

# **STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE**

## **Capitolato Speciale D'Oneri per l'Appalto della fornitura di toner**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del materiale descritto con maggiore dettaglio all'allegato A.

Per particolari esigenze potrà essere richiesta la fornitura di materiale di diversa tipologia. In tal caso la scelta verrà operata sulla gamma dei prodotti commercializzati dalla ditta sul prezzo dei quali verrà praticato il ribasso pari a quello con cui verrà aggiudicata la fornitura.

### **Art. 2**

#### **NORME REGOLATRICI DELLA FORNITURA**

La fornitura del materiale elencato nel precedente articolo deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato d'Oneri;
- dalle norme contenute nel vigente Regolamento dell'Ente per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture di beni e servizi;
- dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 13/03/2001.

Non essendo possibile preventivare le quantità di volta in volta occorrenti, la fornitura verrà somministrata dietro richiesta, nel numero e nel tipo indicato, fino alla concorrenza della somma disponibile, dallo Staff del Consiglio Comunale.

L'ordinativo del materiale dovrà recare le caratteristiche tecniche (modello e tipo delle macchine), le quantità, il luogo di consegna ed il soggetto ricevente. L'assenza anche di uno di questi elementi rende l'ordinativo nullo ed i ritardi conseguenti non imputabili al fornitore.

### **Art. 3**

#### **MODALITA' E TERMINI DI CONSEGNA**

Il materiale dovrà essere consegnato a cura e spese della Ditta appaltatrice entro 48 ore dalla data dell'ordinativo emesso dallo scrivente servizio presso la sede dell'Ente Appaltante o nel luogo indicato dall'Ente.

### **Art. 4**

#### **VERIFICHE**

All'Ente appaltante è riconosciuto il diritto di far controllare la qualità del materiale fornito.

Nel caso in cui vengano riscontrate inadempienze, imperfezioni o difformità rispetto alle caratteristiche dell'offerta, l'Ente ne potrà richiedere la sostituzione a cura e spese della ditta appaltatrice.

### **Art. 5**

#### **CORRISPETTIVO**

L'importo della fornitura a base d'asta è pari a €8.264,46 + Iva del 21% pari ad € 1.735.54 per un totale di € 10.000,00.

I prezzi offerti sono invariabili e in nessun caso saranno suscettibili di revisione.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro il termine di 60 giorni (art.4, comma 4, del D. Lgs. n. 231/2002) oltre un termine pari a 30 giorni per l'accertamento della conformità delle merci e dei servizi alle previsioni contrattuali, dalla ricezione della singola fattura.. La fattura deve essere in regola con le norme fiscali e deve essere corredata dalla bolla di consegna e da una copia dell'ordinativo. Sulla stessa, inoltre, dovranno essere riportati gli estremi della comunicazione di aggiudicazione ai sensi del D.lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 6**

#### **OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA**

La ditta appaltatrice della fornitura disciplinata dal presente Capitolato d'Oneri è obbligata:

- a) ad effettuare la consegna del materiale oggetto di fornitura entro i termini stabiliti dal presente Capitolato e nel luogo indicato dall'Ente appaltante;
- b) alla consegna del materiale pienamente rispondente alle caratteristiche tecniche richieste, nonché l'assenza da imperfezioni o qualsivoglia difetto di fabbricazione;
- c) a porre in essere con tempestività ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti, imperfezioni o difformità nel materiale oggetto di fornitura;
- d) ad effettuare con tempestività il ritiro del materiale difettoso rifiutato dall'Ente;

- e) ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati, eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;

#### **Art. 7**

#### **PENALITA'**

A carico dell'impresa appaltatrice è prevista l'applicazione di penalità nei casi sottoelencati:

- a) nel caso di ritardata consegna per causa non dipendente da forza maggiore di tutta o parte della fornitura verrà applicata una penalità dell'10% per ogni giorno di ritardo limitatamente ai beni per il quale si sia verificato un ritardo nella consegna. Qualora il ritardo concerna due successive forniture e interessi un periodo pari a giorni 7, l'Amministrazione appaltante ha diritto di risolvere il contratto previa contestazione con lettera raccomandata;
- b) Nel caso di risoluzione del contratto per negligenza o incapacità dell'impresa ad assicurare la fornitura, oppure nell'ipotesi di rifiuto della fornitura, viene esperita l'azione in danno nelle forme prescritte per cui l'impresa è tenuta al pagamento della eventuale maggiore spesa che l'Ente dovesse sostenere per l'acquisto presso altra impresa dei prodotti oggetto del contratto, fermo restando il diritto dell'Amministrazione appaltante in tutti i casi sopra evidenziati di rivalersi anche su eventuali crediti.

#### **Art. 8**

#### **SUBAPPALTO**

E' vietata alla ditta appaltatrice la cessione in subappalto della fornitura disciplinata dal presente C.S.A.

E', altresì, vietato il rinnovo tacito dell'appalto relativo alla fornitura di cui trattasi.

#### **Art. 9**

#### **CONTROVERSIE**

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere durante e in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e la ditta, la competenza è devoluta alla competente Autorità Giudiziaria di Palermo.

Per accettazione