

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONACHELLA VIVIANA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Cittadinanza [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dall'01.03.2005. tutt'ora in servizio**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tour Plus Sicilia Srl, via Libertà, 103 - Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Tour Operator per il turismo ricettivo**
- Tipo di impiego **Responsabile Marketing**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo del dipartimento per lo sviluppo turistico con Russia, Bielorussia, Ucraina e paesi ex URSS**
- Date (da - a) **1997/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio del gabinetto del Sindaco**
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Sviluppo dei rapporti commerciali e culturali tra le città della Federazione Russa. Organizzazione di mostre, partecipazione a borse e fiere, scambi tra studenti delle scuole palermitane e russe. Gemellaggio tra la città di Palermo e la città di Yaroslavl**
- Date (da - a) **1997/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato regionale I turismo, Sport e spettacolo. Regione Sicilia**
- Tipo di impiego **Collaborazione esterna**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione di borse e fiere. Supporto organizzativo, tecnico - logistico delle delegazioni e dell'assessore**
- Date (da - a) **1991/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **The Brass Group, Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Stagioni musicali, concerti, scuola di musica**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e organizzazione di concerti, stage di alto perfezionamento pianistico, organizzazione scambi musicisti e gruppi musicali italiani e russi**
- Tipo di impiego **Collaborazione esterna**
- Date (da - a) **1991/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALKALI, S.p.A**
- Tipo di azienda o settore **Società italiana Sali Alcalini**
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Intermediazione per l'acquisizione e sfruttamento delle miniere della città di Soligorsk, Bielorussia, organizzazione delle delegazioni e supporto per le stesse durante le trattative e verifiche in campo**
- Date (da - a) **settembre 1991/1992**



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ITALTEL S.p.A.
 Carini, Palermo
 Laboratorio di ricerca per i nuovi impianti e centrali telefoniche

Consulente e interprete

Organizzazione e assistenza, interpretariato per i gruppi di ingegneri provenienti dai paesi dell'ex Unione Sovietica
 Dicembre 1990

Associazione Italia –URSS, Palermo, con il patrocinio del Comune di Palermo
 Associazione senza scopo di lucro
 Organizzatore e traduttore del seminario internazionale sui problemi inerenti la diffusione dell'uso delle droghe in Italia e in Unione Sovietica
 1990-1989

Scuola Italiana Costanza Vinci
 Mosca, Russia
 Istruzione
 Insegnante
 Insegnante per la scuola elementare pubblica, italiana
 Insegnamento delle materie letterarie: Italiano, storia, geografia, Filosofia presso il liceo privato
 1986/1988

Industrie Pirelli Spa, Liaison office
 W.T.C. office 1003 - Mosca, Russia
 Gomme per auto
 Addetta commerciale impianti e forniture
 Organizzazione delle delegazioni sia italiane che russe, assistenza per le trattative, lavoro organizzativo – commerciale con le filiali in Russia e Ukraina
 1974-1986

Banca Popolare di Novara
 Via Volta, 4 - Varese
 Banca popolare
 Capo Reparto
 Ufficio vaglia e assegni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1971/1972
 Istituto Magistrale "C. Finocchiaro Aprile"
 Conseguimento del 5° anno integrativo
 1970/1971
 Istituto Magistrale "C. Finocchiaro Aprile"
 Diploma di maturità Magistrale
 02.06 1984
 Istituto Magistrale "C. Finocchiaro Aprile"
 Conseguimento del 5° anno integrativo
 1971/1972
 Istituto Filologico di Milano
 Conseguimento del diploma di lingua e letteratura Russa
 26.10.1998
 Iscrizione al ruolo dei corrieri Turistici della Provincia di Palermo per la lingua russa
 Accompagnatore Turistico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE:	
	RUSSO
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	(eccellente)
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	BUONA
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	BUONA

ATTESTATI: Convegno "L'umanizzazione dell'assistenza", Mondello 28-29 settembre 1990

ATTESTATO di qualificazione Professionale "Imprenditrici di PMI artigiane innovative", Ferrara & Quality, Palermo

ATTESTATI di qualificazione Professionale "Imprenditrici di turismo e turismo e turismatiche ecocompatibili", Ferrara & Quality, Palermo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho vissuto e vivo, ho lavorato e lavoro in ambiente multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale favorire in squadra, sia in Italia che all'estero, in particolare in Russia. Ho imparato acquisendo esperienza lavorando a fianco di persone competenti nei loro svariati campi
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione e coordinamento di persone, realizzazione di progetti culturali e commerciali, mostre, convegni
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza del sistema informativo Window Office XP Ottima conoscenza di programmi Window office (Word/Excel/Outlook)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ho studiato per molti anni il pianoforte, mi piace leggere, in particolare libri di storia, di saggistica Ho un'ottima manualità, mi piace disegnare e dipingere
PATENTE O PATENTI	Patente di guida A/B

"Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003".

Stefano Biancofella