

CAPITOLATO D'ONERI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE
CULTURALE "ARIA DI LIBRI".

CIG: ZD70CDCC9C

INDICE

Premessa

Articolo 1 - Oggetto e durata dell'appalto

Articolo 2 – Importo complessivo

Articolo 3 - Servizi richiesti per la realizzazione della manifestazione "Aria di Libri"

Articolo 4 – Criteri di valutazione

Articolo 5 - Oneri ed obbligo a carico della Ditta aggiudicataria. Responsabilità

Articolo 6 – Obblighi della ditta

Articolo 7 – Risoluzione del contratto

Articolo 8 – Obblighi sulla sicurezza

Articolo 9 – Criterio di aggiudicazione

Articolo 10 – Cauzione definitiva

Articolo 11 – Stipulazione del contratto

Articolo 12 – Fatturazione e modalità di pagamento

Articolo 13 – Penali

Articolo 14 – Causa di forza maggiore

Articolo 15 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto

Articolo 16 – Cessione del contratto e subappalto

Articolo 17 – Direttore dell'esecuzione del contratto

Articolo 18 - Finanziamento

Articolo 19 - Definizione delle controversie

Articolo 20 – Spese

Articolo 21– Trattamento dei dati personali

Articolo 22 – Chiarimenti

PREMESSA

Il presente documento definisce i requisiti per la realizzazione della manifestazione culturale “Aria di Libri”, mediante la presentazione di progetti per l’organizzazione di eventi (mostre tematiche, conferenze, seminari ecc.) in concomitanza con la *Giornata mondiale della poesia e Giornata mondiale del libro*, nonché un terzo momento dedicato alla filmografia ispirata da opere letterarie.

Le proposte progettuali dovranno comprendere anche:

- gli allestimenti e i servizi tecnici necessari ed il relativo coordinamento, comprensivi del rilascio delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- l’individuazione del sito e le date proposte per lo svolgimento dell’attività;
- quanto altro necessario alla realizzazione del progetto, compresi viaggi, soggiorni ed eventuali compensi per i relatori e gli ospiti.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con la Ditta dopo l’aggiudicazione della gara.

ARTICOLO 1

OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto la realizzazione della manifestazione culturale “Aria di Libri”.

Il presente appalto comprende anche l’esecuzione dei servizi previsti al successivo art. 3.

Il contratto ha decorrenza dalla data della stipula.

ARTICOLO 2

IMPORTO COMPLESSIVO

L’importo complessivo ammonta ad Euro 12.221,15 oltre IVA.

ARTICOLO 3

SERVIZI RICHIESTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE CULTURALE “ARIA DI LIBRI”.

I progetti dovranno rispettare il programma della manifestazione che sarà articolata in tre momenti:
:

1° momento: Poesia

Si prevedano incontri con poeti o con studiosi per ampliare, con letture pubbliche e in genere con qualsiasi mezzo ed iniziativa, la conoscenza della produzione poetica contemporanea e diffondere il gusto per questa forma letteraria.

2° momento : Narrativa

Si prevedano incontri con scrittori, studiosi, editori, librai, per ampliare, con letture pubbliche e in genere con qualsiasi mezzo ed iniziativa, la conoscenza della produzione narrativa contemporanea e diffondere il gusto per questa forma letteraria.

3° momento : Cinema e letteratura

Si prevedano proiezioni di opere filmiche tratte da opere letterarie ed incontri con autori e attori per ampliare, e in genere con qualsiasi mezzo ed iniziativa, la conoscenza della produzione cinematografica contemporanea derivata da opere letterarie.

ARTICOLO 4

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente costituita.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non giudicare idonea nessuna delle proposte pervenute.

La Commissione di valutazione giudicherà le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi:

- qualità culturale della proposta: max 40 punti;
- ribasso percentuale offerto sull'importo disponibile, espressa in cifre ed in lettere: max 40 punti;
- curriculum professionale e/o relazione sulle attività svolte dal soggetto proponente: max 20 punti.

ARTICOLO 5

ONERI ED OBBLIGO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA. RESPONSABILITÀ

Sono a carico della Ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta, inerente al trasferimento del corrispettivo contrattuale, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi anche i costi di eventuali diarie e soggiorni degli ospiti, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

ARTICOLO 6

OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

ARTICOLO 7

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 a 140 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Al fine del computo del ritardo di esecuzione, non si terrà conto del periodo 20 dicembre – 8 gennaio nonché dell'intero mese di agosto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti

sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

ARTICOLO 8

OBBLIGHI SULLA SICUREZZA

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 9

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Applicando quanto stabilito all'art.4 del presente Capitolato d'Oneri, verrà stilata una graduatoria del punteggio totale conseguito da ciascuna proposta, ordinata per valori decrescenti dal massimo al minimo: la gara sarà aggiudicata al soggetto proponente il progetto primo classificato.

ARTICOLO 10

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del contratto, l'aggiudicatario deve costituire, prima della stipula del contratto stesso, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art.113 del D.lgs. 12 aprile 2006, n .163 s.m.i.

ARTICOLO 11

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato – previa verifica dei requisiti – ai sensi dell'art. 11 del D . lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.

ARTICOLO 12

FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura intestata al Comune di Palermo, emessa in via posticipata, a fronte della realizzazione della manifestazione realizzata.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria.

Il Comune di Palermo non provvederà al pagamento della fattura in presenza di DURC negativo, ai sensi del D.L. 29.11.2008 n.185 convertito, con modificazioni, dalla L. 28.01.2009 n.2 ed in

presenza di inadempienze ai sensi dell'art. 48 bis del D .P.R. 29.09.1973 n. 602.

In tale fattispecie non si darà luogo in nessun caso all'applicazione e/o al riconoscimento di interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo. In ogni caso la ditta dovrà farsi carico di ogni ragionevole richiesta di chiarimenti da parte del Comune di Palermo.

La ditta deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 s.m.i. sul quale accreditare il corrispettivo contrattuale.

Le commissioni bancarie connesse all'esecuzione dei pagamenti sono a carico della ditta aggiudicataria e sono detratte dalle somme ad esso dovute.

La cessazione e la decadenza dall'incarico o l'impedimento della banca indicata dalla ditta, per qualsiasi causa avvenga ed anche qualora ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, devono essere tempestivamente notificate al Comune di Palermo, il quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione e la regolare esecuzione della fornitura, notificati alla ditta a mezzo raccomandata A/R, telefax, PEC, determinano la sospensione del termine di pagamento di cui al punto precedente, relativamente alla fattura contestata, fatta salva la facoltà del Comune di Palermo di avvalersi delle disposizioni di cui ai successivi articoli 13 e 15.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Comune di Palermo, attestante l'avvenuto adempimento da parte della ditta. La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.10 n. 136 s.m.i., con ciò impegnandosi anche ad indicare per ciascuna fattura relativa all'appalto il numero di conto corrente da utilizzare per il pagamento. Tale conto deve corrispondere ad uno di quelli già dichiarati –o da dichiarare– come dedicati alle commesse del Comune di Palermo utilizzando il modulo a ciò predisposto dal Comune di Palermo stesso.

La ditta si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Palermo ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Palermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La ditta si obbliga a inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti interessati all'esecuzione del presente contratto una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, art. 3, e successive modificazioni. Il Comune di Palermo verifica la presenza di tale clausola nei suddetti contratti che, in difetto, sono nulli ai sensi del comma 9 del medesimo articolo.

ARTICOLO 13

PENALI

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

ARTICOLO 14

CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore gli impedimenti alla corretta esecuzione del servizio effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali la ditta non abbia omissis le normali cautele atte a evitarle.

Gli impedimenti alla regolare esecuzione del servizio che la ditta ritiene ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati al Sistema Bibliotecario Cittadino entro cinque giorni dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali di cui all'art. 15 e del verificarsi delle cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 17.

ARTICOLO 15

INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 a 140 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Al fine del computo del ritardo di esecuzione, non si terrà conto del periodo 20 dicembre – 8 gennaio

nonché dell'intero mese di agosto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

ARTICOLO 16

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa della ditta e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dal Comune di Palermo.

Il subappalto è regolato dalla normativa vigente. I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Palermo, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Il limite massimo dell'importo del servizio che potrà essere subappaltato è pari al 30% dell'importo contrattuale.

Il subappalto è regolato dall'art.118 del D.Lgs. 163/06.

ARTICOLO 17

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Palermo nominerà un Direttore dell'esecuzione del contratto che assumerà il controllo sull'esecuzione della realizzazione della manifestazione, vigilerà sull'osservanza contrattuale adottando le misure coercitive, applicando le penali eventualmente necessarie.

ARTICOLO 18

FINANZIAMENTO

Il finanziamento della spesa necessaria per l'acquisto dei materiali previsti nella presente gara avverrà tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio comunale.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante PEC (sistemabibliotecario@pec.comune.palermo.it), raccomandata A/R o trasmissione fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio: Sistema Bibliotecario Cittadino- U.O. Risorse Finanziarie e Patrimoniali, tel. 091/7407955.

ARTICOLO 19

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie o vertenze che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto, le parti dichiarano espressamente di riconoscere la competenza esclusiva del giudice ordinario, Foro esclusivo di Palermo. La ditta si obbliga, per quanto previsto nel presente articolo, ad eleggere legale domicilio in Palermo.

ARTICOLO 20

SPESE

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del relativo contratto, comprese quelle di bollo e di registrazione, sono a intero carico della ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 21

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La ditta aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Palermo dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente appalto.

Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente appalto.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali al Comune di Palermo prima della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 22

CHIARIMENTI

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica relativa alla gara, potrà essere inoltrata alla Dott.ssa Rosalba Guarneri - U.O. Manoscritti e rari del Sistema Bibliotecario Cittadino, piazza Casa Professa, 1 - 90134 Palermo; tel. 0917407956, fax 0917407948; e-mail [r.guarneri@bib.comune.palermo.it.](mailto:r.guarneri@bib.comune.palermo.it), mentre le informazioni di natura amministrativa potranno essere inoltrate alla sig.ra Letizia Pinnavaia – U.O. Risorse Finanziarie e Patrimoniali, tel. 0917407955, fax 0917407948; e-mail [l.pinnavaia@comune.palermo.it.](mailto:l.pinnavaia@comune.palermo.it)