



COMUNE DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE 102 DEL 16 maggio 2024

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026, EX ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000.

ESECUZIONE IMMEDIATA

		PRESENTI	ASSENTI
SINDACO:	Lagalla Roberto	X	
VICE SINDACO:	Cannella Pietro	X	
ASSESSORI:			
Tamajo	Aristide	X	
Falzone	Dario		X
Alongi	Pietro	X	
Carta	Maurizio	X	
Anello	Alessandro	X	
Orlando	Salvatore		X
Pennino	Rosalia	X	
Alaimo	Brigida	X	
Ferrandelli	Fabrizio	X	
Forzinetti	Giuliano	X	
Totale N.		10	2

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sedici** del mese di **maggio** alle ore **16:30** in Palermo, nella sede istituzionale di Palazzo Palagonia, si è adunata la Giunta Comunale per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'adunanza **il Sindaco, Prof. Roberto Lagalla.**

Partecipa il sottoscritto **Dott. Raimondo Liotta, Segretario Generale** del Comune.

Si dà atto che il Vice Sindaco Cannella e gli Assessori Alongi e Carta sono presenti in collegamento

telematico.

Si dà atto, altresì, che è presente il Direttore Generale, Dott. Eugenio Ceglia.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione prot. n. 166 del 14.05.2024, concernente l'oggetto e firmata digitalmente, corredata dai pareri previsti per legge, parere di regolarità tecnica reso favorevolmente e parere di regolarità contabile, reso in data 15.05.2024, come da documento in allegato alla proposta agli atti dell'Ente;

Sentita in merito l'Assessore Alaimo, competente al ramo;

Dopo opportuna discussione;

Ritenuto il presente provvedimento meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti espressi dai presenti in forma palese

DELIBERA

La proposta di deliberazione riguardante l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente, ed è fatta propria.

Con separata unanime votazione espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato *immediatamente eseguibile*, stante l'urgenza di provvedere.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026, EX ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000

Il **Ragioniere Generale**, in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione nel testo che segue.

VISTO il D.lgs. 267/2000 e successive mm. ed ii.;

VISTO l'articolo 1, lett h) della L.R. 48/91, che recepisce l'art.51 della legge n. 142/90, secondo cui spettano ai dirigenti tutti gli atti di gestione amministrativa compresi quelli aventi rilevanza esterna;

VISTO l'art.107, comma 5, del D. Lgs 267/2000 che prevede che tutte le disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo "l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi...si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti ";

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art.28 del Regolamento di contabilità vigente;

VISTO l'art.49 dello Statuto comunale

PREMESSO

CHE il Consiglio Comunale con atto n.12 del 13/03/2024, esecutivo ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024/2026;

CHE il Consiglio Comunale con atto n.15 del 15/03/2024, esecutivo ai sensi di legge, ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

CHE la Giunta Comunale con atto n. 59 del 27/03/2024, ha ridefinito l'organigramma e l'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali;

CHE la Giunta Comunale con atto n.71 del 11/04/2024, esecutivo ai sensi di legge, ha approvato provvisoriamente le risorse finanziarie da assegnare ai Responsabili dei Servizi, nel limite degli stanziamenti di bilancio approvati con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15, del 15/03/2024, nelle more dell'approvazione della 1^ variazione di bilancio da parte del Consiglio Comunale, al fine di consentire l'assunzione degli impegni di spesa per l'attività di gestione ordinaria dei Servizi Comunali, nonché per una più consapevole verifica degli obiettivi gestionali conseguibili, seppur limitatamente alle risorse approvate con il bilancio di previsione;

CHE il Consiglio Comunale con atto n. 29 del 10/05/2024, esecutivo ai sensi di legge, ha approvato la 1^ variazione di bilancio il Bilancio di Previsione 2024/2026;

CHE in detta variazione di bilancio sono state appostate somme finanziate mediante applicazione di avanzo di amministrazione vincolato;

CHE ad oggi non risulta ancora approvato il Rendiconto di Gestione 2023;

CHE stante il disposto di cui all'articolo 1, comma 898 della legge 145/2018, le somme iscritte in bilancio finanziate con avanzo di amministrazione vincolate non potranno essere impegnate fino all'approvazione del rendiconto di gestione;

CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del D. Lgs 267/00, il piano esecutivo di gestione è approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

CHE, ai sensi del comma 3-bis dell'art 169 del D.lgs. 267/00, il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP;

CHE ai sensi del citato comma 3-bis necessita allegare i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

CONSIDERATO

CHE il "Piano Esecutivo di Gestione **2024/2026**, è stato elaborato nel pedissequo rispetto degli indirizzi politici forniti dall'Amministrazione Attiva;

