



COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE
SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE

DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE DEI LOCALI SITI IN VIA ROMA 209 .

IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.611,57 OLTRE IVA

Art. 1)

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- 1). n. 12 interventi annui (a cadenza mensile) di monitoraggio topi e ratti da eseguirsi mediante posizionamento di esche rodenti all'interno di appositi erogatori di sicurezza e sostituzione di quelle consumate.
I suddetti controlli dovranno avvenire in tutti i luoghi chiusi (stanze, wc, depositi) e corridoi siti nel palazzo di via Roma 209 dove ha sede la Ragioneria Generale del Comune di Palermo.
- 2). n.3 interventi a cadenza quadrimestrale, di disinfezione e disinfestazione da insetti volanti e striscianti, mediante l'utilizzo di insetticida a base di piretro idi ad ampio spettro di azione, mediante spargimento di nebulizzatori.
Il suddetto servizio deve avvenire presso tutte le stanze i corridoi, wc, ingressi nel palazzo di via Roma 209 dove ha sede la ragioneria Generale del Comune di Palermo.

I suddetti servizi di cui ai punti 1 e 2 devono essere eseguiti a richiesta del Settore Ragioneria Generale e nelle ore richieste dal predetto Settore,.

Resta inteso che ove è necessario ulteriore intervento oltre a quelli programmati, nella misura non superiore a n. 3 per tipologia di servizio, la Ditta dovrà eseguire senza richiedere alcun ulteriore pagamento.

I servizi di cui sopra dovranno essere eseguiti da tecnici specializzati, i prodotti usati dovranno essere registrati al Ministero della Salute. La ditta aggiudicataria dovrà eseguire i suddetti servizi nel rispetto delle vigenti normative in materia di pubblica salute e dovranno essere in possesso di copertura assicurativa per rischi contro terzi.

1. Il servizio di derattizzazione dovrà essere eseguito presso le strutture di cui sopra mediante la posa di esche topicide e rimozione di quelle preesistenti.
2. Il servizio di disinfestazione dovrà essere eseguito presso gli edifici di cui sopra mediante spargimento di nebulizzatori a base di Piretro.
3. il servizio di disinfezione dovrà essere eseguito presso tutti i bagni degli edifici di cui sopra mediante nebulizzatore dotato di disinfettante idoneo per la lotta ai batteri ed il propagarsi di malattie infettive.
4. il servizio potrà essere richiesto anche nei giorni di sabato.

La ditta aggiudicataria dovrà rilasciare per ogni intervento eseguito attestazione di regolare esecuzione dell'intervento nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto di quanto previsto dall'art.1 del c.s.a.

Art. 2)
TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria ha in esclusiva il servizio di cui al presente appalto.

Il servizio avverrà:

- a somministrazione, previi ordinativi emessi dall' Servizio Economato ed Approvvigionamenti
- la durata dell'appalto è di 12 mesi a partire dalla data della stipula del contratto di fornitura del servizio.

Il servizio dovrà essere eseguito, entro due giorni (2) lavorativi dalla data di ricezione dell'ordinativo (o di ogni singolo ordinativo).

Il servizio dovrà essere eseguito, franco di ogni spesa, in Palermo, presso i siti indicati entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa agli ordinativi predisposti dall'Ufficio Economato ed Approvvigionamenti e dovrà essere accompagnata da regolari documenti , nei quali andranno indicati le tipologie dei materiali ed il numero e la data dell'ordinativo, nonché l'Ufficio destinatario.

ART. 3)
SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Qualsiasi motivo di differimento dei termini di esecuzione del servizio, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

La Ditta, in tali casi, deve effettuare formale comunicazione all'Amministrazione entro 3 (tre) giorni dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere invocata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Qualunque fatto dell'Amministrazione che obbligasse la Ditta a sospendere o ritardare il servizio potrà costituire valido presupposto per il differimento dei termini di consegna.

In tali casi, in mancanza di comunicazione al riguardo da parte della Amministrazione, la ditta potrà richiedere tempestivamente il differimento dei termini di consegna non appena a conoscenza dei fatti alla base della sospensione o del ritardo.

La presentazione di domande intese ad ottenere il differimento dei termini, la modificazione di clausole o, in generale, l'inoltro di comunicazioni e chiarimenti, non producono l'interruzione dei termini contrattuali stabiliti dal presente capitolato.

ART. 4)
PENALITA'

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per ritardata consegna sarà pari, in misura giornaliera, all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.e comunque non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale.

ART. 5)
VERIFICA del SERVIZIO

Qualora il servizio, in tutto o in parte, non risultasse conforme a quanto indicato nel presente capitolato speciale, l'Amministrazione inviterà la ditta ad integrare e/o a sostituire il servizio, fissando un termine non superiore a gg. 1 lavorativi per l'adempimento ed applicherà la penale di cui all'art. 4) in danno della Ditta.

Si riconosce il diritto all'Amministrazione Comunale di contestare il servizio entro i 30 gg. successivi alla consegna stessa; l'esame avverrà presso laboratori specializzati a cura dell'Amministrazione comunale e, in caso di esito negativo, a spese della Ditta aggiudicataria.

ART. 6) OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

ART. 7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 a 140 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Al fine del computo del ritardo di consegna, non si terrà conto del periodo 20 dicembre – 8 gennaio nonché dell'intero mese di agosto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

ART. 8) OBBLIGHI SULLA SICUREZZA

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 9) FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara (prezzo di aggiudicazione) a seguito dell'ordinativo del servizio ed a servizio ultimato.

Resta inteso che la ditta dovrà emettere fattura quadrimestrale (a seguito di quattro interventi di derattizzazione e uno di disinfestazione e disinfezione)per il periodo di mesi dodici a partire dalla data di avvio gara..

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto della presente gara , raccolta, trasporto, smaltimento e consulenza documentale.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

ART. 10) PAGAMENTO

I pagamenti avverranno entro il termine di 60 giorni, giusta Circolare del Sig. Ragioniere Generale n. 849060 del 28/11/12

Non si provvederà ai pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli 4 e 5 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, recante “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, a totale carico dei beneficiari. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo e dovrà essere vistata dal Dirigente competente..

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

ART. 11) SUB-APPALTO

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto (o dell'appalto) e con le modalità di cui all'articolo 118 del “ Codice dei contratti” e dell'articolo 170, comma 3, periodo 1 e 2 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

ART. 12) VARIAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio potrà aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dar luogo a variazione dei prezzi dei prodotti, e nei limiti di cui all'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163/2006.

ART. 13) SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Si applica, in materia, l'articolo 308 del Decreto del Presidente della Repubblica, 5 Ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

ART. 14) FINANZIAMENTO

Il finanziamento della spesa necessaria per l'acquisto dei materiali previsti nella presente gara avverrà

tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio comunale.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R o trasmissione fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Economato ed Approvvigionamenti sito in Palermo – Via Roma n. 209 tel. 091/7403536

ART. 15) CONTROVERSIE

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale valgono le norme di cui al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.

La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo.