



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Servizio Protezione Civile e Sicurezza

Sede: viale Ercole, 35 - 90146 Palermo - ☎ 0917408123 - 0916700398 📠 091514526

protezionecivile@comune.palermo.it

Prot. n. _____

Palermo, _____

Responsabile dell'esecuzione: esp. geom. dott. Vincenzo Arata ☎ 320/4356027

Responsabile dell'istruttoria: istr.re amm.vo Marcello Vella ☎ 091/6700398 ☎ 333/3670190

**Oggetto: Richiesta offerta per il servizio di riparazione di attrezzature e mezzi di Protezione Civile – Affidamento in economia ex art. 125, c. 11, del D.Lgs. 163/2006 ed art. 5, c. 1, del regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia ex deliberazione di C.C. n° 32/2012 e ss.mm.ii.
Importo disponibile €. 13.350,00 oltre I.V.A. al 22%.**

All. 1 capitolato speciale d'appalto

→ Alla

Questa Amministrazione, giusta Determinazione Dirigenziale n. 28 del 08.11.2013 deve procedere, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, c. 11, del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., e dell'art. 5 c. 1, del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 32 del 23/02/2012, di cui all'allegato c.s.a. per il servizio di riparazione di attrezzature e mezzi di Protezione Civile che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

A tal fine si invita, codesta Spett.le Ditta a far pervenire all'Amministrazione Comunale – Area delle Manutenzioni – Servizio Protezione Civile e Sicurezza – viale Ercole n. 35 Palermo, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, in plico sigillato, con all'esterno la dicitura: **“OFFERTA PER LAVORI DA ESEGUIRE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE E MEZZI DI PROTEZIONE CIVILE”**, entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 14.11.2013, i documenti di seguito indicati.

L'apertura delle buste avverrà alle ore 10:00 del giorno 15.11.2013 presso la Direzione Generale – Servizio Sviluppo Organizzativo, ubicata al 1° piano, in via Del IV Aprile n. 4 - PALERMO. I rappresentanti delle ditte che ne hanno interesse possono partecipare.

Il plico, con l'instestazione del mittente, completo di indirizzo, recapito telefonico, fax, codice fiscale e Partita IVA, deve essere chiuso con ceralacca o con nastro adesivo personalizzato, da apporre su tutti i lembi di chiusura.

Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

La spesa per la fornitura oggetto della presente gara grava sui fondi propri dell'Amministrazione Comunale con riserva, peraltro, di definizione ed aggiudicazione della gara e, pertanto, non si procederà all'emissione degli ordinativi di spesa se non siano state rese disponibili le risorse occorrenti al finanziamento della spesa necessaria o non sia stato comunque assunto il necessario impegno contabile sui pertinenti capitoli del Bilancio Comunale.

Il servizio dovrà essere effettuato entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data della presente.

ART. 1) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE: (DA INSERIRE IN PLICO A PENA DI ESCLUSIONE):

1) Offerta, redatta in carta libera, con l'indicazione del ribasso unico percentuale espresso in cifre ed in lettere, sui prezzi unitari a base di gara. Se nell'offerta verranno riscontrate discordanze tra lo sconto unico percentuale scritto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

- Saranno escluse le offerte alla pari o in aumento.
- L'offerta deve essere sottoscritta: dal titolare, quando si tratti di ditta individuale; da uno dei legali rappresentanti quando si tratti di società.
- Qualora l'offerta venga sottoscritta da un procuratore, la ditta dovrà presentare, unitamente agli altri documenti, la relativa procura, redatta nelle forme di legge.

2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, con le modalità di cui all'art. 38 dello stesso decreto, successivamente verificabile, resa: dal titolare, nel caso di ditta individuale; dai soci, nel caso di società

in nome collettivo: dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; dai legali rappresentanti, per tutti gli altri tipi di società. Tale dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, in conformità al modello allegato;

3) La Ditta deve restituire firmato per accettazione, dal legale Rappresentante, il Capitolato Speciale d'Appalto, in ogni pagina:

4) Dichiarazione denominata "Clausole di Autotutela e Patto di integrità" debitamente sottoscritta dal legale Rappresentante. Tale dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, in conformità al modello allegato.

N.B. Le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 devono essere corredate, a pena di nullità, da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

5) La garanzia sulle riparazioni dovrà essere di almeno 12 mesi mentre quella sulle forniture dei Kit dovrà essere di almeno 24 mesi.

ART. 2 – AGGIUDICAZIONE

Dopo la verifica della documentazione richiesta dalla presente lettera, propedeutica all'individuazione dell'offerta avente il maggior ribasso, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e ne verrà data lettura.

Al termine delle operazioni di gara verrà redatto il relativo verbale di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato l'offerta con il maggior ribasso percentuale sugli importi a base di gara nei modi previsti dalla legge ed articolati nella presente lettera di invito.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio immediato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria dovrà essere approvato con determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Codice degli Appalti.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi ed economici dichiarati..

L'Amm.ne Comunale non assume alcun obbligo nei confronti dell'aggiudicatario definitivo se non dopo la stipula del contratto di cui all'art. 11 del Regolamento comunale sul cottimo fiduciario.

La partecipazione alla presente gara non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare solo in presenza di offerta ritenuta congrua e conveniente e di non stipulare il contratto in presenza di rinnovate valutazioni dell'interesse pubblico.

La stipula del contratto avverrà mediante invio di lettera commerciale alla Ditta aggiudicataria.

3) AVVERTENZE

Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che manchi, risulti incompleto o irregolare qualsiasi dei documenti richiesti o non venga osservata qualunque altra delle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.

Si procederà, inoltre, all'esclusione dalla gara per coloro che non siano in possesso dei requisiti dichiarati nel modello allegato, di cui al punto 2) dell'articolo 1 della lettera di invito, ivi compresi quelli previsti dall'articolo 38, comma 1 e comma 2 del "Codice" degli Appalti.

I concorrenti dovranno essere in possesso, ex articolo 5 del vigente Regolamento Comunale, dei sottoelencati requisiti di carattere economico-finanziario:

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria corrispondente alla categoria di gara
- 2) L'attestazione di avere effettuato nel corrente anno servizi analoghi all'oggetto di gara per un importo pari a quello della presente gara

ART. 4 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Nel presente appalto si applicano le disposizioni di cui agli articoli 3 – 6 della Legge 136/2010 e s.m.i.. In particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato bancario e/o postale nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Pertanto, la Ditta aggiudicataria dovrà rendere dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 con la quale si impegna al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e ss.mm.ii.).

In mancanza di tale dichiarazione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Per eventuali chiarimenti sulla tipologia degli interventi e la visione dei mezzi, codesta Ditta dovrà recarsi presso i locali di questo Servizio in Viale Ercole n. 35 (Parco della Favorita) e prendere accordi telefonici con il Sig. Marcello Vella al numero 091/6700398 – 333/3670190.

Il Dirigente Capo Area
dott. Sergio Pollicita