

Al *Dr. Roberto Giacomo Pulizzi*
c/o il Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani,
Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali

Al *Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani,*
Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali

Al *Settore delle Società Partecipate*

Alla *Segreteria Generale*

Al *Settore Risorse Umane*

All' *Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio*

All' *Ufficio Trattamento Dati Personali*

e.p.c.

Ai *Sigg.ri Assessori*

Ai *Sigg.ri Capi Area/Dirigenti di Settore*

Alle *OO.SS .- RSU*



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI,
SVILUPPO E RISORSE UMANE

Determinazione Sindacale n.129/DS del 26/10/2018

OGGETTO: Proroga al 17/06/2019 dell'incarico di Responsabile del Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali c/o il Settore delle Società Partecipate conferito ad interim al *Dr. Roberto Giacomo Pulizzi*, gs. Determinazione Sindacale n. 83 del 07/06/2018.

IL SINDACO

- **Vista la determinazione sindacale n. 83 del 07/06/2018 con la quale è stato conferito sino al 31/10/2018 al Dr. Roberto Giacomo Pulizzi – ai sensi dell’art. 45, comma 6 della Parte I – Organizzazione del vigente RUS - l’incarico di Dirigente del Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali c/o il Settore delle Società Partecipate;**
- **Considerato** che ai sensi di quanto statuito dall’art. 45, comma 8/bis della Parte I – Organizzazione del vigente R.U.S. gli incarichi ad interim possono essere assegnati al medesimo dirigente per 12 mesi e **che ai sensi del comma 4 del medesimo articolo è condizione d’efficacia degli incarichi dirigenziali la stipula del relativo contratto individuale di lavoro che, per il predetto incarico, è avvenuta il 18/06/2018**
- **Tenuto** conto dell’imminente scadenza del predetto incarico (31/10/2018) e **ritenuto opportuno -** al fine di non compromettere la funzionalità del *Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali* procedere alla relativa proroga sino al 17/06/2019;
- **Per i poteri conferiti dalla legge;**

DETERMINA

- *Prorogare al 17/06/2019 l’incarico di Responsabile del Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali c/o il Settore delle Società Partecipate - già conferito ai sensi dell’art. 45, comma 6 della Parte I – Organizzazione del vigente RUS - al Dr. Roberto Giacomo Pulizzi, gs. Determinazione Sindacale n. 83 del 07/06/2018.*

Il presente incarico è prorogato nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 45, comma 8/bis della Parte I – Organizzazione del R.U.S.

- Dare mandato al Settore Risorse Umane di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.

IL SINDACO
F.to Leoluca Orlando

**COMPITI AFFIDATI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI
PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. 196/2003**

Trattare i dati conformemente ai principi di necessità, liceità, proporzionalità e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta art. 11 del D.lgs n. 196/03;

Rendere l'informativa art. 13 del D.lgs 196/03;

Garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei propri diritti articoli 10bis e 10 ter del Regolamento sul trattamento dei dati personali, sensibili giudiziari;

Provvedere, mediante atto scritto, alla nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali dando loro adeguate istruzioni per un corretto e lecito trattamento dei dati, soprattutto nel caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici;

Esercitare sugli incaricati un diretto controllo;

Aggiornare con cadenza annuale l'ambito del trattamento consentito agli incaricati e le modalità di trattamento da riportare nell'elenco dei trattamenti nonché le fonti normative in forza delle quali vengono effettuati i trattamenti medesimi;

Informare prontamente il dirigente dell'Ufficio Privacy di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa;

Disporre la distruzione dei dati personali, la cessazione del trattamento degli stessi, salve le specifiche disposizioni di legge, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione preventiva all'Ufficio trattamento Dati Personali;

Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze, da trasmettere all'Ufficio Privacy entro il 31/01 di ogni anno o su richiesta di quest'ultimo;

Evadere tempestivamente di concerto con l'ufficio staff i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;

Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;

Adempiere agli obblighi del D.lgs. n. 196/03;

Dare risposte di concerto con l'Ufficio Trattamento Dati ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;

Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Trattamento Dati;

Effettuare, ogni settimana, Back-up dei dati nel caso di basi dati costituite da files gestiti localmente mediante strumenti informatici di produttività individuale (Office) e memorizzati sui dischi di computer, o server dati, a disposizione degli Incaricati del trattamento;

Effettuare le attività di analisi dei rischi con stretto riferimento alla ubicazione e alla logistica dell'ufficio al fine di rendere evidenti rischi da cui sono affetti i trattamenti effettuati (cfr. capitolo 4 del Documento Programmatico sulla sicurezza);

Rispettare le misure di sicurezza adottate;

Adottare le necessarie misure di sicurezza ed, eventualmente proporre nuove misure (cfr.punto 5 e seguenti del Documento Programmatici sulla sicurezza) per prevenire i rischi individuati;

Osservare quanto previsto dal Documento Programmatico sulla sicurezza (D.P.S.).