

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	ALESSANDRO PINELLI
Data di Nascita	05/09/1968
Qualifica	Funzionario Amministrativo (cat. D3 / D4)
Amministrazione	Comune di Palermo
Incarico attuale	Incarico di E.Q. : RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA
Numero telefonico dell'ufficio	0917406837
Email di lavoro	a.pinelli@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche con il voto di 104/110 Conseguita presso la Facoltà di Statistica - Università degli Studi di Bologna il 14 marzo 1996
Altri titoli di studio e professionale	Master in Management per gli Enti locali Conseguito il 28/9/2022 presso l'Università degli Studi di Palermo Corsi di formazione: <ul style="list-style-type: none">– Il piano dei fabbisogni di personale negli enti locali – Programmare le assunzioni monitorando le entrate - Formazione ASMEL Anno 2021– Progetto Pergamon - Progettazione, Gestione, Attuazione e Monitoraggio Sviluppo delle competenze della P.A. locale a sostegno della progettazione integrata – FORMEZ anno 2012– Corso di lingua Spagnola – INTERNATIONAL HOUSE Madrid Anno 2009– Progetto PARSEC: Sviluppo delle competenze dei funzionari coinvolti nella realizzazione dei programmi e gestione degli interventi in materia di R&STI – FORMEZ e CNR Anno 2008– Privacy e trattamento dei dati: dal testo unico alla stesura del documento programmatico sulla sicurezza – CERISDI anno 2006– La redazione degli atti amministrativi alla luce della nuova legislazione – CERISDI anno 2005– Responsabile dello Sportello Unico - CERISDI anno 2003

	<ul style="list-style-type: none"> – PASS 3 Sportello Unico per le Attività Produttive - ANCITEL anno 2001 – Applicazione della normativa antimafia – CESEL anno 1999 – Lingua francese - Centro Culturale Francese anno 1998 – Marketing Research – <i>Isida 1997</i>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Dall'8 maggio 1998</p> <p>COMUNE DI PALERMO</p> <p>Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. D3 / D4)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 20 novembre 2023 a tutt'oggi Ufficio: Servizio per la Rigenerazione Urbana e la Qualità dello Spazio Pubblico e dell'Abitare – Aree Monumentali e Pedonali presso il Settore Rigenerazione Urbana e Centro Storico Incarico di E.Q. <i>Responsabile Progettazione Strategica</i> ▪ Dal 16 aprile 2021 al 19 novembre 2023 Ufficio: Settore Risorse Umane presso l'Area della Direzione Generale Incarico: Responsabile dell'UO <i>Procedure di stabilizzazione e competenza residuali</i> <i>(Conferito encomio del Sindaco in data 24/3/2023.)</i> ▪ dal 13 gennaio 2020 al 15 aprile 2021 Ufficio: Settore Servizi Direzione Generale presso l'Area della Direzione Generale Incarico: Responsabile dell'UO 6 per la <i>gestione dei procedimenti inerenti il controllo giuridico e amministrativo delle società partecipate Gesap, Fondazione Teatro Massimo, Teatro Al Massimo, Acquedotto Biviere Palermo ambiente spa in liquidazione, Patto di Palermo soc. cons. a r.l., Consorzio distretto Turistico della Regione Siciliana Palermo Costa Normanna, Cerisdi, Fondazione Manifesta 12, Associazione Teatro Biondo.</i> ▪ dal 13 settembre 2019 al 12 gennaio 2020 Ufficio: Staff Capo Area Direzione Generale presso l'Area della Direzione Generale Incarico: <i>Attività di collaborazione in staff al Capo Area della Direzione Generale</i> ▪ dal 15 giugno 2018 al 12 settembre 2019 Ufficio: Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione presso l'Area Gabinetto del Sindaco – Settore Sviluppo Strategico Incarico: <i>Responsabile U.O. Direzione, Sicurezza e Protocollo e Responsabile U.O. Comunicazione Istituzionale</i> ▪ dal 28 ottobre 2015 al 14 giugno 2018 Ufficio: Servizio Innovazione presso l'Area dell'Innovazione Tecnologica, Comunicazione, Sport e Ambiente Incarico: <i>Attività in staff al Capo Area - Attività amministrativo-contabile presso l'U.O. Gestione SITEC e Sistemi di Telefonia</i> ▪ dal 16 ottobre 2013 al 27 ottobre 2015 Ufficio: Sistemi Informativi e TLC presso il Settore Ambiente Incarico: <i>Responsabile gestione dei sistemi di telefonia fissa e mobile, SITEC e dei progetti cofinanziati da Stato, Regione e C.E.</i> ▪ dal 19 ottobre 2011 al 30 settembre 2013

Ufficio: URIPE, Sistemi Informativi e TLC presso lo staff della Direzione Generale

Incarico: *Responsabile di Posizione Organizzativa per la gestione dei sistemi di telefonia fissa e mobile, SITEC e dei progetti cofinanziati da Stato, Regione e C.E.*

