

COMUNE DI PALERMO

Area della Partecipazione e Decentramento

Settore Servizi alla Collettività

CAPITOLATO D'ONERI

Premessa

L'Amministrazione Comunale intende promuovere la partecipazione di tutti i cittadini alla vita amministrativa della città, favorendo nuove forme di scambio e comunicazioni tra le istituzioni e la società, valorizzando le competenze presenti sul territorio e dando voce, anche, agli interessi poco rappresentati.

Tali iniziative volte a realizzare, pratiche, processi e strumenti di democrazia partecipativa dovranno realizzarsi mediante un coinvolgimento diretto da parte dell'aggiudicatario e degli attori coinvolti nella realizzazione del progetto e dovranno prevedere oltre ai beneficiari del progetto la formalizzazione di un percorso di best practice che dovrà restare patrimonio dell'amministrazione.

Art. 1

Oggetto

L'oggetto dell'appalto consiste nella progettazione e realizzazione di metodologie e tecniche partecipative, e più precisamente:

- a) tecniche per l'ascolto, ossia metodi che facilitano e organizzano la discussione e il confronto tra i cittadini, e permettano sia di raggiungere soluzioni quanto più possibile condivise che risolvere positivamente situazioni di conflitto.
- b) tecniche per l'interazione costruttiva, ossia metodi che facilitano e organizzano la discussione e il confronto tra i cittadini, e permettano di risolvere situazioni di conflitto.
- c) eventi strutturati di democrazia deliberativa, ossia una serie di metodi partecipativi che si fondano su un confronto e una discussione libera e argomentata tra cittadini, intorno ad un tema ben definito, secondo procedure che garantiscano parità ed eguaglianza nelle condizioni di accesso e di svolgimento del dibattito.

Sulla base delle caratteristiche generali sopra indicate dovrà essere sviluppato un percorso partecipativo che porti alla fine dello stesso alla realizzazione di n. 4 town meeting su i seguenti argomenti:

- pedonalizzazione centro storico e movida;
- qualità dei servizi offerti dalle circoscrizioni e postazioni decentrate;
- recupero della costa;
- raccolta differenziata nelle zone di nuova individuazione.

Detto percorso dovrà svilupparsi mediante le seguenti attività preparatorie:

- analisi di contesto;
- promozioni attività informative e di coinvolgimento della popolazione locale tramite strumenti telematici e pagine web dedicate;
- azione di ricerca ed interventi di animazione territoriale (interviste, camminate di quartiere, ecc.). L'aspirante aggiudicatario presenti uno o più esempi di progettazione di processi partecipativi indicando dettagliatamente tutte le operazioni previste e le diverse metodologie.

- selezione dei partecipanti;
- elaborazione materiale informativo dei partecipanti;
- decisione e imputazione del set di temi correlati agli argomenti sopra citati;
- inviti e verifica delle iscrizioni;
- composizione di tavoli di discussioni;
- predisposizione del luogo nel quale si realizzerà l'evento partecipativo;
- attività di "restituzione" dei risultati.

La realizzazione dei town meeting sopra citata verrà effettuata mediante la gestione di software dedicato con la realizzazione di documenti di sintesi nonché consegna degli elaborati, avvalendosi, tra l'altro, anche di n. 12 dipendenti comunali che effettueranno una formazione on the job sulle metodologie poste in essere.

Art. 2

Gruppo di lavoro

L'Aggiudicatario, in relazione a quanto richiesto, deve impegnare nel progetto personale di comprovata esperienza e professionalità, nonché adottare le misure organizzative necessarie all'ottimale realizzazione del servizio.

L'Aggiudicatario applicherà al personale assunto e dipendente le normative contrattuali secondo le tipologie vigenti in materia.

Art. 3

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la realizzazione del servizio è di euro **79.000,00 (settantanovemila/00)** IVA esclusa.

Art. 4

Durata del servizio

Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi dalla data di inizio attività che dovrà avvenire entro e non oltre 45 gg. dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 5

Modalità di pagamento

L'appalto è regolato dalla clausola della garanzia di risultato, per cui l'Aggiudicatario si assume completamente l'onere di garantire lo svolgimento dei servizi, nel rispetto della tempistica presentata, con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione appaltante, restando inteso che al venir meno dei risultati anche intermedi, l'Amministrazione applicherà specifiche penalità.

Il corrispettivo dovuto verrà erogato dall'Amministrazione dietro presentazione da parte dell'Aggiudicatario di fattura e/o ricevuta fiscale accompagnata da apposito prospetto delle spese relative al periodo di fatturazione, sottoscritto dal legale rappresentante, previa acquisizione da parte dell'A.C. della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Aggiudicatario rilasciata dagli organismi preposti.

Fermo restando quanto sopra detto, il corrispettivo dovuto verrà liquidato in tre tranches:

- il primo acconto, pari al 25% del finanziamento pubblico complessivo, verrà erogato dall'Amministrazione dopo che verrà realizzato il primo dei quattro town meeting;

- il secondo acconto, pari al 25% del finanziamento pubblico complessivo, verrà erogato dall'Amministrazione dopo che verrà realizzato il secondo dei quattro town meeting.

Sia la richiesta del primo acconto che quella del secondo acconto dovranno essere corredate a cura dell'Aggiudicatario oltre dalla documentazione sopra citata anche da una dettagliata relazione sull'attività svolta con indicazione sia degli obiettivi raggiunti che sulla programmazione delle rimanenti attività.

I primi due dei quattro town meeting dovranno essere realizzati entro sei mesi dall'avvio delle attività.

Il restante 50% a saldo, sarà erogato a chiusura delle attività previste da progetto e a seguito della produzione della seguente documentazione:

- a) Richiesta dell'importo dovuto a saldo, accompagnata da apposito prospetto delle spese.
- b) Dettagliata relazione sull'attività svolta e obiettivi raggiunti.

L'Amministrazione per ogni tranche di pagamento, a seguito della produzione della documentazione sopra specificata, entro trenta giorni dovrà provvedere alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Verificata la regolarità delle attività svolta e a seguito della presentazione di regolari fatture, l'Amministrazione, per la circostanza che riscuote le entrate proprie strutturalmente in percentuale, dovrà provvedere entro sessanta giorni ad emettere mandato di pagamento a saldo dell'attività svolta dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 legge 136/2010 e dell'Art. 2 l.r. 15/2008 e pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 15 della convenzione relativa al servizio di tesoreria comunale le eventuali commissioni, applicate nella misura standard prevista dagli accordi interbancari, spese e tasse inerenti l'esecuzione di pagamenti ordinari dall'ente sono poste a carico dei beneficiari. Pertanto, il tesoriere tratterà dall'importo nominale del mandato l'ammontare degli oneri in questione.

Art. 6 Inadempienze contrattuali – Penalità

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione del servizio nel rispetto della tempistica presentata. In caso di inadempimento parziale o totale, l'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di non procedere al pagamento delle prestazioni che riterrà qualitativamente o quantitativamente difformi a quanto richiesto.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, all'Aggiudicatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie contro deduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Amministrazione appaltante deciderà in merito alle stesse e qualora non giustificate da cause di forza maggiore, procederà all'applicazione, se del caso, delle relative penali, determinate con provvedimenti dirigenziali, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare presunto del contratto, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e ad attivare ogni altra azione a difesa dei propri diritti ed interessi.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, compensare il credito con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo ovvero avvalersi della cauzione, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

Le penalità saranno notificate all'Aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

Art. 7 Garanzie Definitive

L'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del "Codice".

Art. 8 Proprietà delle risultanze

Tutti gli elaborati prodotti nel corso del presente appalto rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione appaltante.

Art. 9 Obbligo di riservatezza

L'Aggiudicatario è obbligato a mantenere riservate le informazioni relative alle attività dell'Amministrazione di cui verrà a conoscenza in relazione al presente appalto e si obbliga altresì a impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi, per quanto di sua competenza, affinché i dati oggetto di trattamento nelle diverse fasi dello sviluppo del servizio non vengano impiegati per finalità diverse da quelle stabilite dall'Amministrazione e senza la formale autorizzazione della stessa.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi a osservare le disposizioni interne all'Amministrazione e ad usare le cautele necessarie perché, durante l'esecuzione dell'appalto, nel trattamento di dati siano garantiti i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche e particolarmente il diritto alla vita privata, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs 196/2003.

Art. 10 Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti, ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti, saranno raccolti e trattati, ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto di affidamento del servizio, secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e della normativa regionale vigente in materia di accesso;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

Art. 11 **Recesso unilaterale**

È facoltà dell'Amministrazione recedere, art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dalla convenzione di incarico in qualunque momento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Aggiudicatario, il pagamento del servizio già espletato.

Art. 12 **Risoluzione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che nel caso previsto dal precedente art. 11, anche al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicare con raccomandata A.R. secondo le modalità di cui all'art. 5.

L'amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Amministrazione Comunale;
- b) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, da parte dell'Aggiudicatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto;
- c) cessazione, concordato preventivo, fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'appaltatore;
- d) per motivi di pubblico interesse;
- e) al venire meno dei requisiti prescritti nel Bando di gara.
- f) al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11 comma 3 del DPR n. 252/98;
- g) qualora nei confronti del soggetto Aggiudicatario siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e sostanziale con altre imprese oggetto di informazioni antimafia dal valore interdittivo ai sensi del protocollo di legalità;
- h) tutti i casi che costituiscono motivo di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità e dalla LR 15/2008 art. 2 co. 1 e 2 e s.m. ed integrazioni.

In tutti i casi di cui al presente articolo, la risoluzione si verifica di diritto.

L'Aggiudicatario, riconosce all'Amministrazione il diritto di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. al domicilio eletto dallo stesso, nonché di incamerare la cauzione definitiva, a titolo di liquidazione anticipata del danno.

A carico dell'Aggiudicatario, graverà anche l'onere dell'eventuale maggior costo per l'Amministrazione per assicurare la continuità del servizio. In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di subentro nel servizio, del concorrente secondo classificato in graduatoria definitiva di gara.

All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicatario, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 13
Responsabilità ed obblighi

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei tempi contrattuali riferiti alle singole fasi operative e attuative e consentire gli opportuni controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Inoltre, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 14
Divieto di cessione sub concessione del contratto e sub-appalto

Sono vietate la cessione e la sub concessione del contratto oggetto del presente appalto. In caso di violazione del presente divieto è prevista la decadenza del contratto.

E' vietato il sub-appalto.

Art. 15
Verifiche

L'Amministrazione si riserva, durante tutto il corso d'esecuzione dell'intervento, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi per il regolare svolgimento dell'esecuzione dei termini e modalità del servizio appaltato.

Art. 16
Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, che non si sia potuta definire in via amministrativa, è di competenza esclusiva del foro di Palermo.

Art. 17
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, dal presente Capitolato d'appalto, dal Bando di gara, si osservano le norme della Legge e del Regolamento di contabilità generale dello Stato, nonché le vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici di servizi, del Codice Civile e della altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri