



Città di Palermo

# COMUNE DI PALERMO

UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE  
IV COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

Via U. Foscolo, 10 Tel. 091740 8361-8362-8363

E-mail [quartacommissione@comune.palermo.it](mailto:quartacommissione@comune.palermo.it)



**VERBALE N. 128 del 03.07.2024**

**Approvato il 03.07.2024**

Convocazione n. 78 del 28.06.2024;

OdG n. 78 del 28.06.2024

1° appello ore 08:30 - 2° appello ore 09:30

<b>CONSIGLIERI IV</b>	<b>Assente Presente</b>	<b>ORA ENTRATA</b>	<b>ORA USCITA</b>	<b>ORA ENTRATA</b>	<b>ORA USCITA</b>	<b>ORA ENTRATA</b>	<b>ORA USCITA</b>
<b>Imperiale Salvatore</b>	<b>P</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>09:30</b>	<b>11:10</b>		
<b>Randazzo Antonino</b>	<b>P</b>	<b>08:30</b>	<b>08:30</b>	<b>09:30</b>	<b>11:20</b>		
<b>Canzoneri Germana</b>	<b>P</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>09:35</b>	<b>11:20</b>		
<b>Piccione Teresa</b>	<b>A</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>==</b>		
<b>Rappa Giovanna</b>	<b>P</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>10:15</b>	<b>11:20</b>		

<b>CONSIGLIERI V</b>	<b>Assente Presente</b>	<b>ORA ENTRATA</b>	<b>ORA USCITA</b>	<b>ORA ENTRATA</b>	<b>ORA USCITA</b>	<b>ORA ENTRATA</b>	<b>ORA USCITA</b>
<b>Alotta Salvatore</b>	<b>P</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>09:30</b>	<b>11:10</b>		
<b>Raja Viviana</b>	<b>P</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>09:38</b>	<b>11:20</b>		
<b>Puma Natale</b>	<b>P</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>09:30</b>	<b>10:46</b>		
<b>Miceli Giuseppe</b>	<b>P</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>09:35</b>	<b>11:20</b>		
<b>Mangano Alberto</b>	<b>P</b>	<b>==</b>	<b>==</b>	<b>09:55</b>	<b>10:40</b>		

L'anno duemila ventiquattro, il giorno tre del mese di Luglio, è convocata una seduta congiunta con la Quarta e la Quinta Commissione, alle ore 08:30 in prima convocazione nei locali di via Ugo Foscolo n. 10, sede istituzionale della Quarta Commissione Consiliare Permanente.

Alle ore 08:30 è presente il Consigliere Randazzo, assistito dai Segretari Dr. Giuseppe Ciralo e Sig. Tommaso Caccamo; il Consigliere Randazzo procede a fare l'appello e non avendo raggiunto il quorum legale, rinvia di un'ora l'apertura dell'adunanza.

Alle ore 09:30 in seconda convocazione nei locali di via Ugo Foscolo n. 10, sede istituzionale della Quarta Commissione Consiliare Permanente, sono presenti i Consiglieri Imperiale, Randazzo, Alotta e Puma, assistiti dai Segretari Dr. Giuseppe Ciraolo e sig. Tommaso Caccamo.

Il Consigliere Alotta assume la presidenza per maggiore età anagrafica, il quale fatto l'appello e avendo raggiunto il quorum legale, dichiara la **seduta aperta alle ore 09:30.**

***Argomenti odierini da trattare:***

- 1. Comunicazioni del Presidente;*
- 2. Regolamento Assistenti Specialistici nelle scuole;*
- 3. Varie ed eventuali.*

Sono presenti l'Assessore Tamajo, la Dr.sa Sparacino e la Dr.sa Treppiedi dirigente tecnico per l'assistenza scolastica, e dopo lo scambio di saluti e dei convenevoli di rito, il Presidente Alotta introduce l'argomento sulla tematica suddetta, riassumendo quanto dibattuto sino ad oggi in sinergia con la Quarta Commissione, e propone di dare lettura alle proposte di modifica dell'art. 9 bis graduatoria, assegnazione e adempimenti dell'assistente specializzato, inviate da UIL Temp tramite email del 01.07.2024.

Il dibattito prosegue con le varie osservazioni dei presenti, sul testo proposto da UIL Temp, alle quali seguono le modifiche al testo proposto.

I Consiglieri Alotta e Imperiale pongono l'attenzione sulla convocazione degli operatori proponendo che avvenga almeno dieci giorni di calendario prima dell'inizio delle attività didattiche, e l'Assessore Tamajo riferisce, approvando la proposta, che nel rispetto dell'avvio tecnico delle attività scolastiche, variabile per ogni plesso scolastico, si garantisce la procedura dell'avvio delle convocazione degli operatori in tempo utile.

L'argomento si sposta sulla modalità di pagamento degli operatori, e il Consigliere Imperiale, considerati i ritardi perpetrati dalle direzioni didattiche, propone a nome delle Commissioni, di fare eseguire e gestire questi pagamenti da soggetti terzi all'amministrazione comunale, con affidamento esterno.

Interviene la Dr.sa Sparacino, che evidenzia i costi legati eventualmente all'operazione proposta e anche le difficoltà logistiche tra le parti attrici, i fondi disponibili e la fiscalità conseguente, fatti questi che rendono ulteriormente complicati i vari passaggi amministrativi e presumibilmente i ritardi sui

pagamenti.

Pertanto, propone un sistema incentivante, a percentuale (2%), per la gestione amministrativa contabile destinato agli operatori amministrativi che si occupano delle buste paga, ma soltanto se vengono garantiti i tempi minimi garantiti e che consentano, in ogni caso, il pagamento agli assistenti specializzati normalmente a fine mese.

Accogliendo la superiore proposta, le Commissioni proseguono dibattendo approfonditamente la variazione del testo proposto.

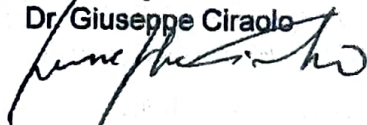
Il dibattito prosegue con la produzione degli emendamenti al regolamento, come in allegato.

Alle ore 11: 10 esce il Consigliere Alotta, e assume la presidenza il Consigliere Randazzo.

Il Presidente Randazzo, dichiarato concluso il dibattito odierno, incarica il segretario di dare lettura del presente verbale n. 128 del 03.07.2024, il quale è stato letto e approvato all'unanimità dei presenti.

**Il Presidente Randazzo alle ore 11:20 dichiara chiusa la seduta.**

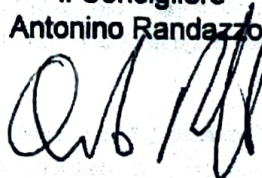
Il Segretario  
Dr. Giuseppe Ciralo



Il Presidente  
Cons. Salvatore Alotta



Il Consigliere  
Antonino Randazzo





CITTÀ DI PALERMO

# CITTÀ DI PALERMO

## IV E V COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

<b>DATA:</b> 03/07/2024	<b>IV COMMISSIONE CONSILIARE</b>
<b>Punto n.:</b> <b>O.d.G.:</b> ( x ) <b>Ordinario</b> ( ) <i>Suppletivo</i>	<b>OGGETTO:</b> “ <i>Delibera Regolamento recante modalità e criteri per l’Assistenza Specialistica agli alunni disabili</i> ”
<b>Art.</b> <b>Comma: lett.</b>	<b>EMENDAMENTO:</b> ( ) <i>Abrogativo</i> – ( ) <i>Aggiuntivo</i> ( ) <i>Modificativo</i> – ( X ) <i>Sostitutivo</i>

*Sostituire il punto art. 9 bis con il seguente periodo:*

**Art. 9 bis** *Graduatoria, assegnazione e adempimenti dell’Assistente Specializzato”*

I professionisti, inseriti a pieno titolo nella graduatoria definitiva pubblicata in esito all’emanazione dell’Avviso sono convocati, in ordine di graduatoria e in relazione al fabbisogno, per la scelta di uno o più incarichi presso una o più Istituzioni scolastiche, secondo un atto di adesione che disciplini gli obblighi della prestazione stessa secondo il presente Regolamento e secondo le norme civilistiche che regolamentano le prestazioni d’opera.