▪ **dal 2 febbraio 2011 al 18 ottobre 2011**

Ufficio: URIPE e Sistemi Informativi presso lo staff della Direzione Generale

Incarico: *Responsabile dell'U.O. "Gestione Domanda Interna e Servizi Generali"*

▪ **dal 7 aprile 2010 al 18 ottobre 2011**

Ufficio: Direzione Generale e Settore Servizi alle imprese

Incarico: *Referente per la Direzione Generale per i progetti "Sistema informativo di marketing Territoriale" e "Network CCIAA e sportello per le imprese" gestiti dal Settore Servizi alle imprese.*

▪ **20 dicembre 2007**

Ufficio: Direzione Generale

Incarico: *Incarico di attività ispettiva riguardante la pulizia e la sicurezza degli impianti sportivi comunali e la regolarità dei pagamenti sull'utilizzo del Palasport.*

▪ **dal 18 settembre 2007 all'1 febbraio 2011**

Ufficio: Relazioni Istituzionali e Politiche europee (URIPE)

Incarico: *Predisposizione in team del PISU/PIST a valere su fondi PO FESR 2007-2013. Gestione del procedimento misura 4.04 (modello di gestione) e intervento 21 (Borse di studio finalizzate allo svolgimento di parti sperimentali di tesi di laurea presso imprese) del PIT 7 POR Sicilia 2000-2006. Monitoraggio finanziario e procedurale dell'intervento 2 del PIR 8 (POR Sicilia 2000-2006 misura 6.06.a): Internazionalizzazione del sistema locale – Piano di marketing internazionale. Gestione della banca dati sul monitoraggio dei progetti del Comune di Palermo.*

▪ **dal 8 maggio 1998 al 17 settembre 2007**

Ufficio: Settore Servizi alle Imprese – Sportello Unico (SUAP)

Incarico: *Responsabile del procedimento unico per il rilascio delle autorizzazioni per attività di somministrazione alimenti e bevande. Responsabile di Unità Operative in materia di: Informatica– Privacy – Elaborazioni statistiche– Protocollo-Bilancio Urbano*

Marzo 2004

INTERCONSULT soc. coop. a r. l.

Docente del modulo: "I software gestionali per il SUAP"

Collaborazione extra-istituzionale nell'ambito del progetto denominato "Unico" (POR Sicilia - 2000/2006)

Ottobre 2003

INTERCONSULT soc. coop. a r. l.

Docente del modulo: "Il SUAP in un Comune a vocazione commerciale I parte"

Collaborazione extra-istituzionale nell'ambito del progetto denominato "Unico" (POR Sicilia - 2000/2006)

	<p>Ottobre-Novembre 2002 SEGIM s.r.l. Docente con il ruolo di Consulente senior per la fase di start up del progetto Collaborazione extra-istituzionale nell'ambito del progetto per la realizzazione del SUAP in forma associata dell'area del Patto Territoriale delle Madonie (Programma RAP 100 Delibera C.I.P.E. 29/08/1997)</p> <p>Novembre 1997- febbraio 1998 PLANET WORK – International Telephone Service - Milano Assunzione a tempo determinato per la costruzione di modelli per l'analisi dei costi per destinazione di traffico telefonico e per fornitore e determinazione dei prezzi per tipologia di servizio; Analisi di mercato; Analisi di posizionamento di prezzo rispetto ai competitors</p> <p>Marzo - Giugno 1997 AC NIELSEN ITALY SPA Stage aziendale per la conduzione di analisi statistiche su banche dati Nielsen finalizzate all'ottimizzazione delle leve del marketing mix nel reparto Test & Modeling per prodotti di largo consumo</p>															
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="475 1012 1161 1370"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Ottimo</td> <td>Ottimo</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Ottimo</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Base</td> <td>Base</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Ottimo	Ottimo	Francese	Ottimo	Buono	Spagnolo	Base	Base			
Lingua	livello parlato	livello scritto														
Inglese	Ottimo	Ottimo														
Francese	Ottimo	Buono														
Spagnolo	Base	Base														
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p><i>Ottima conoscenza di applicativi per l'elaborazione e rappresentazione dei dati in ambiente Windows e IOS. Utilizzo corrente della suite MS Office, di Internet e della posta elettronica</i></p>															
<p>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</p>	<p>Pubblcazioni del Comune di Palermo nel settore delle Attività Produttive, curate insieme ad altri colleghi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Indagine di scenario 2002;</i> ▪ <i>Guida ai finanziamenti 2002.</i> <p>Pubblcazione curata insieme ad altri colleghi universitari nell'ambito del corso "Controllo statistico della qualità e statistica industriale" del prof. La Rosa:</p> <p><i>La qualità totale negli Istituti Bancari, Azienda in Sicilia (trimestrale a cura dell'I.S.I.) anno II, n°3, marzo 1992</i></p>															

**EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
(EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13
COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)**

**Importo
complessivo degli
emolumenti a
carico della finanza
pubblica**