

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI														
Nome e cognome	Edoardo Intravaia													
Data di Nascita	15/10/1963													
Qualifica	Funzionario Tecnico Ingegnere Progettista													
Amministrazione	Comune di Palermo													
Incarico attuale	Titolare di P.O. "Referente Città Storica e Responsabile Segreteria in staff al Dirigente"													
Numero telefonico dell'ufficio	091/7406804													
Email di lavoro	e.intravaia@comune.palermo.it													
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE														
Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Civile sez. Trasporti													
Altri titoli di studio e professionale	Diploma di geometra													
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><i>SETTORE OO.PP.</i> – Incarichi di R.U.P., progettista, Direttore di lavori e coordinatore della sicurezza, collaudatore statico e tecnico-amministrativo – Responsabile della redazione del Programma Triennale OO.PP. e monitoraggio OO.PP. – Istruttoria per rilascio conformità urbanistiche di interventi pubblici da realizzare nel territorio del Comune di Palermo.</p> <p><i>EDILIZIA PRIVATA</i> – Istruttoria per rilascio Permessi di Costruire di edilizia convenzionata (Cooperative edilizie e/o edilizia convenzionata) e relative agibilità/abitabilità nonché di interventi in deroga al PRG ai sensi dell'art.14 DPR 380/2001.</p>													
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>livello parlato</th><th>livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>sufficiente</td><td>sufficiente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>sufficiente</td><td>sufficiente</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		Lingua	livello parlato	livello scritto	Inglese	sufficiente	sufficiente	Francese	sufficiente	sufficiente			
Lingua	livello parlato	livello scritto												
Inglese	sufficiente	sufficiente												
Francese	sufficiente	sufficiente												

	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottime capacità nell'uso delle tecnologie informatiche (Office e Autocad)			
<b>Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare</b>	Convegni e corsi di formazione sulla "Sicurezza nei cantieri edili" Corsi di formazione interna sui procedimenti amministrativi organizzati dal Comune di Palermo.			
<b>EMOLUMENTI COMPLESSIVI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA (EX COMMA 1 TER, ART. 14, D. LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. ED IN RELAZIONE ALL'ART. 13 COMMA 1 DEL D.L. N. 66 DEL 24 APRILE 2014 CONVERTITO DALLA L. N. 89 DEL 23 GIUGNO 2014)</b>				
<b>Importo complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica</b>				