

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Gallo Stella
Data di Nascita	26/05/1962
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI PALERMO
Incarico attuale	Dirigente SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO
Numero telefonico dell'ufficio	0917404371
Email di lavoro	s.gallo@comune.palermo.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Palermo
Altri titoli di studio e professionale	<ul style="list-style-type: none">- Corso post laurea per la preparazione al concorso di magistratura organizzato presso il Tribunale civile e penale di Torino;- pratica professionale di Procuratore Legale presso gli Uffici giudiziari di Palermo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Incarico di Docente materie giuridiche presso l'ISTITUTO SUPERIORE PLATONE.- Supplenza di Direttore presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI FALCONE.- Assunzione con la qualifica di Cancelliere presso il Tribunale Civile e Penale di Torino - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA- Istruttore Direttivo amministrativo presso Edilizia Privata - COMUNE DI PALERMO- Istruttore Direttivo amministrativo presso Ripartizione Pubblica Istruzione - COMUNE DI PALERMO- Funzionario Amministrativo presso Ripartizione Pubblica Istruzione - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Amministrativo presso il Settore Servizi Alla Collettività - Servizio Elettorato - COMUNE DI PALERMO- Dirigente Amministrativo presso Settore Servizi Alla Collettività - VII Circoscrizione - COMUNE DI PALERMO

	<p>- Dirigente Amministrativo presso Settore Servizi alla Collettività - III Circoscrizione - COMUNE DI PALERMO</p> <p>- Dirigente Amministrativo presso il Settore Servizi Educativi - Servizio Scuole dell'Infanzia e Personale Esterno – COMUNE DI PALERMO</p> <p>- Dirigente Amministrativo presso l'Area della Scuola - Settore Servizi Educativi Servizio Scuole dell'Infanzia e Personale Esterno - COMUNE DI PALERMO</p> <p>- Dirigente Amministrativo presso l'Area della Scuola - Ufficio Servizi per le Scuole - COMUNE DI PALERMO</p> <p>- Dirigente Amministrativo presso Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione - Ufficio Inventario - COMUNE DI PALERMO</p> <p>- Dirigente Amministrativo presso Area dei Servizi ai Cittadini – Settore Servizi ai Cittadini - V Circoscrizione – COMUNE DI PALERMO</p> <p>- Dirigente Amministrativo presso l'Area Educazione, Formazione E Politiche Giovanili - Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="475 786 1161 1003"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 786 663 869">Lingua</th> <th data-bbox="663 786 932 869">livello parlato</th> <th data-bbox="932 786 1161 869">livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 869 663 931">Inglese</td> <td data-bbox="663 869 932 931">Fluente</td> <td data-bbox="932 869 1161 931">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 931 663 1003">Francese</td> <td data-bbox="663 931 932 1003">Scolastico</td> <td data-bbox="932 931 1161 1003">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	livello parlato	livello scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Base									
Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare	<p>- Attestato di partecipazione al Corso modulare di aggiornamento organizzato dalla AEFPE Srl per Funzionari dell'A.C. di Palermo da Dicembre 1993 a Ottobre 1994, sul tema " Tematiche generali, programmazione e bilancio, managerialità e pubblico impiego, carichi di lavoro, comunicazione, controllo di gestione", avendo superato la prova finale.</p> <p>- Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dall'ISIDA sul tema " Definizione degli obiettivi e impiego delle risorse nelle P.A." tenutosi dal 30/01/97 al 17/04/97</p> <p>- Seminario della Scuola Athena per Enti Locali sul tema " La nuova legge regionale sugli appalti in Sicilia" rilasciato il 05/12/2002</p> <p>- Seminario della Scuola L. Bocconi sul tema " La Direzione per obiettivi" per i Dirigenti del Comune di Palermo, rilasciato il 28/06/2003</p> <p>- Attestato di partecipazione al corso di formazione della Scuola Penta sulla " Informazione e Formazione" per il personale Dirigente del Comune di Palermo ai sensi degli art. 21 e 22 D.Lgs. 19/9/1994 n. 626 rilasciato il 12/02/04</p> <p>- Attesto di partecipazione al corso di "Formazione per lo sviluppo delle competenze manageriali " organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi ad Acireale, rilasciato il 22/05/04</p> <p>- Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla " Semplificazione dei processi e procedure per il Comune di Palermo" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi che si è svolto dal</p>									

	<p>09/02/04 al 07/05/2004, rilasciato il 07/06/04</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di partecipazione al corso di formazione specialistica per il Comune di Palermo in materia di " Responsabile del trattamento dati" realizzato presso il CERISDI, rilasciato il 03/03/2005 - Attestato di frequenza del " Corso di lingua inglese", Livello Elementary, nell'ambito del programma di formazione continua dei Dirigenti, realizzato dalla " Euro" del Piano Regionale di offerta formativa 2004 dal 31/05/05 al 23/05/05 completando con successo l'intero percorso - Partecipazione alla Conferenza dei Dirigenti "Castello Utveggio" sul Sistema di Direzione per obiettivi negli Enti Locali" tenutasi l'08/07/2009 - Attestato di partecipazione al corso di formazione residenziale in materia di " Formazione del personale comunale " tenutosi a Taormina nel periodo sett/ott. 2005 - Attestato di partecipazione al corso di formazione del 9 e del 10/11/2007, organizzato dalla Società Lattanzio e Associati, sul tema " Seminario Residenziale in tema di qualità" svoltosi a Polizzi Generosa nel periodo ottobre - novembre 2007 - Attestato di partecipazione al corso di formazione Manageriale per personale Dirigente " Progetto Methexis 2008" che si é svolto a Palermo dal 10/11/2008 al 03/12/2008, organizzato da Studio FOR" per il Comune di Palermo sul tema " Processi di delega e di controllo - Attestato di partecipazione al corso di formazione residenziale per Dirigenti in materia di "Delega in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e richiesta di risorse finanziarie" tenutosi a Mazara del Vallo nei giorni 18 19 giugno 2010. - Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per Dirigenti/Datori di lavoro Palermo Astoria Palace Hotel, nei giorni 22/23 ottobre 2013. - Partecipazione corso Formez "Interventi a supporto delle P.A." nella giornata del 19/11/2014 (la Leadership etica) del 3/12/2014 (wistleblowing) - Corso ANCE Sicilia di Europrogettazione 1 e 2 e i finanziamenti europei diretti 2014/2020, nelle giornate 22 - 23 maggio 2014.
<p>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</p>	
<p>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</p>	