CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	De Angelis Ricciotti Diletta
Data di nascita	09/12/1970
Qualifica	P.O.
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, opere nuove e ristrutturazioni edifici scolastici e asili nido zona sud
Numero telefonico dell'ufficio	0917401456
Fax dell'ufficio	0917406208
E-mail istituzionale	d.deangelisricciotti@comune.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Architettura - Università degli Studi di Palermo- 110 lode e menzione
Altri titoli di studio e professionali	- Dottorato di ricerca in Storia dell'Architettura e conservazione dei Beni architettonici - XVI ciclo- durata triennale, con inizio 1/7/2001 e conclusione 30/6/2004-Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Architettura Abilitazione all'insegnamento della Storia dell'Arte (classe 61A) e iscrizione nella relativa graduatoria di merito Abilitazione all'insegnamento della Educazione artistica, disegno e Storia dell'Arte (classe A025 e A028) e iscrizione nella relativa graduatoria di merito Abilitazione all'esercizio di professione di Architetto –Università degli Studi di Palermo - 1997
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Titolare di P.O. "Responsabile manutenzione ordinaria edifici scolastici di competenza comunale" c/o il Settore Servizi Educativi e territoriali Servizio Edilizia Scolastica 2009-2010; Titolare di P.O. "Responsabile adeguamento norme di sicurezza e manutenzione ordinaria e straordinaria plessi scolastici di proprietà comunale – Zona Sud" c/o Area Gestione del Territorio Ufficio Edilizia Scolastica - 2011-2013; Titolare di U.O. "Responsabile manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, opere nuove e ristrutturazioni edifici scolastici e asili nido – Zona Sud" c/o Ufficio Edilizia Scolastica - Area Tecnica della Riqualificazione urbana e delle infrastrutture 2014-2015; - COMUNE DI PALERMO
Capacità linguistiche	

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto

	Inglese | Scolastico | Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottima conoscenza degli strumenti di Office automation su piattafroma Microsoft (Word, excel, power point, Autocad, ACR win, internet, outlook, etc...)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Ricerca per un codice di pratica per il consolidamento in area sismica dell'architettura storica, ricerca diretta dal prof. Ing. A. Giuffrè, III Università di Roma Ricerca dell'Istituto Centrale per i BB.CC. del C.N.R. per la formazione di un codice di pratica per l'intervento conservativo sui materiali lapidei Palermitani Ammessa come relatore al III convegno ARCO "Manutenzione e recupero nella città storica" con "il codice di pratica per Palermo: uno strumento per l'Amministrazione Comunale" con C. Carocci, M.T. Giuffrè e M. Li Castri; Ammessa come relatore al III convegno ARCO "Manutenzione e recupero nella città storica" con "interventi nel Centro Storico di Palermo tra conservazione e sicurezza" con M. Li Castri, R. Prescia, T. Martelli; Ammessa come relatore al XV convegno nazionale Scienza e Beni Culturali di Bressanone " Ripensare alla manutenzione - Ricerche, progettazione, materiali, tecniche per la cura del costruito"

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI PALERMO					
dirigente: De Angelis Ricciotti Diletta					
incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, opere nuove e ristrutturazioni edifici scolastici e asili nido zona sud					
stipendio tabellare	**posizione parte fissa**	**posizione parte variabile**	**retribuzione di risultato**	**altro***	**TOTALE ANNUO LORDO**
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti