



# COMUNE DI PALERMO

Area delle Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali  
Servizio Europa

Palazzo Palagonia - Via del IV Aprile, n.4 - 90133 PALERMO

Tel. 0917408525 - Fax 0917408512

Sito internet [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it) - e\_mail:europa@comune.palermo.it

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre mediante cottimo fiduciario per l'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura del servizio per la pubblicità e divulgazione su riviste di maggiore diffusione del Progetto "WaterFront" finanziato con fondi FESR nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Italia Malta - CIG Z7BOBOBC87.

Responsabile del Procedimento, Dott.ssa V. Conigliaro. Tel 091 7405677

Questa Amministrazione, giusta Determinazione Dirigenziale n° 5 del 30/07/2013 deve procedere, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del Codice degli Appalti, degli art. 329 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 32 del 23/02/2012, all'acquisizione del servizio per la pubblicità e divulgazione su riviste di maggiore diffusione del Progetto "WaterFront" finanziato con fondi FESR nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Italia Malta - CIG Z7BOBOBC87.

A tal fine si invita, codesta Spett.le Ditta a voler formulare un'offerta con l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso in cifre, sull'importo del prezzo unitario esposto nel C.S.A. L'offerta, in plico sigillato, recante all'esterno la dicitura: **"Offerta per il servizio per la realizzazione della pubblicità e della divulgazione su riviste di maggiore diffusione del Progetto "WaterFront"** dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale - Servizio Europa - Via del IV Aprile n. 4 PALERMO, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 22/08/2013. La gara sarà celebrata presso la sede dell'Amministrazione Comunale - Servizio Europa il giorno 22/08/2013 alle ore 12,00 e sarà presieduta dal Dirigente del Servizio, Dott.ssa Patrizia Milisenda. I rappresentanti delle ditte che ne hanno interesse possono partecipare.

Il plico, con l'intestazione del mittente, completo di indirizzo, recapito telefonico, fax, codice fiscale e Partita IVA, deve essere chiuso con ceralacca o con nastro adesivo personalizzato, da apporre su tutti i lembi di chiusura.

Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

La spesa per il servizio oggetto della presente gara grava sul finanziamento del Progetto WaterFront a valere sui fondi FESR del Programma Italia Malta con riserva, peraltro, di definizione ed aggiudicazione della gara e, pertanto, non si procederà all'emissione degli ordinativi di spesa se non siano state rese disponibili le risorse occorrenti al finanziamento della spesa necessaria o non

sia stato comunque assunto il necessario impegno contabile sui pertinenti capitoli del Bilancio Comunale.

#### **ART. 1) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE: (DA INSERIRE IN PLICO) A PENA DI ESCLUSIONE:**

- 1) Offerta, redatta in carta libera, con l'indicazione **del ribasso unico percentuale, espresso in cifre, sull'importo dei pezzi unitari esposti nel C.S.A.**, se nell'offerta verranno riscontrate discordanze tra lo sconto unico percentuale scritto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale. Saranno escluse le offerte alla pari o in aumento.  
L'offerta deve essere sottoscritta: dal titolare, quando si tratti di ditta individuale; da uno dei legali rappresentanti quando si tratti di società.  
Qualora l'offerta venga sottoscritta da un procuratore, la ditta dovrà presentare, unitamente agli altri documenti, la relativa procura, redatta nelle forme di legge.
- 2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, con le modalità di cui all'art. 38 del Codice degli appalti, successivamente verificabile, resa: dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.  
Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato.
- 3) La ditta deve restituire firmato e timbrato in ogni pagina per accettazione, dal legale Rappresentante, il Capitolato speciale d'Appalto.
- 4) Dichiarazione denominata "**Clausole di Autotutela e Patto di integrità**" debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato compilato in ogni sua parte.

**N.B. Le autodichiarazione rese ai sensi del D.P.R: 445/00 devono essere corredate, a pena di nullità, da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

#### **ART. 2 – AGGIUDICAZIONE**

Dopo la verifica della documentazione richiesta dalla presente lettera, propedeutica all'individuazione dell'offerta avente il maggior ribasso, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e ne verrà data lettura.

Al termine delle operazioni di gara verrà redatto il relativo verbale di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato l'offerta con il maggior ribasso percentuale sull'importo a base di gara nei modi previsti dalla legge ed articolati nella presente lettera di invito.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio immediato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria dovrà essere approvato con determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Codice degli Appalti.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi ed economici dichiarati.

L'amministrazione Comunale non assume alcun obbligo nei confronti dell'aggiudicatario definitivo se non dopo la stipula del contratto di cui all'art. 11 del Regolamento Comunale sul cottimo fiduciario.

La partecipazione alla presente gara non vincola l'amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare solo in presenza di offerta ritenuta congrua e conveniente e di non stipulare il contratto in presenza di rinnovate valutazione dell'interesse pubblico.

La stipula del contratto avverrà a mezzo lettera commerciale.

### **ART. 3 – AVVERTENZE**

Si farà luogo al esclusione della gara nel caso che manchi, risulti incompleto o irregolare qualsiasi dei documenti richiesti o non venga osservata qualunque altra delle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.

Si procederà, inoltre, all'esclusione dalla gara per coloro che non siano in possesso dei requisiti dichiarati nel modello allegato, di cui al punto 2) dell'articolo 1 della lettera di invito, ivi compresi quelli previsti dall'art. 38, comma 1 e 2 del "codice degli Appalti".

I concorrenti dovranno essere in possesso, **ex articolo 5 del vigente Regolamento Comunale**, dei sottoelencati requisiti di carattere economico-finanziario:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'oggetto corrispondente al servizio da affidare.

### **ART. 4 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Nel presente appalto si applicano le disposizioni di cui agli articoli 3 – 6 della legge 136/2010 e s.m.i. In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato bancario e/o postale nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Pertanto, la Ditta aggiudicataria dovrà rendere dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 con la quale si impegna al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.).

In mancanza di tale dichiarazione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva.

*Il Dirigente Amministrativo*  
*D.ssa Patrizia Milisenda*

Il Capo Area  
(Dott. Bohuslav Basile)