicativi da ufficio: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Ottima conoscenza di internet.*

**PATENTE O PATENTI**

Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Giugno 2017 : Candidata Alla v. Circoscrizione lista " Palermo Prima di Tutto Ferrandelli Sindaco " con 182 preferenze conseguite.

Luglio 2017 : Presentazione Web Serie-Documentario LAV al Festival del Cinema di Trapani .

Marrzo 2019 Consulente a titolo gratuito per le problematiche del randagismo della citta' di Palermo e del Rifugio Sanitario Comunale del Gruppo Consiliare Fabrizio Ferrandelli.

Giugno 2022 : Candidata al Consiglio Comunale lista "+Europa Azione " - Fabrizio Ferrandelli Sindaco con 356 preferenze conseguite

Luglio 2022 : Responsabile Coordinamento Benessere Animale +Europa Palermo .

Palermo 30/08/2022

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fabrizio Ferrandelli', written in a cursive style.