



COMUNE DI PALERMO

AREA DEL BILANCIO, PATRINONIO E RISORSE FINANZIARIE

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI VIGILANZA PRESSO I CANTIERI CULTURALI ALLA ZISA.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Formano oggetto del presente appalto tutte le prestazioni da effettuarsi per conto dell'Amministrazione Comunale necessarie alla tutela e vigilanza dei locali e dei beni siti all'interno Dei Cantieri Culturali alla Zisa, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo biennale a base d'asta per il presente appalto è di € 160.000,00 i.v.a. esclusa;

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto viene prevista in anni 2 dalla data della stipula.

Il servizio avrà inizio dalla data del verbale di consegna e si concluderà allo scadere dei 2 anni dalla suddetta data.

Il servizio potrà aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dare luogo a variazione dei prezzi prodotti, e nei limiti di cui all'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 4 – LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di vigilanza armata fissa verrà svolto secondo le seguenti modalità:

1) Vigilanza presso i Cantieri Culturali alla Zisa.

Personale: N. 1 guardia giurata

| | | | | | |
|----------|-----------|--------------------------------|-----------------------|---|--|
| Servizio | Lunedì | dalle ore 18.30 alle ore 08,00 | del giorno successivo | | |
| | Martedì | dalle ore 18,30 alle ore 08.00 | “ | “ | |
| | Mercoledì | dalle ore 18,30 alle ore 08.00 | “ | “ | |
| | Giovedì | dalle ore 18,30 alle ore 08.00 | “ | “ | |
| | Venerdì | dalle ore 18,30 alle ore 08.00 | “ | “ | |
| | Sabato | dalle ore 18,30 alle ore 08,30 | “ | “ | |
| | Domenica | dalle ore 18,30 alle ore 08.00 | “ | “ | |

N.B. Le viglie dei festivi va utilizzato l'orario di servizio del Sabato.

La pattuglia deve effettuare il giro dei locali e controllare la chiusura di tutte le imposte.

Il personale addetto al servizio si atterrà alle disposizioni impartite da questa Amministrazione, e sarà soggetto a controlli periodici ad opera della Polizia Municipale.

La ditta aggiudicataria è parimenti responsabile civilmente e penalmente di eventuali danni causati a terzi durante l'esecuzione dei servizi.

Art. 5 – SOSPENSIONE DELL' ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Si applica, in materia, l'**articolo 308** del Decreto del presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 6 – TIPOLOGIA DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI CHE TRATTASI

Gli operatori di cui si avvarrà l'Istituto dovranno possedere il titolo di Guardia Particolare Giurata previsto dalla vigente normativa in materia.

Art. 7 – REDAZIONE D.U.V.R.I.

Il committente non ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 in quanto non si ravvisano rischi da interferenza. L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Resta comunque l'obbligo per l'appaltatore di elaborare e fornire al committente il proprio D.V.R. e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dall'espletamento della propria attività.

Art. 8 - PENALITA'

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per il mancato puntuale espletamento dello stesso sarà pari, in misura giornaliera, **all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

E' fatta salva ogni ulteriore azione a salvaguardia dell'interesse dell'Amministrazione Comunale

Art. 9- RISOLUZIONE

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 a 140 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i..

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 10- OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta si obbliga a presentare, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale (Servizio Economato ed Approvvigionamenti) l'elenco del personale che sarà utilizzato per l'espletamento dei servizi.

La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà produrre semestralmente certificazione bilaterale, in corso di validità, rilasciata dall'Ente Bilaterale per la Vigilanza Privata. In caso negativo si procederà alla risoluzione del contratto.

La ditta è obbligata, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgano le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

La ditta si obbliga a presentare a semplice richiesta dall'Amministrazione Comunale – Servizio Economato ed Approvvigionamenti – le ricevute dei versamenti DM 10 effettuati per il proprio personale all'istituto previdenziale negli ultimi 3 esercizi (2010/2011/2012).

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare alla ditta ed ai suoi dipendenti nella esecuzione del servizio, restandone sollevati anche il personale comunale preposto ai controlli.

ART. 11 – DIVIETO DI SUB-APPALTO

Il subappalto non è ammesso.

Art. 12 - FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà mensilmente suddividendo in ventiquattro mensilità l'importo di aggiudicazione. Le fatture presentate dall'Istituto, dovranno riportare il tipo di servizio espletato, il personale utilizzato e le ore lavorative impiegate. Dette fatture dovranno recare l'attestazione, a cura del responsabile degli uffici interessati, di avvenuta prestazione del servizio.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Art. 13 - PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario e/o postale, in un conto corrente, indicato dalla Ditta aggiudicataria, entro il termine di 60 giorni ex art.4, comma 4, D.Lgs. n.231/2002. Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli 4 e 5 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, recante " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, a totale carico dei beneficiari. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Palermo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all' Amministrazione.

Art. 14 – NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale valgono le norme di legge in materia nonché le norme di cui al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i. nonché ad ogni altra disposizione di legge.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.

La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo.