



Comune di Palermo
Ufficio di Vice Capo di Gabinetto del Sindaco

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 4/DS del 09-01-2013

Oggetto: Dott.ssa Viviana Monachella – Incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito.

IL SINDACO

Considerato che tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione rientra l'attuazione di programmi di ricerca internazionali e la realizzazione di progetti per l'internazionalizzazione della Città di Palermo;

Considerato, altresì, che è intendimento di quest'Amministrazione conferire un incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito per i rapporti con la Federazione Russa e i paesi dell'ex Unione Sovietica, con particolare riguardo alle iniziative ed ai progetti di cooperazione legati al gemellaggio tra la città di Palermo e la città di Yaroslavl ed alla organizzazione di eventi, convegni e conferenze;

Dato atto che l'incarico de quo è esclusivamente a titolo gratuito e, pertanto, risulta possibile procedere ai sensi della Direttiva dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 10636 del 15.11.2010, integrata dalla Direttiva dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 1783 del 28.02.2011;

Preso atto del curriculum della dott.ssa Viviana Monachella e dello schema di disciplinare di incarico, allegati alla presente e dell'esperienza professionale maturata dalla medesima;

Visto l'art. 46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 13 della L.R. 7/91 in materia di competenze del Sindaco;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in materia di competenze del Sindaco;

Viste le Direttive dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco n. 10636 del 15.11.2010 e n. 1783 del 28.02.2011;

Visti gli artt. 61 e 62 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. presentata dalla dott.ssa Viviana Monachella;

DETERMINA

- Di conferire, fino alla scadenza del mandato sindacale, alla dott.ssa Viviana Monachella un incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito per i rapporti con la Federazione Russa e i paesi dell'ex Unione Sovietica, con particolare riguardo alle iniziative ed ai progetti di cooperazione legati al gemellaggio tra la città di Palermo e la città di Yaroslavl ed alla organizzazione di eventi, convegni e conferenze;
- Di dare atto che l'incarico de quo decorrerà dalla data di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del nominativo del consulente e dell'oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 3, comma 18, L. 244/2007 e si intende conferito in assoluta assenza di oneri economici a carico dell'Amministrazione Comunale e senza alcun riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dello stesso;
- Di demandare al Vice Capo di Gabinetto gli adempimenti consequenziali, in essi ricompresi la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

IL SINDACO
Leoluca Orlando



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONACHELLA VIVIANA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Cittadinanza [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dall'01.03.2005. tutt'ora in servizio**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tour Plus Sicilia Srl, via Libertà, 103 - Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Tour Operetor per il turismo ricettivo**
- Tipo di impiego **Responsabile Marketing**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo del dipartimento per lo sviluppo turistico con Russia, Bielorussia, Ukraina e paesi ex URSS**
- Date (da - a) **1997/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio del gabinetto del Sindaco**
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Sviluppo dei rapporti commerciali e culturali tra le città della Federazione Russa. Organizzazione di mostre, partecipazione a borse e fiere, scambi tra studenti delle scuole palermitane e russe. Gemellaggio tra la città di Palermo e la città di Yaroslavl**
- Date (da - a) **1997/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato regionale I turismo, Sport e spettacolo. Regione Sicilia**
- Tipo di impiego **Collaborazione esterna**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione di borse e fiere. Supporto organizzativo, tecnico - logistico delle delegazioni e dell'assessore**
- Date (da - a) **1991/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **The Brass Group, Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Stagioni musicali, concerti, scuola di musica**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e organizzazione di concerti, stage di alto perfezionamento pianistico, organizzazione scambi musicisti e gruppi musicali italiani e russi**
- Tipo di impiego **Collaborazione esterna**
- Date (da - a) **1991/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALKALI, S.p.A**
- Tipo di azienda o settore **Società italiana Sali Alcalini**
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Intermedlazione per l'acquisizione e sfruttamento delle miniere della città di Soligorsk, Bielorussia, organizzazione delle delegazioni e supporto per le stesse durante le trattative e verifiche in campo**
- Date (da - a) **settembre 1991/1992**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALTEL S.p.A.
Carini, Palermo
- Tipo di azienda o settore Laboratorio di ricerca per i nuovi impianti e centrali telefoniche
- Tipo di impiego Consulente e interprete
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e assistenza, interpretariato per i gruppi di ingegneri provenienti dai paesi dell'ex Unione Sovietica
- Date (da - a) Dicembre 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italia - URSS, Palermo, con il patrocinio del Comune di Palermo
- Tipo di azienda o settore Associazione senza scopo di lucro
- Tipo di impiego Organizzatore e traduttore del seminario internazionale sui problemi inerenti la diffusione dell'uso delle droghe in Italia e in Unione Sovietica
- Date (da - a) 1990-1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Italiana Costanza Vinci
- Tipo di azienda o settore Mosca, Russia
- Tipo di impiego Istruzione
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante
- Date (da - a) Insegnante per la scuola elementare pubblica, italiana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Industrie Pirelli Spa, Liaison office
- Tipo di azienda o settore W.T.C. office 1003 - Mosca, Russia
- Tipo di impiego Gomme per auto
- Principali mansioni e responsabilità Addetta commerciale impianti e forniture
- Date (da - a) Organizzazione delle delegazioni sia italiane che russe, assistenza per le trattative, lavoro organizzativo - commerciale con le filiali in Russia e Ukraina
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Novara
- Tipo di azienda o settore Via Volta, 4 - Varese
- Tipo di impiego Banca popolare
- Principali mansioni e responsabilità Capo Reparto
- Date (da - a) Ufficio vaglia e assegni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1971/1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "C. Finocchiaro Aprile"
- Qualifica conseguita Conseguimento del 5° anno integrativo
- Date (da - a) 1970/1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "C. Finocchiaro Aprile"
- Qualifica conseguita Diploma di maturità Magistrale
- Date (da - a) 02.06 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "C. Finocchiaro Aprile"
- Qualifica conseguita Conseguimento del 5° anno integrativo
- Date (da - a) 1971/1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Filologico di Milano
- Qualifica conseguita Conseguimento del diploma di lingua e letteratura Russa
- Date (da - a) 26.10.1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione al ruolo dei corrieri Turistici della Provincia di Palermo per la lingua russa
- Qualifica conseguita Accompagnatore Turistico



Rep. _____ del _____

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno 2012, il giorno _____ del mese di _____ in Palermo, il Comune di Palermo, C.F. 80016350821 partita IVA 00519560825, rappresentato dal Capo di Gabinetto, in sostituzione del Vice Capo di Gabinetto in atto in sede vacante, Dott. Gabriele Marchese, domiciliato per la carica in Palermo, piazza Pretoria, 1 Palazzo delle Aquile.

instaura

giusta Determinazione Sindacale nr. _____ del _____, con la dott.ssa Viviana Monachella, nata a _____ il _____ e residente a _____ in _____ c.f. _____ un rapporto di collaborazione esterna a titolo gratuito per i rapporti con la Federazione Russa e i paesi dell'ex Unione Sovietica, con particolare riguardo alle iniziative ed ai progetti di cooperazione legati al gemellaggio tra la città di Palermo e la città di Yaroslavl ed alla organizzazione di eventi, convegni e conferenze.

ART.1) obiettivo dell'incarico:

L'incarico consiste nello svolgimento della attività descritta nel successivo art.2, funzionalmente collegata al raggiungimento del seguente obiettivo: l'attuazione di programmi di ricerca internazionali e la realizzazione di progetti per l'internazionalizzazione della Città di Palermo.

ART.2) natura ed oggetto dell'incarico:

L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, di collaborazione professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune; il Collaboratore svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in rapporto diretto con il Sindaco e le strutture comunali di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente, al Comune conferente.