A ciascun candidato, verrà riconosciuta la possibilità di esprimere la scuola/le scuole di preferenza e il numero massimo di alunni, di cui vuole farsi carico, comunque non oltre il numero di tre, compatibilmente con l’orario scolastico delle lezioni dei minori, a favore dei quali svolgere la prestazione professionale.

L’assistente all’autonomia e alla comunicazione rende, sotto la responsabilità funzionale ed organizzativa/amministrativa del Capo d’Istituto, la propria prestazione resa a regime di prestazione d’opera intellettuale secondo l’art. 2222 c.c. quindi come lavoratori autonomi, per un numero di ore settimanali in ragione delle ore assegnate nel PEI o stabilite in relazione alla disponibilità economica dell’Ente.

In caso di assenza dello studente, la prestazione del professionista potrà intendersi sospesa solo a partire dal terzo giorno di assenza consecutiva e fino al rientro a scuola dell’alunno disabile (previa comunicazione da parte della famiglia o della scuola): queste ore non erogate potranno essere rese, nella medesima settimana, attraverso una diversa articolazione oraria settimanale, previo raccordo con il Consiglio di Classe/Dirigente Scolastico prestate per l’aumento del tempo scuola dell’alunno disabile, quali ad esempio gite scolastiche, manifestazioni ed eventi fuori dall’ordinario orario scolastico, secondo la progettualità sviluppata dal professionista e condivisa con l’Istituzione scolastica.

Nulla verrà corrisposto per la prestazione non resa

Nei primi due giorni di assenza imprevista e non comunicata del minore, il professionista potrà rendersi disponibile a svolgere attività funzionali all’inclusione nei confronti dell’intero gruppo classe, fino a un

max di n. 1 ora/die, in presenza con l'insegnante curricolare. Le ore non rese durante i primi due giorni assenza del minore, non comunicate preventivamente dalla famiglia, potranno anche essere rese, nella medesima settimana, per la partecipazione a sessioni di progettazione condivisa dell'intervento (es. G.L.H.O.) formative/ di ricerca-azione, funzionali all'efficacia dell'intervento messo in atto a favore del minore disabile al fine di agevolare il raggiungimento degli obiettivi che il professionista si è prefissato.

Le convocazioni devono iniziare entro dieci giorni prima della data di inizio delle attività didattiche.

*Il Presidente*  
*Cons. Salvatore Alotta*

*Il Presidente*  
*Cons. Salvatore Imperiale*



CITTÀ DI PALERMO

# **CITTÀ DI PALERMO**

## **IV E V COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE**

<b>DATA:</b> 03/07/2024	<b>IV COMMISSIONE CONSILIARE</b>
<b>Punto n.:</b> <b>O.d.G.:</b> ( x ) <b>Ordinario</b> ( ) <i>Suppletivo</i>	<b>OGGETTO:</b> “ <i>Delibera Regolamento recante modalità e criteri per l’Assistenza Specialistica agli alunni disabili</i> ”
<b>Art.</b> <b>Comma: lett.</b>	<b>EMENDAMENTO:</b> ( ) <i>Abrogativo</i> – ( x ) <i>Aggiuntivo</i> ( ) <i>Modificativo</i> – ( ) <i>Sostitutivo</i>

All’Articolo 11 dopo la frase “per ciascun anno scolastico;” inserire il seguente periodo:

“Al 3° rigo dopo la parola “comunale.” inserire “E’ prevista altresì una ulteriore quota pari al 2% del contributo per singola scuola finalizzato alla gestione amministrativa e contabile degli operatori specializzati.;

**Il Presidente**  
**Cons. Salvatore Alotta**

**Il Presidente**  
**Cons. Salvatore Imperiale**