

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Gallo Stella
<b>Data di nascita</b>	26/05/1962
<b>Qualifica</b>	Dirigente Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PALERMO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Ufficio Servizi per le Scuole - Area Della Scuola
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0917404343
<b>Fax dell'ufficio</b>	0917404311
<b>E-mail istituzionale</b>	s.gallo@comune.palermo.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Palermo
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Corso post laurea per la preparazione al concorso di magistratura organizzato presso il Tribunale civile e penale di Torino; pratica professionale di Procuratore Legale presso gli Uffici giudiziari di Palermo
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Incarico di Docente materie giuridiche presso l'Istituto Superiore Platone - ISTITUTO PARITARIO SUPERIORE "PLATONE" - Supplenza di Direttore dell'Istituto comprensivo Giovanni Falcone. - ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE" - Assunzione con la qualifica di Cancelliere presso il Tribunale Civile e Penale di Torino - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Istruttore Direttivo amministrativo Edilizia Privata - COMUNE DI PALERMO - Ripartizione Pubblica Istruzione Istruttore Amministrativo - COMUNE DI PALERMO - Ripartizione Pubblica Istruzione - Funzionario Amministrativo - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo presso il Settore Servizi Alla Collettività - Servizio Eletturato - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo presso Settore Servizi Alla Collettività - VII Circoscrizione - COMUNE DI PALERMO - Dirigente Amministrativo presso Settore Servizi Alla

## CURRICULUM VITAE

Collettività - III Circoscrizione - COMUNE DI PALERMO

- Dirigente Amministrativo presso il Settore Servizi Educativi - Servizio Scuole dell'Infanzia e Personale Esterno - COMUNE DI PALERMO
- Dirigente Amministrativo presso l'Area della Scuola - Settore Servizi Educativi Servizio Scuole dell'Infanzia e Personale Esterno - COMUNE DI PALERMO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- - Base

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- - Attestato di partecipazione al Corso modulare di aggiornamento organizzato dalla AEFPE Srl per Funzionari dell'A.C. di Palermo da Dicembre 1993 a Ottobre 1994, sul tema " Tematiche generali, programmazione e bilancio, managerialità e pubblico impiego, carichi di lavoro, comunicazione, controllo di gestione" , avendo superato la CURRICULUM VITAE 2 prova finale.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dall'ISIDA sul tema " Definizione degli obiettivi e impiego delle risorse nelle P.A." tenutosi dal 30/01/97 al 17/04/97
- Seminario della Scuola Athena per Enti Locali sul tema " La nuova legge regionale sugli appalti in Sicilia" rilasciato il 05/12/2002
- Seminario della Scuola L. Bocconi sul tema " La Direzione per obiettivi" per i Dirigenti del Comune di Palermo, rilasciato il 28/06/2003
- Attestato di partecipazione al corso di formazione della Scuola Penta sulla " Informazione e Formazione" per il personale Dirigente del Comune di Palermo ai sensi degli art. 21 e 22 D. Lgs. 19/9/1994 n. 626 rilasciato il 12/02/04
- Attesto di partecipazione al corso di "Formazione per lo sviluppo delle competenze manageriali " organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi ad Acireale, rilasciato il 22/05/04
- Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla " Semplificazione dei processi e procedure per il Comune di palermo" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi che si é svolto dal 09/02/04 al 07/05/2004 rilasciato il 07/06/04
- Attestato di partecipazione al corso di formazione specialistica per il Comune di Palermo in materia di " Responsabile del trattamento dati" realizzato presso il CERISDI, rilasciato il 03/03/2005
- Attestato di frequenza del " Corso di lingua inglese", Livello

## CURRICULUM VITAE

Elementary, nell'ambito del programma di formazione continua dei Dirigenti, realizzato dalla " Euro" del Piano Regionale di offerta formativa 2004 dal 31/05/05 al 23/05/05 completando con successo l'intero percorso

- Partecipazione alla Conferenza dei Dirigenti "Castello Utveggi" sul Sistema di Direzione per obiettivi negli Enti Locali" tenutasi l'08/07/2009
- Attestato di partecipazione al corso di formazione residenziale in materia di " Formazione del personale comunale " tenutosi a Taormina nel periodo sett/ott. 2005
- Attestato di partecipazione al corso di formazione del 9 e del 10/11/2007, organizzato dalla Società Lattanzio e Associati, sul tema " Seminario Residenziale in tema di qualità" svoltosi a Polizzi Generosa nel periodo ottobre - novembre 2007
- Attestato di partecipazione al corso di formazione Manageriale per personale Dirigente " Progetto Methexis 2008" che si é svolto a Palermo dal 10/11/2008 al 03/12/2008, organizzato da Studio FOR" per il Comune di Palermo sul tema " Processi di delega e di controllo
- Attestato di partecipazione al corso di formazione residenziale per Dirigenti in materia di "Delega in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e richiesta di risorse finanziarie" tenutosi a Mazara del Vallo nei giorni 18 19 giugno 2010.
- Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per Dirigenti/Datori di lavoro Palermo Astoria Palace Hotel, nei giorni 22/23 ottobre 2013.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PALERMO

dirigente: Gallo Stella

incarico ricoperto: Dirigente - Ufficio Servizi per le Scuole

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 33.233,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 314,73	€ 76.859,12

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti