



**COMUNE DI PALERMO**  
**RAGIONERIA GENERALE**  
**SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI**

**AVVISO DI GARA**

Fornitura di stampati occorrenti per le Consultazioni Amministrative del 6 e 7 Maggio 2012 ed eventuale ballottaggio.

Questa Amministrazione deve procedere, mediante cottimo fiduciario, ai sensi del D.Lgs 267/00 e del vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture di beni e servizi, gs. deliberazione di C.C. n° 32 del 23/02/2012, alla fornitura di stampati per le Consultazioni Amministrative del 6 e 7 Maggio 2012 ed eventuale ballottaggio.

**Importo a base d'asta €12.000,00 oltre I.V.A.**

**C.I.G.**

Possono partecipare alla gare le ditte del settore regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto.

La lettera di invito e relativi allegati che riporta le modalità di partecipazione alla gara, è visionabile presso la Ragioneria Generale - **Servizio Economato ed Approvvigionamenti** e , qualora la ditta avesse interesse a partecipare dovrà ritirare copia della stessa, previa istanza, presso l'Ufficio di cui sopra, sito in Via Roma n° 209 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte:  
ore 11,00 del 04/04/2012**

Criterio di aggiudicazione: in favore del maggiore ribasso unico percentuale che dovrà essere praticato sull'importo posto a base d'asta.

La gara sarà esperita il giorno **04/04/2012 alle ore 12,00** presso i locali del Municipio di Palermo – Servizio Economato ed Approvvigionamenti - sito in Via Roma, 209.

Si precisa che il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di revocare in ogni tempo e, comunque, prima dell'aggiudicazione finale.

**Il Dirigente**  
**(Dott. Salvatore Incrapera)**



**COMUNE DI PALERMO**  
**RAGIONERIA GENERALE**  
**SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI**

**Capitolato Speciale d'Appalto per l'acquisizione di stampati occorrenti per le Consultazioni Amministrative del 6 e 7 Maggio 2012 ed eventuale ballottaggio.**  
**Importo a Base di Gara € 12.000,00 IVA esclusa**

**Art. 1) Oggetto e Descrizione della fornitura:**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di stampati occorrenti per le Consultazioni Amministrative del 6 e 7 Maggio 2012 ed eventuale ballottaggio, di cui all'allegato elenco che forma parte integrante del presente C.S.A.

**Art. 2) Termini di consegna**

La fornitura dovrà essere consegnata e completata entro 7 (sette) giorni dalla data dell'ordinativo presso gli uffici che saranno successivamente comunicati, previa approvazione di bozza da parte degli uffici destinatari.

La ditta può prendere visione degli stampati in gara presso il Servizio Economato ed Approvvigionamenti via Roma 209.

Qualora i quantitativi consegnati risultassero difformi rispetto alle quantità previste dall'allegato elenco, l'Amministrazione inviterà la Ditta ad integrare la fornitura, fissando un termine non superiore a giorni 3 (tre) per l'adempimento, fermo restando l'applicazione delle previste penalità.

La merce dovrà essere accompagnata da regolari documenti di trasporto, con l'indicazione delle tipologie e delle quantità degli stampati, nonché del numero e della data dell'ordinativo.

Tali documenti di trasporto dovranno essere firmati e timbrati, per presa in carico, dal responsabile del sito di consegna.

**Tre copie di tutti gli stampati oggetto di gara dovranno essere, inoltre, consegnati presso il Servizio Economato ed Approvvigionamenti.**

**Art. 3) Penalità**

Ove la Ditta aggiudicataria non adempirà nei termini di cui all'art. 2 alla consegna di tutta la fornitura, l'Amministrazione Comunale, oltre ad incamerare il deposito cauzionale applicherà una penale fissa di € 700,00 a titolo di parziale risarcimento danni ed affiderà contestualmente la fornitura ad altra ditta con eventuali spese a totale carico della ditta aggiudicataria, dando altresì comunicazione dell'inadempienza alle autorità competenti per l'applicazione di eventuali sanzioni sia civili che penali.

**Art.4) Obblighi della Ditta**

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

**Art. 5) Risoluzione del Contratto**

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 a 140 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

**In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.**

### **Art. 6) Obblighi sulla sicurezza**

La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

### **Art. 7) Fatturazione**

La fatturazione avverrà in base al prezzo di aggiudicazione a seguito dell'ordinativo di fornitura ed a consegna ultimata.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara (trasporto, consegna, etc..).

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

### **Art. 8) Pagamento**

I pagamenti avverranno con le modalità ed entro i vigenti termini di legge, fermo restando che non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli 4 e 5 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, recante " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, a totale carico dei beneficiari.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo – Servizio Economato ed Approvvigionamenti – Via Roma 209.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all' Amministrazione.

### **Art. 9) Sub – appalto**

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto ( o dell'appalto) e con le modalità di cui all'articolo 118 del " Codice dei contratti" e dell'articolo 170, comma 3, periodo 1 e 2 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

### **Art. 10) Variazione della fornitura**

Il servizio potrà aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), senza dar luogo a variazione dei prezzi dei prodotti, e nei limiti di cui all'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163/2006.

**Tale clausola si applicherà in caso di ballottaggio.**

### **Art. 11) Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Si applica, in materia, l'articolo 308 del Decreto del Presidente della Repubblica, 5 Ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

### **Art. 12) DUVRI**

Il Committente non ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

### **Art. 13) Finanziamento**

Il finanziamento della spesa necessaria per l'acquisto dei beni previsti nella presente gara avverrà tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio comunale.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R o trasmissione fax.

### **Art. 14) Norme di Rinvio e Controversie**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le norme di cui al D. Lgs 163/06 e s.m. ed integrazioni, al Regolamento di esecuzioni ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, recate "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m. ed integrazioni nonché ad ogni altra disposizione di legge.

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.

La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo.

Consultazioni Amministrative del 6 e 7 Maggio 2012 ed eventuale ballottaggio					
"Centro Raccolta Notizie"					
N°	Descrizione	Quantità	Misure	Tipo Carta	
1	Credenziali a firma del Sindaco - Mod. 1	400	16x22	uso mano	
2	Comunicazione ai Presidenti di seggio a firma del Sindaco - Mod. 2	800	21x30	uso mano	
3	Comunicazione a firma 1° Pres. Corte di Appello - Mod. 3	800	21x30	uso mano	
4	Modulo di riconoscimento componenti di seggi duplice copia in carta chimica - Mod. 4	800	f.to A4	uso mano	
5	Lettera ai Responsabili degli Istituti Scolastici ed Enti ospedalieri - Mod. 5	200	21x30	uso mano	
6	Lettera modalità consegna e ritiro plichi composta da 3 fogli - Mod. 6	800	21x30	uso mano	
7	Comunicazione bollo - Mod. 7	800	21x30	uso mano	
8	1/bis Chiusura Seggi Elettorali del Sabato 05/05/ - Mod. 8	800	16x22	uso mano	
9	Ricevute ritiro plichi 2CS-3CS-3CSQ - Mod. 9	800	21x30	uso mano	
10	Etichette autoadesive (timbro e n° di sezione) Mod. 10	700	21x30	uso mano	
11	Attestazione ricezione plichi Ufficio Centrale 4CSQ-5CSA - Mod. 11	800	21x30	uso mano	
12	Ricevuta riconsegna plichi da uffici Circostrizionali - Mod 12	800	21x30	uso mano	
13	Locandina elettori portatori di handicap due colori - Mod. 13	700	f.to A4	come da campione	
14	Lettera indicazione ai Presidenti di Seggi - Mod. 14	800	f.to A4	uso mano	
15	Adempimenti consegna plichi 5CS-5CSQ-7CS - Mod. 15	800	f.to A4	uso mano	
16	Attestazione congruità dei plichi in triplice copia in carta chimica Mod. 16	800	f.to A4	carta chimica	
17	Attestazione congruità dei plichi in triplice copia carta chimica - Circostrizioni - Mod. 17	800	f.to A4	carta chimica	
18	6° Comunicazione votanti ore 15 Lunedì Mod. 18	800	16x22	uso mano	
19	7° Comunicazione Scrutinio Preferenze Sindaco (cartoncino bianco) Mod. 19	800	f.to A4	cartoncino bianco	
20	8° Comunicazione voti di Lista Consiglio Comunali - Mod. 20	800	f.to A4	uso mano	
21	9° Comunicazione voti di Preferenze Consiglio Cominale (blocchi formati da un numero pari alle liste (25 circa) come da campione - Mod. 21	800	f.to A4	uso mano	
22	7° Comunicazione scrutinio Preferenze Presidente Circostrizione, (Cartoncino Rosa) Mod. 22	800	f.to A4	cartoncino rosa	
23	10° Comunicazione voti lista per Circostrizione (8 colori per 8 circostrizioni - Mod. 23	800	f.to A/4		
24	13° Comunicazione voti di Preferenza Consiglio Circostrizionali in blocchi formati da un numero pari alle liste (24 liste circa) come da campione Mod. 24	800	f.to A/4		
25	Ultima Comunicazione - Chiusura seggi elettorali - Mod. 25	200	16x22		
26	Etichette adesive 10x10 con indicazione del numero della sezione (2 per 600 sezioni)	600			
27	Riepilogo Voti Preferenza Sindaco (Cartoncino bianco) - Plotter 50x70 - Stampa 1 colore -Mod. 27	10	50x70	cartoncino	
28	Riepilogo Voti di lista Consiglio Comunale (Cartoncino colorato) Plotter 50x70 - Stampa 1 colore - Mod. 28	10	50x70	cartoncino	
29	Riepilogo Voti Preferenza C.C.le 4 per 29 liste (Cartoncino bianco) Plotter 50x70 - Stampa 1 colore - Mod. 29	120	50x70	cartoncino	
30	Riepilogo Voti di lista circostrizioni cartoncino colorato 70x100 (8 colori per 2) - Mod. 30	16	70x100	cartoncino	

31	Riepilogo Voti di preferenza Circoscrizioni n. 8 per 24 liste (Cartoncino bianco) Mod. 31	64	f.to A/4	cartoncino	
32	Elenco candidati al Consiglio Comunale per singola lista in formato A4 in blocchi da circa 25 fogli per sezione	700	f.to A/4		
33	Elenco candidati al Consiglio Circostrizionale per singola lista in formato A4 in blocchi da circa 25 fogli per sezione	700	f.to A/4		
34	Cartellone indicazione bianco formato 33x48 - Cartoncino - Mod. 34	300	33x48	cartoncino	
35	Ricezione buste formato A3, composto da 6 pag. - Colori - Mod. 35	10	f.to A/3	cartoncino	
36	Fogli in cartoncino bianco formato A4 e A3	500		cartoncino	
37	Fogli in cartoncino colori diversi formato A4 e A3 (8colori)	800		cartoncino	
38	Fogli in carta formato A4 colori diversi (8 colori)	320	f.to A/4		
39	Cartoncino con griglia numerata da 1 a 600 - Mod. 39	30	f.to A/3	cartoncino	
40	Cartoncino con griglie composte da 600 celle - Mod. 37	35	f.to A/3	cartoncino	
41	Cartoncini con griglia numerata da 1 a 130 Mod. - 41	30	f.to A/3	cartoncino	
42	Cartoncino con griglie composte da 130 celle - Mod. 42	30	f.to A/3	cartoncino	
43	Cartoncino spunta per circoscrizione (4 x circoscrizione e singolo colore) - Mod. 40	32	f.to A/4	cartoncino	

