



COMUNE DI PALERMO

Staff del Consiglio Comunale

Palazzo delle Aquile Piazza Pretoria

Tel. 091 7402351- 091 7402447

Fax 091 7402345

Palermo, _____

Prot. N° _____

Responsabile del Procedimento: Dr. Antonino Rera

e-mail antonio.rera@comune.palermo.it

OGGETTO :Invito per la fornitura di un palco da utilizzare per le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Spett.le:

Considerato che l'Ufficio di Staff della Presidenza del consiglio comunale è preposto a provvedere alle esigenze connesse alle attività istituzionali e di rappresentanza e soventemente a dover organizzare eventi e manifestazioni pianificate dall'Amministrazione Comunale di valenza artistico culturale, sportiva etc, al fine intrattenere tutti gli strati sociali di pubblico ed implementare le attività artistiche, culturali e sociali rivolte al coinvolgimento dell'intera cittadinanza.

Considerato inoltre che per l'attuazione di tali eventi occorre poter disporre di attrezzature adeguate, si è ritenuto necessario l'acquisto di un palco utile per lo svolgimento delle programmate manifestazioni, che rispetti le norme di sicurezza, come previsto dalle vigenti normative e pertanto, lo scrivente Ufficio, intende procedere mediante cottimo fiduciario ai sensi regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture di beni e servizi all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in oggetto specificata.

Si aggiudicherà la fornitura, oggetto del presente cottimo fiduciario, la ditta che offrirà il maggiore ribasso in percentuale sull'importo posto a base d'asta.

L'offerta redatta in carta libera, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 20 febbraio 2013** allo Staff del Consiglio Comunale – Piazza Pretoria, 1 Palermo – tel. 091 7402351.

La busta chiusa, contenente l'offerta, in caso di presentazione a mano, dovrà essere consegnata all'Ufficio di Staff del Consiglio Comunale.

All'esterno della busta dovrà essere indicato il nominativo o la ragione sociale del mittente, i lembi di chiusura dovranno essere siglati dal titolare dell'Azienda, dovrà recare, altresì, la dicitura

“ Cottimo Fiduciario per l’acquisto di un palco da utilizzare per le manifestazioni programmate dall’Amministrazione Comunale”

In caso di società si dovranno indicare la ragione sociale della ditta e le generalità del rappresentante legale;

In caso di ditta individuale le generalità del titolare.

Nel plico dovrà essere, altresì, inserita una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal titolare o dal legale rappresentante che attesti, sotto la propria responsabilità in ordine ai seguenti punti:

1. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta;
2. di essere titolare o legale rappresentante della Ditta _____sita in _____ via _____;
3. di non avere in corso procedimenti penali pendenti né aver ricevuto un provvedimento definitivo per l’applicazione delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della L. 1423/53 e successive modifiche ed integrazioni;
4. di non avere a proprio carico sentenze di condanna passate in giudicato per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione e l’ordine pubblico previsti dagli artt. 314 primo comma, 319 ter, 321, 323 secondo comma, 326 terzo comma primo periodo e 416 bis del codice penale;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
6. di produrre, all’affidamento dell’appalto, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.L. 83 del 22/06/2012, art. 13 ter attestante l’adempimento degli obblighi richiesti dalla disposizione;
7. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente;
8. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all’oggetto e che tale iscrizione alla data in cui viene resa non è decaduta revocata o sospesa;
9. di non aver svolto, nel corso dell’anno solare, a favore del Comune di Palermo forniture del medesimo tipo di quella in oggetto per importi complessivi superiori a 100.000,00 Euro;
10. di aver preso visione del C.S.A. allegato alla presente;
11. inoltre si dovrà indicare il Codice Fiscale e la Partita Iva ed in caso di Società le generalità del Rappresentante legale in caso di ditta individuale, le generalità del titolare;

12. di essere in possesso del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e di poterlo esibire in caso di aggiudicazione della presente fornitura come previsto dalle vigenti norme in materia;

13. di presentare Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi della Legge 136/2010 "Tracciabilità dei Flussi finanziari";

La mancata presentazione di una o più delle sopra indicate dichiarazioni non sarà ritenuta causa di esclusione, riservandosi questo Ufficio la facoltà di richiedere il completamento o l'integrazione della documentazione che, in tal caso, dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro perentori giorni 10 dalla ricezione della richiesta.

La presentazione dell'offerta non vincola questo Ufficio nel caso in cui la trattativa non venisse aggiudicata per qualsiasi motivo, mentre vincola immediatamente il fornitore alla sottoscrizione dell'apposito contratto di accettazione per almeno 30 giorni.

Si attesta che il "pagamento di quanto dovuto sarà effettuato entro il termine di 60 giorni" (art. 4, comma 4, D. Lgs. n. 231/2002), giusta Circolare del Sig. Ragioniere Generale n. 849060 del 28.11.12, stante la circostanza che il Comune riscuote le entrate proprie strutturalmente in percentuale.

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giuseppe Spata