

CAPITOLATO D ' ONERI PER L 'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE
BIBLIOGRAFICO, MONOGRAFICO, SERIALE E MULTIMEDIALE SU QUALSIASI SUPPORTO
PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO CITTADINO
CIG: 548018795E

INDICE

Premessa

Articolo 1 - Oggetto e durata dell'appalto

Articolo 2 – Importo complessivo

Articolo 3 - Variazione prestazioni contrattuali

Articolo 4 - Servizi richiesti per la fornitura

Articolo 5 - Luoghi e modalità di consegna della fornitura

Articolo 6 – Applicazione della percentuale di sconto

Articolo 7 – Condizioni della fornitura

Articolo 8 – Oneri ed obbligo a carico del Fornitore. Responsabilità

Articolo 9 – Reportistica e monitoraggio

Articolo 10 – Referente del fornitore

Articolo 11 – Criterio di aggiudicazione

Articolo 12 – Cauzione definitiva

Articolo 13 – Stipulazione del contratto

Articolo 14 – Fatturazione e modalità di pagamento

Articolo 15 – Anticipazioni alla commissionaria aggiudicataria

Articolo 16 – Penali

Articolo 17 – Causa di forza maggiore

Articolo 18 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto

Articolo 19 - Recesso

Articolo 20 – Cessione del contratto e subappalto

Articolo 21– Direttore dell'esecuzione del contratto

Articolo 22 – Definizione delle controversie

Articolo 23 – Spese

Articolo 24 – Trattamento dei dati personali

Articolo 25 - Chiarimenti

PREMESSA

Il presente documento definisce i requisiti per la fornitura di materiale bibliografico, monografico, seriale e multimediale anche su supporto non cartaceo, per il Sistema Bibliotecario Cittadino, nonché le modalità con le quali tale fornitura deve essere eseguita dal Fornitore.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con il Fornitore dopo l'aggiudicazione della gara.

ARTICOLO 1

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale bibliografico, monografico, seriale e multimediale anche su supporto non cartaceo, a favore del Sistema Bibliotecario Cittadino.

Il presente appalto comprende anche l'esecuzione dei servizi accessori previsti al successivo art. 4.

Il contratto ha decorrenza dalla data della stipula.

A seguito dell'aggiudicazione, e per tutto il periodo di validità del contratto, il Comune di Palermo si riserva la facoltà di acquistare monografie dagli editori o da biblioteche in dismissione o da librerie o da fornitori specializzati e/o esclusivisti, nel rispetto dei vincoli contrattuali previsti al successivo art. 3.

ARTICOLO 2

IMPORTO COMPLESSIVO

L'importo complessivo ammonta ad Euro 45.000,00, al netto di eventuali oneri fiscali e doganali.

ARTICOLO 3

VARIAZIONE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Il Comune di Palermo si riserva di procedere, qualora ricorrano i necessari presupposti di fatto e di legge, ad ordinare varianti in aumento ed in diminuzione nei limiti di legge, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste per l'appalto originario, senza alcuna modifica della percentuale di sconto offerto in sede di gara.

Le variazioni sono valutate e contabilizzate mediante l'applicazione delle percentuali di sconto offerte dall'aggiudicatario in sede di gara.

Per quanto riguarda le diminuzioni, il Fornitore non può vantare richieste di risarcimento, rimborsi o qualsiasi altro indennizzo di sorta.

ARTICOLO 4

SERVIZI RICHIESTI PER LA FORNITURA

Il Fornitore si impegna ad effettuare anche i seguenti servizi accessori:

1. servizio di assistenza al cliente, secondo le modalità e le caratteristiche di cui all'art. 10;
2. il servizio avrà le caratteristiche del sistema di Approval Plan, inteso come invio automatico da parte del Fornitore delle novità editoriali selezionate in base ad un profilo di pertinenza, su specifiche materie, costruito in collaborazione tra Sistema

Bibliotecario Cittadino e Fornitore ed eventualmente integrato da ordinativi diretti. Nel caso di acquisizione materiale bibliografico con sistema di Approval Plan, l'aggiudicatario effettuerà la selezione dei testi pertinenti "libro alla mano" e non sulla base di cataloghi editoriali;