L'attività professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico è la seguente:

- collaborazione esterna per i rapporti con la Federazione Russa e i paesi dell'ex Unione Sovietica, con particolare riguardo alle iniziative ed ai progetti di cooperazione legati al gemellaggio tra la città di Palermo e la città di Yaroslavl ed alla organizzazione di eventi, convegni e conferenze.

Il risultato atteso è connesso direttamente al raggiungimento degli obiettivi precedentemente specificati.

In nessun caso sono conferiti al Collaboratore poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

ART.3) modalità e tempistica dell'espletamento dell'incarico:

Il professionista svolgerà la prestazione personalmente, con elevata autonomia organizzativa ed operativa, negli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento ed in base agli obiettivi da perseguire.

Le modalità di esecuzione saranno concordate con il Vice Capo di Gabinetto del Sindaco al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte dalla struttura medesima.

La stessa attività, in nessun caso potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'A.C.

Il professionista potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune nei limiti necessari per garantire il corretto svolgimento della prestazione.

Il Collaboratore svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività; il professionista è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del CCNL Enti Locali.

Il professionista potrà intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non si configurino conflitti di interessi e che non creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune medesimo.

Il Collaboratore dovrà presentare al Sig. Sindaco ed al Vice Capo di Gabinetto una relazione semestrale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, nonché una relazione finale illustrativa al fine di assicurare all'Amministrazione comunale il monitoraggio del rapporto di collaborazione.

Eventuali iniziative che comportino oneri finanziari a carico del Comune dovranno essere preventivamente autorizzate.

Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

ART.4) durata dell'incarico:

Il presente rapporto di collaborazione ha validità fino alla scadenza del mandato sindacale e decorre dal _____, data di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del nominativo del consulente e dell'oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 3 comma 18 L.244/2007. Si precisa che lo stesso rapporto decadrà automaticamente, in ogni caso, al venir meno del mandato Sindacale senza necessità di ulteriori comunicazioni.

ART.5) compenso:

L'incarico è conferito a titolo gratuito e, pertanto, l'Amministrazione non corrisponderà al Professionista incaricato nessun compenso ed altresì verrà svolto nell'assoluta assenza di oneri economici a carico dell'A.C. e senza alcun riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dell'incarico, che sono e rimarranno a carico del collaboratore, il quale rinuncia espressamente, con la sottoscrizione del presente disciplinare, a qualsiasi pretesa attuale e futura sulle spese eventualmente sostenute per l'espletamento dell'incarico medesimo.

ART.6) adempimenti relativi alla privacy:

Il professionista è nominato incaricato per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'A.C. di Palermo al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

Ai sensi dell'art. 13 D.L.gs nr. 196/2003 e s.m.i. i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'A.C., vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati e devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

ART.7) risoluzione del contratto:

Nel caso in cui il professionista decida di interrompere il rapporto prima della sua naturale scadenza, dovrà darne motivata comunicazione con preavviso di 20 giorni; qualora il Comune intenda risolvere il contratto, dovrà darne motivata comunicazione al professionista con preavviso di almeno 15 giorni.

Oltre che per scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto per cause indipendenti dalla volontà delle parti.

ART.8) prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro:

Al professionista sarà consentito l'accesso alle informazioni sulla prevenzione infortuni e la sicurezza sul lavoro secondo le modalità previste per i dipendenti in servizio presso il Comune di Palermo.

ART.9) registrazione:

Alla registrazione del presente disciplinare di incarico si provvederà in caso d'uso.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Il Professionista
PER ACCETTAZIONE

Il Capo di Gabinetto
per il Vice Capo di Gabinetto

Umberto Maresca, 17.12.2019

Ai sensi dell'art.1341, comma 2, del Codice Civile si intendono specificatamente approvate le clausole di cui agli artt.3, 4, 5, 6, 8 del presente contratto.

Il Professionista

Umberto Maresca 17.12.2019