

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Perez Vincenzo
<b>Data di nascita</b>	15 gennaio 1960
<b>Qualifica</b>	Esperto Tecnico Geometra
<b>Amministrazione</b>	Comune di Palermo
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa: Responsabile Ufficio Tecnico SUAP
<b>Numero telefonico ufficio</b>	091 740 4629
<b>Fax Ufficio</b>	091 6882795
<b>e-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:v.perez@comune.palermo.it">v.perez@comune.palermo.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di Studio</b>	Diploma di Geometra
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>1) Dal settembre 1980 al novembre 1989 ho svolto esperienze lavorative presso cantieri edili in sicilia con mansioni di "Responsabile di cantiere" con riguardo agli aspetti impiantistici, di contabilità e procedure urbanistico edilizio nel ambito dei procedimenti autorizzativi relativi agli interventi edilizi</p> <p>2) - anno 1989 - Geometra istruttore con mansione di "Istruttoria pratiche edilizie finalizzate all'emissione dei provvedimenti di repressione dell'abusivismo" presso l'Assessorato Edilizia Privata</p> <p>3) - anno 1995 - 1997 - Componente della "Commissione Edilizia Comunale" istituita presso l'Edilizia Privata, con la mansione di Capo Servizio Edile per n. 9 sedute e con la mansione di Segretario di Commissione Edilizia Comunale per n.9 sedute;</p> <p>4)- anno 2002 - "Coordinatore del gruppo IV° (visura P.R.G. - relatori concessioni e autorizzazioni) nonché responsabile del sub procedimento per il rilascio di provvedimenti di autorizzazione e/o concessioni relative alle opere realizzate ex art. 13 L.N. 47/85" c/o Edilizia Privata ( Disposizione di servizio n° 256/AP);</p> <p>5) - anno 2002 - Coordinatore del gruppo 2° nonchè responsabile del procedimento istruttorio tecnico relativo a Nuove Concessione Edilizie A.P. e varianti" c/o Settore Edilizia Privata (Disposizione di servizi n° ...</p> <p>6) - anno 2008 - Coordinatore della U.O. n° 2 - Istruttoria pratiche autorizzazione e concessione edilizia attività produttive" c/o S.U.A.P (Disposizione di servizio n° 33);</p> <p>7) - dal nov 2013 al sett 2014 – Responsabile della unità Operativa n. 6 e dei procedimenti relativi (Disposizioni di servizio nn. 243, 271, 59, 128 e 147 rispettivamente del 11/11/2013, 23/12/2013, 27/03/2014, 30/06/2014 e 31/07/2014);</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua Spagnolo - livello parlato: Ottimo - Livello Scritto: Ottimo Lingua Inglese - livello parlato: Sufficiente - Livello Scritto: Sufficiente Lingua Francese - livello parlato: Sufficiente - Livello Scritto:

**CURRICULUM VITAE**

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Eccellenti conoscenze e facilità di utilizzo dei sistemi operati windows, Apple Mac, Linux e principali applicazioni Microsoft Office, Autocad e Adobe;
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b>	A) SCUOLA delle AUTONOMIE LOCALI: "Abusi edilizi. Il nuovo sistema alla luce del D.L. 24/1/96 n° 30 e successive modifiche" – anno 1996; B) CERPA Italia "Progettiamo la normalità. Corso sulla problematica tecnico legislativa inerenti all'abbattimento delle barriere architettoniche rivolto ai tecnici del settore" – anno 1996; C) Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca ."Seminario di studi sul tema: le concessioni, l'abusivismo, la sanatoria dopo la legge 662/96 e legge 135/97 – anno 1997; D) ANCITEL: "PROGETTO PASS 3 Sportello Unico Attività Produttive" – ANNO 2001; E) CERISDI: "Primo Corso professionale cat. D – anno 2003; F) CEIDA : "Lo Sportello Unico delle Imprese e lo sportello Unico dell'edilizia" – anno 2003; G) "Il nuovo ordinamento degli appalti di opere, forniture e servizi" – anno 2004; H) "Gestione dello Sportello delle Attività Produttive" – anno 2004; I) MAGGIOLI: "Testo Unico Espropri" e "Testo Unico dell'edilizia e condono" – anno 2004; J) "Privacy e trattamento dei dati" – anno 2005; K) "la Direzione per obiettivi" – anno 2006; L) "Corso di contabilità di base" – anno 2007; M) MINISTERO DELL'INTERNO: "Addetto antincendio per attività di incendio medio"- anno 2007; N) "Comunicazione esterna per addetti al front office" – anno 2008; O) "Orientamento al cittadino e qualità nella P.A." – anno 2009; P) "Corso di contabilità avanzata" – anno 2009; Q) "La riforma brunetta (2010-2011) o il sistema della performance del Comune di Palermo" – anno 2010; R) "Il gruppo ... che conflitto !?!" – anno 2011;