3. L'adozione del sistema di Approval Plan, comporta l'accettazione in restituzione dei volumi giudicati non pertinenti, con onere a carico del Sistema Bibliotecario Cittadino di specificare i motivi della restituzione e con spese di spedizione a carico del Fornitore;
4. servizio di conferma dell'ordine ricevuto;
5. servizio di prenotazione dei volumi in corso di stampa;
6. verifica che gli ordini inviati non siano già stati evasi anche in precedenza o siano in corso d'ordine, attuando un controllo sia per titolo che per codice ISBN;
7. tempestiva comunicazione, entro e non oltre il termine previsto per la consegna del materiale bibliografico (vedi successivi punti 10, 11, 12 e 13, decorrente dalla data di ricevimento dell'ordine) nel caso in cui l'opera risulti esaurita, eliminata dai piani editoriali dell'editore, sconosciuta, non ancora pubblicata o in ristampa o per qualunque altro giustificato motivo non sia possibile evadere l'ordine;
8. servizio di cancellazione ordine su richiesta, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Palermo, nel caso in cui le pubblicazioni prenotate e non legate a continuazioni o collane non siano ancora state pubblicate dopo un anno dall'ordine;
9. servizio di ricezione dei volumi presso il Fornitore e verifica della corrispondenza dei volumi pervenuti con l'ordine effettuato (autore, titolo, edizione, codice ISBN) e della coerenza materiale del volume stesso (difetti di paginazione, impaginazione e stampa);
10. consegna dei volumi editi da case editrici italiane entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine e consegna entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine in ipotesi di ordine urgente;
11. consegna dei volumi editi da case editrici straniere entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine e consegna entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine in ipotesi di ordine urgente;
12. spedizione dei pacchi (contenenti libri direttamente ordinati o intercettati tramite Approval Plan) con cadenza settimanale;
13. in caso di adozione del sistema di Approval Plan, consegna dei libri intercettati dal profilo almeno ogni 15 (quindici) giorni;
14. servizio di accettazione di resa di duplicato di volume, sfuggito al preventivo controllo, anche se il volume da rendere è inventariato e/o timbrato, con invio della relativa nota di credito entro 30 giorni dall'invio del reso;
15. sostituzione di volume, anche se lo stesso è inventariato e/o timbrato, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura in caso di volumi inesatti e/o non corrispondenti all'ordine,

entro e non oltre i termini previsti per la consegna del materiale bibliografico (vedi precedenti punti 10, 11, 12 e 13) decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di non conformità;

16. accesso telematico gratuito alla banca dati amministrativo-bibliografica del Fornitore, i cui record devono avere i seguenti campi minimi:

titolo, autore, indicazione di edizione se superiore alla prima, anno di pubblicazione, editore, luogo di edizione, prezzo, codice ISBN.

La banca dati deve inoltre :

- △ consentire la ricerca al suo interno almeno per i seguenti campi: autore, titolo, codice ISBN;
- △ consentire l'accesso in tempo reale alle informazioni sullo stato dei singoli ordini;
- △ consentire l'inoltro on-line di ordini, reclami ed altre segnalazioni, previa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica cui dette comunicazioni dovranno essere inviate;
- △ consentire l'accesso alle date di ordine (del Sistema Bibliotecario Cittadino) e di invio (da parte del Fornitore) delle singole materiale bibliograficoie;
- △ disporre di un completo e dettagliato aiuto in linea per il suo uso;
- △ contenere i dati bibliografici di editori specificamente richiesti dalle biblioteche del Comune di Palermo ;
- △ essere aggiornata con continuità;

17. servizio di informazione, almeno mensile, sullo stato degli ordini non evasi;

18. servizio sdoganamento materiale bibliograficoie Stati extra UE allegando copia della bolletta doganale al volume;

19. servizio di italianizzazione fatture con dichiarazione Intrastat a cura del Fornitore;

20. servizio ordini in continuazione: il Fornitore garantisce la fornitura entro 20 giorni dal mese successivo a quello di pubblicazione di tutte le monografie che sono poste in commercio nel corso dell'anno come parte di collane o opere in più parti per le quali Il Comune di Palermo abbia sottoscritto o decida di sottoscrivere un ordine in continuazione; il fornitore deve accertare che la fornitura di monografie in continuazione sia continuativa e completa;

21. servizio informazioni sulle novità editoriali e temi retrospettivi, secondo i profili specificati.

Resta, inoltre, inteso che per i libri di difficile reperimento (come ad esempio le pubblicazioni di Enti o Associazioni e le opere acquistabili solo direttamente dall'editore) i tempi di consegna possano variare da quelli sopra stabiliti e siano concordati di volta in volta tra le parti.

Tutti i termini indicati nel presente articolo si intendono come giorni naturali e consecutivi.

ARTICOLO 5

LUOGHI E MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

La consegna della fornitura avviene agli indirizzi indicati nell'ordine.

I libri dovranno essere contenuti in imballaggi sui quali dovrà essere riportata la denominazione della singola biblioteca indicata in fase di ordine.

Il Fornitore si impegna a consegnare le materiale bibliografico ad indirizzo diverso, su segnalazione del Sistema Bibliotecario Cittadino.

Il Sistema Bibliotecario Cittadino non dispone di attrezzature per il trasporto o per il sollevamento di carichi, né di personale adibito a mansioni di facchinaggio.

Pertanto, la consegna e la messa al piano delle forniture, presso i locali indicati sono esclusivamente a cura, a spese e a rischio del Fornitore.

Qualunque spesa di spedizione o trasporto, nessuna esclusa ed anche se richiesta dall'editore e/o dal distributore, è a carico esclusivo del Fornitore.

Ogni consegna dovrà essere accompagnata dalla relativa fattura e dall'ulteriore documentazione di cui all'art. 4, punti 17 e 18 e art. 6 ultimo comma.

ARTICOLO 6

APPLICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI SCONTO

Le percentuali di sconto offerte dal Fornitore sono applicate secondo le seguenti modalità :

1. libri editi da case editrici area Euro:

- a. sul prezzo di copertina, espresso in Euro;
- b. in mancanza del prezzo di copertina, sul prezzo del catalogo editoriale, espresso in Euro;

2. libri editi da case editrici area non Euro:

- a. sul prezzo di copertina espresso in Euro, ovvero in valuta nazionale, convertita in Euro;
- b. in mancanza del prezzo di copertina, sul prezzo del catalogo editoriale, espresso in Euro.

Per ciascuna percentuale di sconto indicata in sede di gara, trova applicazione l'art. 2 comma 4 della Legge 27 luglio 2011 n. 128 concernente "Nuova disciplina del prezzo dei libri".

Nel caso di prezzi inizialmente stabiliti in valute diverse dall'Euro, il Fornitore procede alla conversione in Euro applicando il tasso di riferimento "Euro- rilevazioni BCE" del giorno di emissione della fattura pubblicato sul quotidiano Il Sole 24Ore.

La Stazione Appaltante si obbliga ad acquistare materiale bibliografico a mezzo ordinativi per una percentuale non inferiore al 30% dell'importo contrattuale.

Analogamente, la Stazione Appaltante si obbliga ad acquistare materiale bibliografico con modalità Approval Plan per una percentuale non inferiore al 30% dell'importo contrattuale.

ARTICOLO 7

CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta, inerente al trasferimento del corrispettivo contrattuale, i rischi e le spese relative alla fornitura, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il Fornitore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e nel successivo contratto.

Il Fornitore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere disposte dal Comune di Palermo .

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione al Sistema Bibliotecario Cittadino di ogni circostanza influente sull'esecuzione della fornitura.

ARTICOLO 8

ONERI ED OBBLIGO A CARICO DEL FORNITORE. RESPONSABILITÀ

A) Sono oneri a carico del Fornitore:

- 1) consegnare il materiale bibliografico ed eseguire i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario, secondo quanto stabilito dal presente capitolato, dagli atti di gara e dal contratto;
- 2) garantire che il materiale bibliografico fornito sia conforme ai requisiti e alle caratteristiche indicati negli ordini di fornitura;
- 3) manlevare il Comune di Palermo dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- 4) predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari atti a garantire elevati livelli di qualità della fornitura;
- 5) adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dal Sistema Bibliotecario Cittadino;
- 6) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- 6) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- 7) eseguire la fornitura delle materiale bibliografico e del materiale bibliografico nei luoghi che vengono indicati negli ordini di fornitura, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e fermo restando che la fornitura deve essere eseguita con continuità anche in

caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici del Sistema Bibliotecario Cittadino;

- 8) ad attivare, previa richiesta espressa del Comune di Palermo, tutti i sistemi di comunicazione telematica con valore legale (e-mail certificata, firma digitale ed altri analoghi sistemi messi a disposizione dall'evoluzione della tecnologia) con oneri a suo integrale ed esclusivo carico.

B) Il fornitore inoltre si obbliga:

- 1) all'osservanza piena ed incondizionata delle norme che disciplinano il presente appalto;
- 2) all'osservanza piena ed incondizionata di tutte le norme in materia di assunzione e di impiego della manodopera, ivi comprese quelle relative ai disabili (L. 68/99), in materia di lotta contro la delinquenza mafiosa e di tracciabilità dei flussi finanziari da parte sua e da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti. Il fatto che il subappalto sia autorizzato non esime il Fornitore dalla presente responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti del Comune di Palermo;
- 3) alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da legge e da contratto collettivo (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie), nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro;
- 4) ad applicare integralmente, nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto del presente appalto, tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicate ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura suddetta e, se trattasi di impresa artigiana, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui verrà eseguita la fornitura;
- 5) ad applicare il contratto e gli accordi predetti, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci;
- 6) a rispettare le disposizioni di cui ai precedenti punti 4) e 5) anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla struttura e dimensioni del Fornitore stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva, naturalmente, la distinzione per le imprese artigiane;
- 7) a farsi carico di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione in sicurezza delle forniture previste;
- 9) ad attivare, previa richiesta espressa del Comune di Palermo, tutti i sistemi di comunicazione telematica con valore legale (e-mail certificata, firma digitale ed altri analoghi sistemi messi a disposizione dall'evoluzione della tecnologia) con oneri a suo integrale ed esclusivo carico.

ARTICOLO 9

REPORTISTICA E MONITORAGGIO

Il Fornitore si obbliga a fornire al Direttore dell'esecuzione del contratto, in formato elettronico, nei mesi di giugno e dicembre, i dati riassuntivi della fornitura (ordini ricevuti, ordini evasi, tempistica di fornitura, difficoltà, casi particolari in percentuale sul totale delle richieste, ecc.).

ARTICOLO 10

REFERENTE DEL FORNITORE

Per la regolare esecuzione il Fornitore, prima dell'inizio dello svolgimento della fornitura, deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura.

Il Referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. conoscenza a livello almeno scolastico della lingua italiana, parlata e scritta;
2. adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze informatiche necessarie per l'esecuzione del servizio;
3. buone capacità relazionali e comunicative
4. possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;
5. reperibilità almeno dalle h. 9,00 alle ore 17,00 (GMT + 1h) dei giorni lavorativi.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'esecuzione del contratto.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge al Fornitore.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto del Fornitore. In caso di impedimento o assenza del Referente, il Fornitore dovrà darne tempestiva notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

Il Comune di Palermo si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, senza che il Fornitore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura.

ARTICOLO 11

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto è il criterio del prezzo più basso determinato mediante percentuale unica di ribasso, espressa in lettere, sul prezzo di copertina (espresso in euro) apposto dall'editore o dall'importatore ovvero, in mancanza del prezzo di copertina, sul prezzo del catalogo editoriale (espresso in euro) per la fornitura di materiale bibliografico **con ordinativi diretti e con modalità Approval Plan**, secondo quanto stabilito all'art.6 del Capitolato d'Oneri, fino alla concorrenza dell'importo complessivo dell'appalto.

E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di

ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art.86, comma 1, del "Codice". La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10; in tale ipotesi la Stazione Appaltante si riserva l'esercizio della facoltà di cui all'art.86 comma3 del "Codice". Si applica l'art.284 del D.P.R. 05/10/2010 n.207 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito denominato "Regolamento".

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e/o in aumento.

ARTICOLO 12

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del contratto, l'aggiudicatario deve costituire, prima della stipula del contratto stesso, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art.113 del D.lgs. 12 aprile 2006, n .163 s.m.i.

ARTICOLO 13

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato – previa verifica dei requisiti – ai sensi dell'art. 11 del D . lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.

ARTICOLO 14

FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati previa presentazione di regolari fatture, emesse in via posticipata, a fronte delle consegne eseguite dal Fornitore.

I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva del Fornitore. Il Comune di Palermo non provvederà al pagamento delle fatture in presenza di DURC negativi, ai sensi del D.L. 29.11.2008 n.185 convertito, con modificazioni, dalla L. 28.01.2009 n.2 ed in presenza di inadempienze ai sensi dell'art. 48 bis del D .P.R. 29.09.1973 n .602.

In tale fattispecie non si darà luogo in nessun caso all'applicazione e/o al riconoscimento di interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo. In ogni caso il Fornitore dovrà farsi carico di ogni ragionevole richiesta di chiarimenti da parte del Comune di Palermo.

Dette fatture devono essere intestate al Comune di Palermo, secondo le informazioni fornite in sede di ordine e devono riportare i seguenti dati:

- il numero del modulo d'ordine del sistema informatico-contabile in uso secondo quanto indicato in sede di ordine;
- il titolo del materiale bibliografico, l'Autore, l'Editore, numero ISBN e l'indicazione se l'invio delle materiale bibliografico è avvenuto mediante modalità Approval Plan o mediante modalità con ordinativo diretto o ordinativo urgente;
- il prezzo di copertina ovvero il prezzo del catalogo;
- la percentuale di sconto applicata;
- l'importo complessivo da liquidare, espresso in euro, al netto dello sconto.

Alle fatture dovrà inoltre essere allegato, se la tipologia di ordine lo richieda, quanto indicato

all'art. 4, punto 17 e 18 e art. 6 ultimo comma.

Le fatture devono riguardare esclusivamente il materiale effettivamente consegnato, contenere non più di 15 (quindici) titoli, purché riportino per ciascuno tutte le sopramenzionate indicazioni ed essere riferite ad un unico ordine.

I Fornitore deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 s.m.i. sul quale accreditare il corrispettivo contrattuale.

Le commissioni bancarie connesse all'esecuzione dei pagamenti sono a carico del Fornitore e sono detratte dalle somme ad esso dovute.

La cessazione e la decadenza dall'incarico o l'impedimento della banca indicata dal fornitore, per qualsiasi causa avvenga ed anche qualora ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, devono essere tempestivamente notificate al Comune di Palermo, il quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione e la regolare esecuzione della fornitura, notificati al Fornitore a mezzo raccomandata A/R, telefax, PEC, determinano la sospensione del termine di pagamento di cui al punto precedente, relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà del Comune di Palermo di avvalersi delle disposizioni di cui ai successivi articoli 16 e 18.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Comune di Palermo, attestante l'avvenuto adempimento da parte del Fornitore.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.10 n. 136 s.m.i., con ciò impegnandosi anche ad indicare per ciascuna fattura relativa all'appalto il numero di conto corrente da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati –o da dichiarare– come dedicati alle commesse del Comune di Palermo utilizzando il modulo a ciò predisposto dal Comune di Palermo stesso.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Palermo ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Palermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Fornitore si obbliga a inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti interessati all'esecuzione del presente contratto una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, art. 3, e successive modificazioni. Il Comune di Palermo verifica la presenza di tale clausola nei suddetti contratti che, in difetto, sono nulli ai sensi del comma 9 del medesimo articolo.

ARTICOLO 15

ANTICIPAZIONI.

Per il presente appalto non sono erogate le anticipazioni del prezzo contrattuale.

ARTICOLO 16

PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune di Palermo al risarcimento di eventuali ulteriori danni per violazioni e inadempienze che si risolvano in una fornitura non corretta, Il Comune di Palermo si riserva di applicare le penali di seguito descritte.

Poiché i termini di esecuzione delle prestazioni di cui ai punti 10, 11, 12, 13, 14 e 15 dell'art. 4 del presente capitolato devono intendersi essenziali, il Comune di Palermo, nel caso in cui la mancata effettuazione o il ritardo o l'irregolarità delle prestazioni sia imputabile al fornitore, si riserva di applicare una penale giornaliera pari al 0,3‰ dell'importo di ciascun singolo volume, al netto dello sconto applicato, fino alla concorrenza massima del 10% di detto importo.

Oltre tale percentuale massima, il Comune di Palermo ha la facoltà di provvedere autonomamente all'acquisto della pubblicazione, avvalendosi anche di un soggetto terzo. In tal caso al Fornitore saranno applicate, oltre alla penale maturata, le eventuale spese aggiuntive sostenute dal Comune di Palermo.

È inoltre applicata una penale di € 20,00 qualora la fattura non sia compilata nel rispetto delle specifiche di cui all'art. 14, ovvero sia comunque errata e il Fornitore non provveda alla sua sostituzione nel termine massimo di 7 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione della contestazione.

Per quanto riguarda le pubblicazioni di difficile reperimento e/o esaurite, le penali decorrono a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine stabilito in accordo tra le parti.

Il ritardo nella consegna è giustificato, solo se tempestivamente notificato ai sensi del punto 7 dell'art. 4 e mediante produzione di idonea documentazione giustificativa.

La mancata consegna è giustificata, solo se tempestivamente notificata ai sensi del punto 7 dell'art. 4 e mediante produzione di idonea documentazione, quando il volume richiesto risulti:

- esaurito;
- eliminato dai piani editoriali dell'editore;
- sconosciuto.

La giustificata mancata consegna può comunque essere soggetta a controlli a campione da parte del Comune di Palermo, il cui risultato viene comunicato al Fornitore.

Qualora, a seguito dei sopra citati controlli, risulti che i volumi non consegnati siano invece acquistabili al prezzo di copertina attraverso i normali canali distributivi, il Comune di Palermo può procedere al loro acquisto addebitando in danno del Fornitore la differenza tra il prezzo di copertina pagato dal Comune di Palermo e la percentuale di sconto offerta dal Fornitore e dedotta in contratto per la medesima tipologia di beni.

Nel caso in cui si verificano altri ritardi, disservizi o inadempimenti, diversi da quelli sopra indicati, per cause imputabili al Fornitore, viene fatta puntuale contestazione scritta al Fornitore e viene applicata una penale giornaliera pari all'0,3‰ dell'importo della fornitura oggetto di contestazione per ogni disservizio fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo stesso.

Le penali saranno applicate previa comunicazione al Fornitore e senza la possibilità da parte di quest'ultimo di sollevare obiezioni o contestazioni di sorta, mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento oppure, se l'importo di tale fattura non risulti sufficiente o non sia possibile o agevole procedere in tal senso, mediante rivalsa sulla cauzione prestata.

Tutte le contestazioni dalle quali discendano termini perentori, saranno eseguite mediante lettera raccomandata a/r.

ARTICOLO 17

CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore gli impedimenti alla corretta esecuzione della fornitura effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali il Fornitore non abbia ommesso le normali cautele atte a evitarle.

Gli impedimenti alla regolare esecuzione della fornitura che il Fornitore ritiene ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati alla Biblioteca entro cinque giorni dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali di cui all'art. 16 e del verificarsi delle cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 18.

ARTICOLO 18

INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali è specificamente contestata al Fornitore dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da suo delegato, a mezzo comunicazione scritta, inoltrata, anche per telefax, alla sede legale o al domicilio eletto dal Fornitore, in cui fanno fede esclusivamente la data e l'ora di rasmissione del Comune di Palermo. Entro 7 giorni dalla data della suddetta comunicazione, il Fornitore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il Comune di Palermo, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute le medesime, non le ritenga valide, a sua discrezione, applicherà le penalità di cui al precedente art. 16, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

Il Comune di Palermo ha diritto di risolvere il contratto ex art. 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata, senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione della fornitura;
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile della corretta esecuzione del contratto riguardo i tempi di esecuzione della fornitura e alle variazioni dell'importo della fornitura ai sensi del precedente art.3;
- c) stato di inosservanza del Fornitore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- d) manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- e) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- f) cessione, anche parziale, del contratto, o subappalto, al di fuori dei casi espressamente consentiti dal presente capitolato e dalla legislazione vigente;

- g) sospensione della fornitura da parte del Fornitore senza giustificato motivo;
- h) avvenuta applicazione di penali a qualsiasi titolo elevate per un importo complessivo pari al 10% dell'importo contrattuale;

In caso di risoluzione del contratto per fatto del Fornitore verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte della fornitura consegnata ed accettata dal Comune di Palermo.

Il Fornitore dovrà in ogni caso risarcire al Comune di Palermo qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dall'inadempienza del Fornitore stesso.

Rimane ferma la facoltà da parte del Comune di Palermo di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del provvedimento adottato dal Comune di Palermo e non potrà essere invocata dal Fornitore stesso per rifiutare o ritardare l'adempimento dell'obbligo di consegnare immediatamente la fornitura.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, il Comune di Palermo, oltre all'applicabilità delle penali previste, procede all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento nei confronti del Fornitore il Comune di Palermo procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il contratto è risolto di diritto con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (legge n. 136 del 13.08.2010).

ARTICOLO 19

RECESSO

Il Comune di Palermo si riserva dopo i primi 6 (sei) mesi decorrenti dall'inizio dell'esecuzione della fornitura, la facoltà di recedere dal contratto a suo insindacabile giudizio ed in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373, comma 2°, C.C., con preavviso di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte del Fornitore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi il Comune di Palermo resta obbligato al pagamento delle sole fatture emesse in relazione agli ordini effettuati alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento il Fornitore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 20

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa del Fornitore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dal Comune di Palermo.

Il subappalto è regolato dalla normativa vigente. I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Palermo, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Il limite massimo

dell'importo del servizio che potrà essere subappaltato è pari al 30% dell'importo contrattuale.

Il subappalto è regolato dall'art.118 del D.Lgs. 163/06.

ARTICOLO 21

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Palermo nominerà un Direttore dell'esecuzione del contratto che assumerà il controllo sull'esecuzione della fornitura, vigilerà sull'osservanza contrattuale adottando le misure coercitive, applicando le penali eventualmente necessarie, curerà la consegna della fornitura e comunicherà le eventuali varianti.

ARTICOLO 22

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie o vertenze che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto, le parti dichiarano espressamente di riconoscere la competenza esclusiva del giudice ordinario, Foro esclusivo di Palermo. Il Fornitore si obbliga, per quanto previsto nel presente articolo, ad eleggere legale domicilio in Palermo.

ARTICOLO 23

SPESE

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del relativo contratto, comprese quelle di bollo e di registrazione, sono a intero carico del Fornitore.

ARTICOLO 24

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore è Responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Palermo dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente appalto.

Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente appalto.

Il Fornitore si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali al Comune di Palermo prima della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 25

CHIARIMENTI

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica relativa alla gara, potrà essere inoltrata alla dottoressa Silvana Ranieri -U.O. Accessioni del Sistema Bibliotecario Cittadino, piazza Casa Professa, 1 - 90134 Palermo; tel. 0917407952, fax 0917407948; e-mail

s.rainieri@comune.palermo.it, mentre le informazioni di natura amministrativa potranno essere inoltrate alla sig.ra Letizia Pinnavaia – U.O. Risorse Finanziarie e Patrimoniali, tel. 0917407955, fax 0917407948; e-mail l.pinnavaia@comune.palermo.it.