CHE i codici identificativi dei Centri di Responsabilità sono indicati nell'**Allegato A**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE e le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 sono indicati nell'**Allegato B**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE si conferma l'accentramento dell'attività amministrativo-contabile relativamente alle sotto elencate tipologie di spese ai Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo che ne dispongono la liquidazione e l'ordinazione di pagamento ai sensi degli artt. 184 del D.lgs. 267/2000 e 48 del Regolamento di Contabilità vigente;

- Al dirigente responsabile dell'Ufficio Contratti e Approvvigionamenti (C.d.R. 32202):
 - o Spese per consumo di energia elettrica;*
 - o Spese per consumo di gas;*
 - o Spese per consumi idrici;*

- Al dirigente responsabile dell'Ufficio Innovazione Digitale e Informatizzazione (C.d.R. 15104):
 - o Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*

- Al dirigente responsabile dell'Ufficio Patrimonio (C.d.R. 61104):
 - o Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - o Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*

CHE ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre alle somme appositamente stanziare nei capitoli pertinenti, i servizi assegnatari potranno utilizzare tutte le risorse per spese non obbligatorie disponibili nel proprio PEG;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la L.R. n.48/1991;

Vista la L.R. n.23/1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.7/2009 e 123/2011;

PROPONE

1. **INDIVIDUARE** i codici identificativi delle dotazioni finanziarie dei responsabili dei servizi (C. di R. - Centri di Responsabilità) come specificati nell'elenco riportato nell'**Allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **APPROVARE** le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 indicati nell'**Allegato B**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **AFFIDARE** la gestione accentrata dei provvedimenti amministrativo-contabili relativi alle sotto elencate tipologie di spesa ai dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo come di seguito specificati:
 - Al dirigente responsabile dell'Ufficio Contratti e Approvvigionamenti (C.d.R. 32202):
 - o Spese per consumo di energia elettrica;*
 - o Spese per consumo di gas;*
 - o Spese per consumi idrici;*
 - Al dirigente responsabile dell'Ufficio Innovazione Digitale e Informatizzazione (C.d.R. 15104):
 - o Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*
 - Al dirigente responsabile dell'Ufficio Patrimonio (C.d.R. 61104):
 - o Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - o Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*
4. **DARE ATTO** che ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre alle somme appositamente stanziare nei capitoli pertinenti, i servizi assegnatari potranno utilizzare tutte le risorse per spese non obbligatorie disponibili nel proprio PEG.
5. **DARE ATTO** dare atto che stante il disposto di cui all'articolo 1, comma 898 della legge 145/2018, le somme iscritte in bilancio finanziate con avanzo di amministrazione vincolate non potranno essere impegnate fino all'approvazione del rendiconto di gestione;
- 6
7. **DICHIARARE** il presente provvedimento, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
8. **DARE MANDATO** alla Segreteria Generale di trasmettere il presente provvedimento a tutte le Funzioni Dirigenziali e a tutti gli Uffici /Servizi;

IL DIRIGENTE
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA - Il Dirigente del Servizio proponente esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, **parere favorevole** in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 53 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. n.48/91 ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000 e succ. mm. e ii., nonché ai sensi dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento unico dei controlli interni (approvato con D.C.C. n.4/2017).

IL DIRIGENTE
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

Il Dirigente del Settore, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, appone il proprio **visto**, manifestando la propria condivisione del parere di regolarità tecnica sopra reso ai sensi di legge.

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE**
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

Il Dirigente Capo Area, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, verificatane la coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi assegnati all'Area di riferimento, funzionali all'attuazione del programma del Sindaco, appone il proprio **visto** ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL DIRIGENTE CAPO AREA
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

Il Sindaco/L'Assessore al ramo, letta la superiore proposta e ritenuto che la stessa rientra tra gli obiettivi programmati dell'Ente, ne propone l'adozione da parte del Giunta Comunale.

L'ASSESSORE AL BILANCIO
Avv.to Brigida Alaimo
Firmato digitalmente

DISTINTA DEGLI ALLEGATI

- 1. Allegato A - Elenco CDR**
- 2. Allegato B – Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026**

IL SINDACO
ROBERTO LAGALLA

L'ASSESSORE ANZIANO
ARISTIDE TAMAJO

IL SEGRETARIO GENERALE
RAIMONDO LIOTTA

N° _____ Registro pubblicazione Albo Pretorio
Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data.....per la pubblicazione a tutto il
quindicesimo
giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

Palermo, li.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune
dal.....a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

in seguito al decorso di giorni dieci dalla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune
come sopra certificato

in seguito a dichiarazione di immediata eseguibilità in sede di adozione del presente
provvedimento da parte dell'Organo deliberante

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li