



# COMUNE DI PALERMO

Staff del Consiglio Comunale

Palazzo delle Aquile – Piazza Pretoria  
Tel. 091 7402351 7402227  
Fax n° 091 7402345

Palermo, \_\_\_\_\_

Prot. NPP

Prot. NPP

Responsabile del Procedimento: Dr. Antonio Rera

Antonio.rera@comune.palermo.it

Risposta alla nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Prot: N° \_\_\_\_\_

**OGGETTO** : Invito per la fornitura di addobbi floreali.

Considerate le esigenze connesse alle attività istituzionali e di rappresentanza del Consiglio Comunale si rende necessario la fornitura di addobbi floreali, in occasione di eventi e manifestazioni commemorative e, pertanto, lo Staff del Consiglio Comunale, intende procedere mediante cottimo fiduciario ai sensi del regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di fornitura di beni e servizi all'individuazione della ditta a cui affidare la fornitura suddetta.

A tal proposito, si chiede alla ditta in indirizzo di far pervenire presso il nostro ufficio un preventivo relativo al sottoelencato materiale:

- n° 1 cesto di fiori;
- n° 1 corona commemorativa di fiori;
- n° 1 corona commemorativa di alloro.

Si aggiudicherà la fornitura, oggetto del presente cottimo fiduciario, la ditta che offrirà l'offerta più vantaggiosa.

L'importo a disposizione è pari ad € 4.000,00.

L'offerta redatta in carta libera, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 23.04.2013 allo Staff del Consiglio Comunale – Piazza Pretoria, 1 – Palermo tel. 091 7402351/2227.

La busta chiusa, contenente l'offerta, in caso di presentazione a mano, dovrà essere consegnata allo Staff del Consiglio Comunale.

All'esterno della busta dovrà essere indicato il nominativo o la ragione sociale del mittente, i lembi di chiusura dovranno essere sigillati e siglati dal titolare della Ditta, dovrà recare altresì, la dicitura "**Cottimo fiduciario per la fornitura di addobbi floreali per il Consiglio Comunale**". In caso di società si dovranno indicare la ragione sociale della ditta e le generalità del rappresentante legale;

In caso di ditta individuale, le generalità del titolare.

Nel plico dovrà essere, altresì, inserita una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal titolare o dal legale rappresentante che attesti, sotto la propria responsabilità in ordine ai seguenti punti:

1. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
2. di essere titolare o legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di non avere in corso procedimenti penali pendenti né aver ricevuto un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui art. 3 della 1423/53 e successive modifiche ed integrazioni;
4. di non avere a proprio carico sentenze di condanna passate in giudicato per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione e l'ordine pubblico previsti dagli artt. 314 primo comma, 319 ter, 321, 323 secondo comma, 326 terzo comma primo periodo e 416 bis del codice penale;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
6. di produrre, all'affidamento dell'appalto, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.L. 83 del 22/06/2012, art. 13 ter attestante l'adempimento degli obblighi richiesti dalla disposizione;
7. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente;
8. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto e che tale iscrizione alla data in cui viene resa non è decaduta, revocata o sospesa;
9. di non aver svolto, nel corso dell'anno solare, a favore del Comune di Palermo forniture del medesimo tipo di quella in oggetto per importi complessivi superiori a 100.000,00 Euro;
10. Inoltre si dovrà indicare il codice fiscale e la Partita Iva ed in caso di Società le generalità del Rappresentante legale, in caso di Ditta individuale, le generalità del titolare;
11. Di essere in possesso del documento unico di regolarità contributiva (**DURC**) e di poterlo esibire in caso di aggiudicazione della presente fornitura come previsto dalle vigenti norme in materia.
12. Di presentare Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi della Legge 136/2010 "Tracciabilità dei Flussi Finanziari";

La mancata presentazione di una o più delle sopra indicate dichiarazioni non sarà ritenuta causa di esclusione, riservandosi questo Ufficio la facoltà di richiedere il completamento o l'integrazione della documentazione che, in tal caso, dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro perentori giorni 10 dalla ricezione della richiesta.

La presentazione dell'offerta non vincola questo Ufficio nel caso in cui la trattativa non venisse aggiudicata per qualsiasi motivo, mentre vincola immediatamente il fornitore alla sottoscrizione dell'apposito contratto di accettazione per almeno 30 giorni.

Si attesta che il "pagamento di quanto dovuto sarà effettuato entro il termine di 60 giorni" (art.4, comma4, D.Lgs. n.231/2002), giusta Circolare del Sig. Ragioniere generale n.849060 del 28/11/12, stante la circostanza che il Comune riscuote le entrate proprie strutturalmente in percentuale.

**H Dirigente**  
**(Dott. Roberto Raineri)**