

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GAROFALO CORRADO GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIALE GIORDANO BRUNO 93100 CALTANISSETTA**  
Telefono **~~0934-599318~~ cell. ~~320-817789~~**  
Fax **~~0934-599318~~**  
E-mail **avv.corradogarofalo@virgilio.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **~~21.09.1987~~**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **26.05.1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Caltanissetta**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato**
  
- Date (da - a) **09.11.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.T.C.G. "Mario Rapisardi" di Caltanissetta**
- Tipo di azienda o settore **Scuola di Istruzione secondaria di secondo grado**
- Tipo di impiego **Docente a tempo indeterminato part time**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento di Diritto ed Economia**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **29.10.1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione al Patrocinio presso le Magistrature Superiori**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 09.04.1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 26.05.1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Caltanissetta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 08.05.1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 08.07.1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 10.07.1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di istruzione di Secondo Grado conseguita presso il Liceo Classico di Caltanissetta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

Pagina 2 - Curriculum vitae di Conrado Carofino

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.euriscv-search.com](http://www.euriscv-search.com)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

[ Indicare il livello: buono  
 [ Indicare il livello: buono  
 [ Indicare il livello: buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO COMPUTER, TECNOLOGIE E RETE  
 livello eccellente

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### SERVIZIO DI LEVA

DAL 19.01.1982 AL 19.04.1983 IN QUALITÀ DI UFFICIALE DI COMPLEMENTO

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta per il biennio 90/91  
 Componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta per il biennio 94/95  
 Componente del Consiglio Direttivo della Camera Civile di Caltanissetta dal 2007  
 Componente della 1° Sottocommissione agli esami di Avvocato presso la Corte di Appello di Caltanissetta nell'anno 2013/2014.

*Caltanissetta, 29/04/2015*

