

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Sacco Giuseppe
Data di nascita	26/09/1960
Qualifica	Dirigente Amm.vo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dirigente - Segreteria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0917402334
Fax dell'ufficio	0917402339
E-mail istituzionale	g.sacco@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento.										
Altri titoli di studio e professionali											
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di supplenza del Segretario comunale - COMUNE DI CASTRONUOVO DI SICILIA - Funzionario amministrativo - Segreteria Generale - COMUNE DI PALERMO - Funzionario amministrativo Ufficio Provveditorato - COMUNE DI PALERMO - Funzionario amministrativo Ufficio Contratti - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Servizio Stato economico - Ripartizione del Personale - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Coordinatore Settore Decentramento - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Coordinatore Settore Risorse Umane - COMUNE DI PALERMO - Dirigente responsabile Ufficio Controllo di Gestione - COMUNE DI PALERMO 										
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Portoghese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Portoghese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto									
Inglese	Scolastico	Scolastico									
Portoghese	Fluente	Fluente									
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza delle principali applicazioni (word,										

CURRICULUM VITAE

	Excel, outlook express) e Internet
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Incarichi presso il Comune di Palermo: redazione circolare esplicativa sulla L.R. 10/91; componente gruppo di lavoro redazione Statuto del Comune di palermo; componente redazione regolamento sull'accesso. Pubblicazioni: articolo su "problematiche concernenti la forma dei contratti di concessione cimiteriale ed aspetti connessi alla obbligatorietà della loro registrazione" sulla Rivista Nuove Autonomie ; "Ordinamento della Regione Siciliana" ed. Flaccovio. Partecipazione a convegni e seminari sui seguenti temi: "Organizzare la formazione per il personale dell'Ente locale" STUDIOFOR; Sicurezza sui luoghi di lavoro; Direzione per obiettivi; Competenze manageriali trasversali ; "Valutare le prestazioni dei collaboratori al Comune di Palermo: tra esigenze dell'ente, dei dirigenti, dei dipendenti"; "Privacy e trattamento dei dati" ; Qualità dei servizi ; Progetto Metexis in materia di esercizio della delega, gestione del tempo e tecniche di negoziazione"