

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Lo Cascio Magda
<b>Data di nascita</b>	03/10/1969
<b>Qualifica</b>	Funzionario contabile
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PALERMO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Staff Economico-finanziario a supporto del Capo Area Tecnica
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0917401847
<b>Fax dell'ufficio</b>	0917402608
<b>E-mail istituzionale</b>	m.locascio@comune.palermo.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di Specializzazione biennale in diritto ed Economia dei Trasporti. Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista iscritta al registro dei revisori contabili Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche-economiche presso gli istituti secondari									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Agente di sviluppo PRISMA - unione delle Camere di Commercio della Sicilia - Information Officer - Eurosportello EIC 380 PALERMO - Segretario Ragioniere - IPAB Casa di riposo per anziani via Telesino Palermo - Dal 1996 al 1997 presso la Ragioneria Generale- Servizio Bilancio; Dal 1997 al 2004 presso l'Ufficio Europa Dal 2004 al 2005 presso l'Ufficio PIT dal 2005 presso l'area Gestione del Territorio oggi Area Tecnica della Riqualficazione urbana e delle infrastrutture - COMUNE DI PALERMO									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Eccellente	Eccellente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Eccellente	Eccellente								
Francese	Fluente	Fluente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buone competenze tecniche nell'utilizzo di Windows, word Excel SIB Banche dati gestite dai MInisteri									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,</b>	- Formatore interno del Comune di Palermo									

**CURRICULUM VITAE**

**collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE</b>					
<b>Amministrazione: COMUNE DI PALERMO</b>					
<b>dirigente: Lo Cascio Magda</b>					
<b>incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Staff Economico-finanziario a supporto del Capo Area Tecnica</b>					
<b>stipendio tabellare</b>	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato</b>	<b>altro*</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti