



COMUNE DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N 199 DEL 22-11-2019

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, ex art. 169 del D.Lgs 267/2000 e suoi allegati.

ESECUZIONE IMMEDIATA

		Pres	Ass.
SINDACO:	Orlando Leoluca	P	
VICE SINDACO:	Giambrone Fabio	P	

ASSESSORI:

Prestigiacomo	Maria	P	
D'Agostino	Roberto	P	
Marano	Giovanna	P	
Piampiano	Leopoldo	P	
Mattina	Giuseppe		a
Catania	Giusto	P	
Darawsha	Adham		e
	Totale N.	7	2

E. L.
D

L'anno duemiladiciannove addi ventidue..... del mese di novembre alle ore 13.45 in
Palermo nella sala delle adunanze posta nella sede comunale di Palazzo delle Regie.....
si è adunata la Giunta Municipale per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'adunanza il Sig. Prof. Leoluca Orlando - Sindaco

Partecipa il sottoscritto Sig. Dott. Antonia Le Donne Segretario Generale del Comune.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Visto l'allegato foglio pareri;

Dopo opportuna discussione;

Ritenuto che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge

DELIBERA

La proposta di deliberazione riguardante l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente deliberazione e fatta propria.

Con separata unanime votazione espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato **immediatamente eseguibile**.

**COMUNE DI PALERMO**

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE
RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI G.C.
(Costituita da n° _____ fogli, oltre il presente, e da n° _____ allegati)

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, ex art. 169 del D.Lgs 267/2000 e suoi allegati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Ernesto La Rocca)

(e.larocca@comune.palermo.it)

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dott. Bohuslav Basile)

(b.basile@comune.palermo.it)

DATA 18/11/2019



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

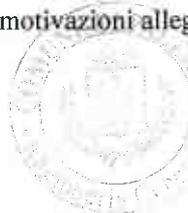
(Art. 53, legge n° 142/90 e L. R. n° 48/91 e ss. mm. e ii. e art. 4, comma 3 del "Regolamento dei controlli interni" approvato con deliberazione di C.C. n° 198/2013)

- VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa
- VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegare

DATA 18/11/19

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dott. Bohuslav Basile)

(b.basile@comune.palermo.it)



DATA 20/11/2019

VISTO: L'ASSESSORE AL BILANCIO
(Ing. Roberto D'Agostino)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 e ss. mm. e ii.)

- VISTO: si esprime parere favorevole
- VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegare
- Parere non dovuto poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

DATA 18/11/19

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dott. Bohuslav Basile)



Controdeduzioni dell'Ufficio Proponente alle Osservazioni di cui al Parere di regolarità contabile e/o rese dal Segretario Generale

- osservazioni controdedotte dal dirigente del servizio proponente con nota mail prot. n. _____ del _____
Parere di regolarità tecnica confermato SI : NO
- Gs nota mail prot. n° _____ del _____ Gs. nota mail prot. n° _____ del _____
- Per avvenuta decorrenza dei termini di riscontro (gg. 2 lavorativi)

ALLEGATO UNICO ALLA DELIBERA G.C. n° 199 del 22-11-2019

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Contabilità, in riferimento alla proposta di cui in oggetto, sottopone alla Giunta Municipale la proposta di delibera nel testo che segue:

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, ex art. 169 del D.Lgs 267/2000 e suoi allegati.

VISTO il D.lgs. 267/2000 e successive mm. ed ii.;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 coordinato con il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità dell'anno 2019);

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

PREMESSO

CHE il Consiglio Comunale con atto n. 337 del 05/07/2019, esecutivo ai sensi della legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione 2019/2021;

CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del D. Lgs 267/00, il piano esecutivo di gestione è approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;

CHE, ai sensi del comma 3-bis dell'art 169, del D.Lgs 267/00, il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP;

CHE necessita allegare i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

CHE, ai sensi del citato comma 3-bis, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

CHE, il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione n. 58, del 07/03/2019, prevede che:

“Sulla base della delibera di approvazione del bilancio e del contenuto del DUP, il Direttore Generale o, in mancanza di esso, il Segretario Generale o altra funzione dirigenziale individuata secondo l'organizzazione interna dell'Ente:

- promuove, in coerenza con l'attività di cui all'art. 12, la fase di negoziazione degli obiettivi e delle risorse con i dirigenti responsabili di ciascun centro di responsabilità;

- provvede a formulare gli obiettivi per ciascun centro di entrata/spesa del PEG, tenuto conto delle risorse complessivamente attribuite ai programmi.

Tale attività si conclude con la redazione di un documento contenente il piano dettagliato degli obiettivi previsto di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, facente parte integrante e sostanziale del PEG.

.....

CHE, nelle more della definizione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 139 del 01/08/2019 ha disposto l'assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie di entrata e di spesa approvati con il bilancio di previsione alle funzioni dirigenziali come individuate con le citate deliberazioni

CHE con nota prot. 1571510 del 14/11/2019 l'Area della Direzione Generale ha trasmesso il Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance anno 2019”;

CONSIDERATO

CHE la struttura organizzativa vigente, rilevante ai fini del presente atto, è la risultante delle variazioni apportate con deliberazioni di G.M. n.65 del 17/04/2019 e n. 109 del 21/06/2019;

CHE con deliberazione di G.M. n. 41 del 26/03/2012, integrata con deliberazione di G.M. n. 197 del 04/11/2013 e con deliberazione di G.M. n. 197 del 19/10/2017 è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance area comparto;

CHE con la deliberazione di G.M. n. 131 del 30 luglio 2013, è stato adottato dall'Amministrazione Attiva il “*sistema di misurazione e valutazione della performance area dirigenza*”;

CHE il “Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Assegnazioni Finanziarie di parte competenza”, è stato elaborato nel pedissequo rispetto degli indirizzi politici forniti dall'Amministrazione Attiva;

CHE e le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 sono indicati nell'**Allegato A**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE i codici identificativi dei Centri di Responsabilità sono indicati nell'**Allegato B**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE il Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance anno 2019, trasmessi con nota prot. 1571510 del 14/11/2019 dall' Area Direzione Generale sono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale **Allegato C**;

ATTESO

CHE necessita accentrare l'attività amministrativo-contabile relativamente alle sotto elencate tipologie di spese ai Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo che ne dispongono la liquidazione e l'ordinazione di pagamento ai sensi degli artt. 184 del D.lgs. 267/2000 e 48 del Regolamento di Contabilità vigente;

- al dirigente responsabile del Servizio Ambiente (C.d.R. 60104):
 - *Spese per consumo di energia elettrica;*
 - *Spese per consumo di gas;*
 - *Spese per consumi idrici;*
- al dirigente del Servizio Innovazione (C.d.R. 30104):
 - *Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*
- al dirigente responsabile del Settore Risorse Immobiliari (C.d.R. 47801):
 - *Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - *Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*

CHE ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre alle somme appositamente stanziare nei capitoli pertinenti, i servizi assegnatari potranno utilizzare tutte le risorse per spese non obbligatorie disponibili nel proprio PEG;

Visto il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la L.R. n.48/1991;

Vista la L.R. n.23/1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Visto l'art.24 della L.R. n.44/91;

Viste la deliberazione di Giunta Comunale nn.7/2009 e 123/2011;

PROPONE

1. **APPROVARE** le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di **Area/Settore/Servizio/Ufficio** autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 indicati nell'**Allegato A**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **INDIVIDUARE** i codici identificativi delle dotazioni finanziarie dei responsabili dei servizi (C. di R. - Centri di Responsabilità) come specificati nell'elenco riportato nell'**Allegato B**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **APPROVARE** il "Piano delle Performance 2019", prodotto dall' Area Direzione Generale, che si allega, **Allegato C**, redatto ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del TUEL e dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
4. **AFFIDARE** la gestione accentrata dei provvedimenti amministrativo-contabili relativi alle sotto elencate tipologie di spesa ai dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo come di seguito specificati:
 - al dirigente responsabile del Servizio Ambiente (C.d.R. 60104):
 - *Spese per consumo di energia elettrica;*
 - *Spese per consumo di gas;*
 - *Spese per consumi idrici;*
 - al dirigente del Servizio Innovazione (C.d.R. 30104):
 - *Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*
 - al dirigente responsabile del Settore Risorse Immobiliari (C.d.R. 47801):
 - *Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - *Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*
5. **DARE ATTO** che ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre alle somme appositamente stanziare nei capitoli pertinenti, i servizi assegnatari potranno utilizzare tutte le risorse per spese non obbligatorie disponibili nel proprio PEG;

**IL RAGIONIERE GENERALE**
Dott. Bohuslav Basile

Visto il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la L.R. n.48/1991;

Vista la L.R. n.23/1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.7/2009 e 123/2011;

Il dirigente Capo Area/Ragioniere Generale, esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L.R. 30/2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

 IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Bohuslav Basile

L'Assessore al Bilancio, letta la superiore proposta e ritenuto che la stessa rientra tra gli obiettivi programmati dell'Ente, ne propone l'adozione da parte della Giunta Comunale.

L'ASSESSORE AL BILANCIO
Ing. Roberto D'Agostino

Il Ragioniere Generale esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L.R. n.30/2000, **parere FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile delle proposta di deliberazione in oggetto.

 IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Bohuslav Basile



COMUNE DI PALERMO

Ufficio del Segretario Generale
Ufficio Affari Istituzionali-Controllo Regolarità Amministrativa

Palermo, 22/11/2019

Responsabile dell'U.O. "Affari Istituzionali": Funzionario Amm.vo D.ssa Maria Concetta Orlando

OGGETTO: Osservazioni del Segretario Generale rese nell'esercizio delle funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta comunale (Art.4 Regolamento unico dei controlli interni – Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 09/02/2017).

Valutazione Regolarità Giuridico – Amministrativa

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale. PDL n° 1582061

acquisita in data 20/11/2019 e concernente: **Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, ex art. 169 del D.Lgs 267/2000 e suoi allegati.**

Parere di regolarità tecnica

Parere di regolarità contabile

Visto del sindaco/

Assessore

Favorevole

Favorevole

SI

Contrario

Contrario

NO

Non dovuto

Parere non dovuto in quanto l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con riferimento alla proposta di deliberazione sopra indicata, sotto il profilo della regolarità amministrativa si rappresenta alla Giunta Comunale che la medesima è pervenuta oltre i termini previsti dall'art. 4 del Regolamento unico dei controlli interni.

In ragione di tale circostanza, la scrivente funzione si è limitata a verificare che sull'atto in parola risultano regolarmente espressi i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei competenti dirigenti.

Il Segretario generale
Direttore generale
Dot. Antonio Le Donne

IL SINDACO

[Signature]

L. ORLANDO

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

M. PRESTICICCHIO

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

P. LE QUARTE

N° _____ Registro pubblicazione Albo Pretorio

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data 22-11-2019 per la pubblicazione a tutto il **quindicesimo** giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

Palermo, li.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal..... a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

in seguito al decorso di giorni dieci dalla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune come sopra certificato

in seguito a dichiarazione di **immediata eseguibilità** in sede di adozione del presente provvedimento da parte dell'Organo deliberante

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li