N.B. LA MODULISTICA DI CUI SOPRA DOVRA' ESSERE CONCORDATA  
PREVENTIVAMENTE CON IL CENTRO RACCOLTA NOTIZIE

## Consultazioni Amministrative del 6 e 7 Maggio 2012 ed eventuale ballottaggio

## Centro Raccolta Notizie

## N.B. Materiale da Fornire in caso di "Ballottaggio"

N°	Descrizione	Quantità	Misure	Tipo carta
1	Credenziali a firma del Sindaco - Mod. 1	400	16x22	uso mano
2	Comunicazione ai Presidenti di seggio a firma del Sindaco - Mod. 2	800	21x30	uso mano
3	Comunicazione a firma 1° Pres. Corte di Appello - Mod. 3	800	21x30	uso mano
4	Modulo di riconoscimento componenti di seggi duplice copia in carta chimica - Mod. 4	700	f.to A4	uso mano
5	Lettera modalità consegna e ritiro plichi composta da 3 fogli - Mod. 6	700	21x30	uso mano
6	Comunicazione bollo - Mod. 7/b	700	21x30	uso mano
7	Etichette autoadesive (timbro e n° di sezione) Mod. 10	700	21x30	uso mano
8	Attestazione ricezione plichi Ufficio Centrale 4CSQ-5CSA - Mod. 11	700	21x30	uso mano
9	Adempimenti consegna plichi 5CS-5CSQ-7CS - Mod. 15	700	f.to A4	uso mano
9/b	Attestazione congruità dei plichi in triplice copia in carta chimica Mod. 16	700	f.to A4	carta chimica
10	Comunicazione Chiusura Seggi Sabato 12/05/ - Mod. 8/b	400	16x22	uso mano
11	Ricevute ritiro plichi 2CS-3CS-3CSQ - Mod. 9	800	21x30	uso mano
12	6° Comunicazione votanti ore 15 Lunedì Mod. 18/b	800	16x22	uso mano
12/b	7° Comunicazione Scrutinio Preferenze Sindaco (cartoncino bianco - Mod. 19/b	800	16x22	
12/c	Ultima Comunicazione - Chiusura seggi elettorali - Mod. 25	700	16x22	
13	Riepilogo Voti Preferenza Sindaco (Cartoncino bianco) Mod. 27	4	16x22	
13/b	Etichette adesive 10x10 con indicazione del numero della sezione (2 per 600 sezioni)	600	16x22	
14	Locandina elettori portatori di handicap due colori (come da campione) Mod. 13	700	16x22	

N.B. LA MODULISTICA DI CUI SOPRA DOVRA' ESSERE CONCORDATA  
PREVENTIVAMENTE CON IL CENTRO RACCOLTA NOTIZIE

Consultazioni Amministrative del 6 e 7 Maggio 2012 ed eventuale ballottaggio

**"Ufficio Elettorato"**

N°	Descrizione	Quantità	Misure	Tipo carta
1	Modulo continuo - formato 19x6 pollici -	100.000	19x6 Pollici	
2	Dichiarazione Sostitutiva	10.000	21x30	come da campione
3	Opuscoli stampati su carta A3 piegati in modo da formare 4 pagine formato A4	800		come da campione
4	Manifesti formato cm 70x100	1.000	70x100	

**"Ufficio Coordinamento Elettorale" Pagamento Seggi**

N°	Descrizione	Quantità	A3	carta chimica
1	Mod. A in triplice copia, carta chimica formato A3	1.000	A4	come da campione
2	Busta a sacco porta documenti formato A4	1.000	A4	
3	Circolare informativa formato A4	1.000	A4	uso mano
4	Certificato confermativo dlle generalità	1000	A4	uso mano
5	Carpette con lembi colore rosa	1.000		cartoncino
6	Cartette con lembi colore celeste	1.000		cartoncino
7	Informativa, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 675/2006 trattamento dati personali	1.000	A4	uso mano

**N.B. Materiale da Fornire in caso di "Ballottaggio"**

**"Ufficio Coordinamento Elettorale" Pagamento Seggi**

N°	Descrizione	Quantità	A3	carta chimica
1	Mod. A in triplice copia, carta chimica formato A3	1.000	A4	come da campione
2	Busta a sacco porta documenti formato A4	1.000	A4	
3	Circolare informativa formato A4	1.000	A4	uso mano
4	Certificato confermativo dlle generalità	1000	A4	uso mano
5	Carpette con lembi colore rosa	1.000		cartoncino
6	Cartette con lembi colore celeste	1.000		cartoncino
7	Informativa, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 675/2006 trattamento dati personali	1.000	A4	uso mano

N.B. LA MODULISTICA DI CUI SOPRA E GLI ALLEGATI SONO DA CONSIDERARSI IN MODO ORIENTATIVO, DOVRA' ESSERE CONCORDATA SUCCESSIVAMENTE PER IL CENTRO RACCOLTA NOTIZIE A SEGUITO DELLE DIRETTIVE DELLA PREFETTURA