

OGGETTO: Procedura Aperta relativa ai Servizi per la gestione dell' intervento 13 "Centri di animazione territoriale" del Piano Infanzia e Adolescenza del Comune di Palermo ex L. 285/97 – Gara suddivisa in 24 lotti - **GARA DELLO 04.09.2013.**

QUESITI

6) Al punto **17.A.4** del bando viene riportato che *"in caso l'iscrizione alla C.C.I.A.A. non sia prevista o dovuta, adeguata autocertificazione da cui si evincano i motivi ed i riferimenti normativi che giustifichino tale mancata iscrizione"*, mentre in una faq viene risposto che *"per chi non ha l'obbligo di iscrizione alla Camera di commercio non deve far riferimento ad alcuna autocertificazione, ma deve produrre copia conforme all'originale dello **statuto e/o atto costitutivo e/o regolamento** da cui si evincano, inequivocabilmente, le finalità adeguate al servizio oggetto dell'appalto ed i titolari di cariche e/o qualifiche"*. Quindi oltre ad allegare copia conforme all'originale di statuto e/o atto costitutivo e/o regolamento, l'ente deve o non deve produrre un'autocertificazione da cui si evincano i motivi ed i riferimenti normativi che giustifichino la mancata iscrizione alla camera di commercio?

7) In merito al **modello 3/bis** circa la dichiarazione, resa dal legale rappresentante, attestante la non sussistenza delle condizioni di cui all' art. 38 comma 1 lett. b), c) ed m-ter) del codice dei contratti, occorre compilare un modello 3/bis per ogni soggetto facente parte degli organi di amministrazione e di rappresentanza dell'ente, oppure è possibile inserire tutti i dati dei soggetti in unico modello 3/bis?

8) Relativamente alla compilazione del **modello 1/bis**, dell' **allegato 7** e dell'**allegato 8** si specifica che dovranno essere compilati a stampatello, quindi dovranno essere compilati a penna? Mentre tutti gli altri modelli e/o allegati possono essere compilati in digitale?

9) All'esterno delle 3 buste (busta A, busta B, busta C) devono essere riportati, oltre all'oggetto della gara, il nominativo, la partita IVA o il Codice Fiscale e la ragione sociale di ogni ente facente parte della costituenda ATS, *evidenziando quella dell'Ente individuato come capogruppo* così come viene indicato per la busta (plico) che contiene tutti i documenti? Oppure all'esterno delle tre buste (A, B, C) deve essere riportato soltanto il nominativo, la partita IVA o il Codice Fiscale e la ragione sociale dell'ente capogruppo?

10) Il modello 2 dovrà essere compilato singolarmente da ogni ente del costituendo raggruppamento e quindi sottoscritto dal proprio legale rappresentante oppure deve essere unico compilato da tutti e sottoscritto da tutti come indicato nel bando a pag.5 punto 17.A.1 *"Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda e le dichiarazioni di cui alla successiva lettera **17.A.2** devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti degli enti che costituiranno la predetta associazione o consorzio."*

RISPOSTE

n. 6 Oltre ad allegare la copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo l'Ente deve produrre una dichiarazione sostitutiva da cui si evincano le motivazioni ed i riferimenti normativi che giustificano la mancata iscrizione alla camera di commercio;

n.7 E' possibile inserire tutti i dati anagrafici degli amministratori muniti del potere di rappresentanza anche in unico modello, in particolare il 3/bis, e produrre le dichiarazioni per i medesimi di cui all'art.38 comma 1 lett.b),c) ed m-ter) del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;

n.8 sia il modello 1/bis, allegato 7 e 8 possono essere compilati a penna o in formato digitale ma è necessario, in quest'ultimo caso, che contengano tutte le condizioni previste nei modelli in questione;

n.9 All'esterno delle tre buste "A" – "B" e "C" deve essere riportato, il nominativo e la ragione sociale dell'Ente unitamente alla partita IVA e/o al codice fiscale. In caso di enti riuniti o da riunirsi in associazione temporanea di enti, su ciascuno dei predetti plichi deve essere indicata l'intestazione di tutti gli enti, evidenziando quella dell'Ente individuato come capogruppo;

n.10 Il modello 2 deve essere compilato singolarmente da ogni ente del costituendo raggruppamento e sottoscritto dal relativo legale rappresentante, così come previsto nel punto 17.A.1) del bando.

p. Il Vice Segretario Generale

dr.ssa E. Bellante