



# COMUNE DI PALERMO

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI  
Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato

Via Roma, n. 209 – 90133 PALERMO

Tel. 0917403601 – Fax 0917403699

Sito internet [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it)

E-MAIL [ragioneria.generale@rag.comune.palermo.it](mailto:ragioneria.generale@rag.comune.palermo.it)

C.F. 80016350821 P.IVA 00519560825

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 614 DEL 22/04/2013

(AREG 335244 del 22/04/2013)

**OGGETTO:** Presa d'atto attività ex art 228 del D. Lgs. 267/00 per l'inserimento dei residui attivi e passivi nel Conto del Bilancio 2012.



**Il responsabile del procedimento, in relazione a quanto in oggetto della presente determinazione dirigenziale, relaziona quanto di seguito**

Visti gli artt. 179, 183, 227 e 228, co.3, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 34 e 55 del Regolamento di Contabilità vigente;

**PREMESSO**

**Che** ai sensi dell'art. 228, comma 3, con D.Lgs. 267/2000 l'ente locale prima dell'inserimento nel Conto del Bilancio dei residui attivi e passivi, provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni per il loro mantenimento, in toto o in parte;

**CONSIDERATO**

**Che** con nota della Ragioneria Generale prot. n. 30249 del 14/01/2013, che si allega (**All.A**) si è dato avvio alla rivisitazione ex art. 228 del TUEL, propedeutica all'iscrizione dei residui attivi e passivi nel Conto del Bilancio 2012;

**Che** il totale dei residui attivi e passivi, derivanti dalle annualità 2011 e retro, oggetto della suddetta rivisitazione da parte dei dirigenti responsabili di Area/Settori/Servizi/Uffici autonomi di questo Ente, il cui elenco si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (**All.C**);

**Che** i dirigenti di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo hanno provveduto a trasmettere i tabulati riportanti le proposte di mantenimento e/o cancellazione dei residui attivi e passivi di competenza (**Attività di Tipo A**), le cui copie acquisite a seguito di digitalizzazione sono allegate in apposito CD (**All.B**), allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Che** a seguito dell'espletamento della successiva **Attività di Tipo B**, si è provveduto a radiare dalle scritture contabili € **89.604.970,89** di residui attivi e di € **23.236.210,56** di residui passivi, che verranno inseriti negli elenchi dei residui insussistenti con indicazione degli estremi dell'atto che ne ha motivato la cancellazione;

**Che** nel corso dell'anno **2012** sono stati radiati dalle scritture contabili, a mezzo di appositi atti amministrativi proposti dai dirigenti competenti residui attivi per € **162.632.484,83** e residui passivi per € **161.607.967,59**, con indicazione degli estremi dell'atto che ne ha motivato la cancellazione;

**Che** a seguito di attività di rivisitazioni aggiuntiva, richiesta dal Settore Bilancio e Tributi, giusta note prot. nn. 281752, 281750, 281746, 281748, 281749, 281720, 281721, 281733, 281734, 281736, 281737, 281739, 281741, 281744, 281757, 281756, 281755, 281754, 281753, 281687, 281693, 281696, 281700, 281707, 281709, 281712, 281686, 281689, 281691, 281695, 281699, 281703, 281706, 281708, 281710, 281713, 281717 del 2013, sono stati radiati dalle scritture contabili ulteriori residui passivi per complessivi € **20.448.863,68**, che verranno inseriti negli elenchi dei residui insussistenti con indicazione degli estremi dell'atto che ne ha motivato la cancellazione;

**Che**, pertanto, risultano essere stati radiati complessivamente:

- residui attivi per € **252.237.455,72**;
- residui passivi per € **205.293.041,83**;

**Che nel corso dell'anno 2012 sono stati iscritti maggiori accertamenti a residuo per complessivi € 2.612.294,75;**

**Che, pertanto verranno iscritti nel C/to del Bilancio 2012:**

<b>tipo</b>	<b>da gestione a residuo</b>	<b>da gestione di competenza</b>	<b>Totali</b>
residui attivi	765.139.996,15	571.695.909,21	<b>1.336.835.905,36</b>
residui passivi	845.645.838,50	521.699.927,71	<b>1.367.345.766,21</b>

**Che delle superiori risultanze verranno predisposti appositi elenchi che faranno parte integrante e sostanziale degli allegati al Rendiconto di Gestione 2012**



Il Relatore  
responsabile dell'U.O. Ufficio Bilancio  
(P.O. Dott. Luigi Mortillaro)

### **IL RAGIONERE GENERALE**

Vista la L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m. e i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 s.m. e i., in particolare gli artt. 179, 183, 227 e 228;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, in particolare gli artt. 34 e 55;

Vista la superiore relazione;

### **RITENUTO**

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente riportate e fatte proprie;

### **D E T E R M I N A**

- 1. PRENDERE ATTO** dell'attività di riaccertamento ex art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, nota della Ragioneria Generale prot. n. 30249 del 14/01/13, effettuata dai dirigenti responsabili di Area/Settori/Servizi/Uffici autonomi, le cui attestazioni, digitalizzate, sono allegare in apposito CD (All.B), allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che ha determinato la radiazione dalle scritture contabili di € 89.604.970,89 di residui attivi e di € 23.236.210,56 di residui passivi;
- 2. PRENDERE ATTO** che nel corso dell'anno 2012 sono stati radiati dalle scritture contabili, a mezzo di appositi atti amministrativi proposti dai dirigenti competenti, ulteriori residui attivi per € 162.632.484,83 e residui passivi per € 161.607.967,59;
- 3. PRENDERE ATTO** che a seguito di attività di rivisitazioni aggiuntiva, richiesta dal Settore Bilancio e Tributi, con le note di cui in narrativa, sono stati radiati dalle scritture contabili ulteriori residui passivi per complessivi € 20.448.863,68;

4. **PRENDERE ATTO, pertanto,** che risultano essere stati radiati dalle scritture contabili, complessivamente € **252.237.455,72** di residui attivi ed € **205.293.041,83** di residui passivi;
5. **PRENDERE ATTO** che a seguito dell'attività di rivisitazione ex art. 228 del TUEL, risultano essere stati iscritti maggiori accertamenti a residuo per complessivi € **2.612.294,75**;
6. **DARE ATTO** che a seguito della suddetta attività di riaccertamento, ex art. 228 del TUEL, propedeutica alla redazione del Rendiconto di Gestione 2012, verranno iscritti nel C/to del Bilancio 2012 residui attivi per complessivi **1.336.835.905,36** (di cui € 765.139.996,15 da gestione a residuo ed € 571.695.909,21 da gestione di competenza) e residui passivi per complessivi **1.367.345.766,21** (di cui € 845.645.838,50 da gestione a residuo ed € 521.699.927,71 da gestione di competenza) e che di tali risultanze verranno predisposti appositi allegati al **Rendiconto di Gestione 2012**.



**Il Ragioniere Generale**  
**Dott.ssa Carmela Agnello**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Agnello", written over the typed name.

AQA



COMUNE DI PALERMO  
RAGIONERIA GENERALE  
Ufficio Bilancio

C.A.P. 90133

C.F. 80016350821

---

Via Roma n. 209-90133 PALERMO  
Tel. 0917403601 – Fax 0917403699  
Sito internet [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it)  
e-mail: [ufficiobilancio@comune.palermo.it](mailto:ufficiobilancio@comune.palermo.it)

**Prot. n. 30249 del 14.01.2013**

*Trasmissione via e-mail*

Responsabile dell'U.O. dott. Mortillaro Luigi  
Responsabile del procedimento: dott. Genovesi Antonino

**Ai Dirigenti responsabili di  
Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo**

**e p. c. Al Segretario Generale**

**Al Collegio dei Revisori**

- LL.SS.-

**OGGETTO: Rendiconto della gestione dell'esercizio 2012. Operazioni di riaccertamento, ex art. 228 del TUEL - procedura informatizzata.**

L' art. 228 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", fa obbligo, quale atto propedeutico alla redazione del conto del bilancio, di provvedere alla operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi.

La suddetta attività, denominata "operatività di tipo A", propedeutica alla redazione del Rendiconto di Gestione 2012, sarà espletata utilizzando le procedure informatiche del Sistema Informativo Bilancio (SIB) denominate "Gestione prop. acc./subacc." e "Gestione prop. imp./subimp", attraverso le quali potranno essere trasmesse le singole proposte di cancellazione e/o mantenimento degli accertamenti e degli impegni.

Gli elenchi dei residui attivi e passivi, aggregati per Centri di Costo, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 164 del 29/10/2012 e s. m. e i., sono stati trasmessi dall'Ufficio Bilancio con e-mail del 12/11/2012, avente ad oggetto "*Deliberazione di Giunta Municipale n. 164, del 29/10/2012, avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2012/2014 parte finanziaria ex art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000*".

Nell'evidenziare l'importanza del rispetto della tempistica del presente adempimento obbligatorio e propedeutico alla redazione del Rendiconto di Gestione 2012, la cui data di

approvazione è fissata al 30 aprile <sup>(1)</sup>, si comunica che a far data dal **16/01/2013** saranno "attivate" le chiavi del personale autorizzato all'utilizzo della procedura informatica per la rivisitazione (Cfr. nota della Ragioneria Generale prot. n. 880761 del 11/12/2012) "operatività di tipo A".

L'operatività di tipo A dovrà inderogabilmente essere conclusa entro e non oltre il giorno **18/02/2013**, con la trasmissione degli elenchi relativi alla "Proposta di cancellazione e/o mantenimento" - prodotti dalla stessa procedura informatica - debitamente firmati in ogni pagina dai soli Dirigenti assegnatari dei residui, da inviare **in originale ed in formato cartaceo** all'Ufficio Bilancio per l'archiviazione.

La mancata produzione dei suddetti elenchi o la non sottoscrizione equivarrà a mancata rivisitazione con obbligo di annotazione sul Rendiconto di Gestione.

Non è superfluo rammentare che nell'effettuare la rivisitazione dei residui, ex artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000, si dovranno utilizzare esclusivamente le causali, sotto riportate:

### **RESIDUI ATTIVI**

#### **causali per MANTENERE**

#### **Titoli I - II - III - IV - V - VI**

cod.	Causale	Descrizione procedura SIB
1	Mantenere ex art. 179, co. 1 e/o 2 del D.Lgs. 267/00 <sup>(1)</sup>	ex art. 179, c. 1 e 2 TUEL
5	Accertamento di altro Servizio/Ufficio autonomo (specificare, se a conoscenza, nel campo "motivazione" il codice servizio/Ufficio autonomo competente)	Altro Servizio

<sup>(1)</sup> L'attestazione del mantenimento di un residuo attivo presuppone che non siano ancora decorsi i termini prescrizionali ex artt. 2946 e ss. del C.C.

#### **causali per CANCELLARE**

#### **Titoli I - II - III - IV - V (titolo VI si veda successiva tabella)**

cod.	Causale	Descrizione procedura SIB
2	Cancellare, non sussiste la ragione del credito né titolo giuridico ex 179, c. 1 e 2, TUEL	no condizioni ex 179 TUEL
3	Cancellare dal c/to Bilancio con reinscrizione nel c/to Patrimonio (dubbia esigibilità)	dubbia esigibilità
4	Cancellare, per altre motivazioni (indicare normativa nel campo "motivazione")	altro

#### **Titolo VI (Servizi conto terzi)**

cod.	Causale	Descrizione procedura SIB
14	Cancellare, in quanto compensativa di corrispondente cancellazione di residuo passivo del titolo IV (specificare numero impegno corrispondente)	Tit. VI - compensativa
15	Cancellazione per prescrizione (*)	Tit. VI - prescrizione
16	Cancellazione per arrotondamenti (*)	Tit. VI - arrotondamenti
17	Cancellazione TIT. VI per altre motivazioni (specificare nel campo "motivazione") (*)	Tit. VI - altro

(\*) Le causali 15, 16 e 17 sono da riferirsi alle cancellazioni non compensative di corrispondenti residui passivi del titolo IV della Spesa



<sup>(1)</sup> La data è stata fissata al 30 aprile di ogni anno dall'art. 2-quater co. 6, lettera c), del D.L. 154/2008, come convertito con modifiche dalla L. 189/2008.

**RESIDUI PASSIVI:****causali per MANTENERE****Titoli I – II – III-IV**

cod.	Causale	Descrizione procedura SIB
6	Mantenere, esiste obbligazione ex art. 183, c. 1, TUEL (specificare il C.F. o la P. IVA nel campo "motivazione")	ex art. 183 c.1 TUEL
7	Mantenere, esiste obbligazione ex art. 183, c. 2, TUEL per contratti o disposizioni di legge	ex art. 183 c.2 TUEL
8	Mantenere, ex art. 183, c. 3, TUEL per gare bandite e non concluse entro 31/12	ex art. 183 c.3 TUEL
9	Mantenere, ex art. 183 c.5 TUEL, correlato a entrate a destinaz. vincolata (inclusi mutui)	ex art. 183 c.5 TUEL
13	Impegno di altro Servizio/Ufficio autonomo (specificare, se a conoscenza, nel campo "motivazione" il codice servizio/Ufficio autonomo competente)	Altro Servizio

**causali per CANCELLARE****Titoli I – II – III (titolo IV si veda successiva tabella)**

cod.	Causale	Descrizione procedura SIB
10	Cancellare, ex art. 183 c.4 TUEL, il residuo costituisce economia di spesa	ex art. 183 c.4 TUEL
11	Cancellare, sono venuti meno i requisiti giuridici ex art. 183, c. 1, TUEL	no condizioni 183 co. 1 TUEL
12	Cancellare, per altre motivazioni (indicare normativa nel campo "motivazione")	altro

**Titolo IV (Servizi conto terzi)**

cod.	Causale	Descrizione procedura SIB
18	Cancellare in quanto compensativa di corrispondente cancellazione di residuo attivo del titolo VI (specificare numero accertamento corrispondente)	Tit. IV – compensativa
19	Cancellazione per prescrizione (**)	Tit. IV – prescrizione
20	Cancellazione per arrotondamenti (**)	Tit. IV – arrotondamenti
21	Cancellazione TIT. IV per altre motivazioni (specificare nel campo "motivazione") (**)	Tit. IV – altro

(\*\*) Le causali 19, 20 e 21 sono da riferirsi alle cancellazioni non compensative di corrispondenti residui attivi del titolo VI delle Entrate

Le SS.LL. potranno rivolgersi per eventuali problematiche:

1. di tipo tecnico (utilizzo della procedura SIB) direttamente alla dott.ssa Bernasconi della Sispi (tel. 0916319946, e-mail g.bernasconi@sispi.it);
2. di tipo procedurale al personale referente presso l'Ufficio Bilancio;
3. di tipo amministrativo-contabile al personale dei Servizi presso la Ragioneria Generale (indicati nel campo "Codice Ragioneria" della procedura informatica).



RAGIONIERE GENERALE  
Dott. Bohuslat Basile

giusta Delibera di G.M. n.164 del 29/10/2012 e s.m.i.

Servizio / Ufficio aut.	Descrizione Servizio / Ufficio autonomo
31101	CAPO DI GABINETTO
31102	VICE CAPO DI GABINETTO RESP. CERIMONIALE E RELAZ. INTERNAZIONALI
31201	DIR. RESP.UFF. IGIENE E SANITA'
31301	DIR.COORDINATORE RISORSE UMANE
31302	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
31303	SERVIZIO ACQUISIZIONE R.U., PROGRESSIONI DI CARRIERA E DISCIPLINA
32101	SEGRETARIO GENERALE
32201	VICE SEGRETARIO GENERALE
32301	DIR.RESP. UFF. DI STAFF AL CC
33101	DIRETTORE GENERALE
33201	DIR.RESP.UFF.SVILUPPO ORGANIZZATIVO
33301	DIR.RESP.UFF.PIANIFICAZ. STRATEGICA
33401	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
34101	AVVOCATO CAPO COORDINATORE
35101	RAGIONIERE GENERALE / CAPO AREA
35102/35204	SERVIZIO CONTENZIOSO, AREA DEL BILANCIO, PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE
35103	SERVIZIO EUROPA
35104	SERVIZIO TRIBUTARIO ED ENTRATE
35105	SERV.INTERV.FINANZIARI ED OOPP
35106	SERVIZIO ESITI E FUNZIONI DELEGATE
35107	SERVIZIO PERSONALE
35108	SERVIZIO ECONOMATO E APPROVIGIONAMENTI
35201	DIRIGENTE DEL SETTORE TRIBUTI
35202	SERVIZIO IMUP/ICI
35203	SERVIZIO TARSU
35301	DIR.SETTORE RISORSE IMMOBILIARI
35302	SERVIZIO FITTI
35303	SERV.DEMANIO, INVENTARIO E BENI CONFISCATI
35304	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI CIMITERIALI
36101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETTORE CULTURA
36102	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO
36103	SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI
36104	SERVIZIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
37101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'
37102	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
37103	SERVIZIO COORD.CIRCOSCRIZIONI
38101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
38102	SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA
38103	SERVIZI ASILI NIDO
38104	SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA
38105	UNITA' DI PROGETTO EDILIZIA SCOLASTICA
39101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
39102	SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI



giusta Delibera di G.M. n.164 del 29/10/2012 e s.m.i.

Servizio / Ufficio aut.	Descrizione Servizio / Ufficio autonomo
39103	SERVIZIO ASSEGNAZIONI, SOSTEGNO ALL'AFFITTO E CONTENZIOSO
39104	SERVIZIO PIANIFICAZIONE SOCIALE E GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI
40101	CAPO AREA RESP.EDILIZIA PUBBLICA, SCOLASTICA, RETI E INFRASTRUTTURE
40103	SERVIZIO ESPROPRIAZIONI
40201	DIR.SETT/ RESP.EDILIZ.PRIVATA
40202	SERVIZIO AMMINIS.EDILIZIA PRIVATA
40301	DIR.SETTORE/RESP. OO.PP BENI CULTURALI ED EDILIZIA PRIVATA
40302	SERVIZIO AMMINIS.CITTA STORICA
41101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETT.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'
41102	SERVIZIO URBANISTICA
41103	SERVIZIO INTERVENTI EX OPCM 3255/02
41104	SERVIZIO MOBILITA' URBANA
42101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETTORE AMBIENTE
42102	SERVIZIO AMBIENTE
42103	SERVIZIO DIRITTI DEGLI ANIMALI
43101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETT. PARTECIPATE E SERVIZI AL CITTADINO
43102	SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
43103	SERVIZIO ENTI CONTROLLATI , IGIENE AMBIENTALE E ATTIVITA' STRUMENTALI
43104	SERVIZIO SOCIETA' ENTI CONTROLLATI E PARTECIPATI
44101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETT.SERV. IMPRESE E SUAP
44102	SERVIZIO SUAP
44103	SERVIZIO CONCESS.OCCUP.SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'
45101	CAPO AREA COMANDANTE POLIZIA
45103	SERVIZIO AA.GG. E PROCEDURE SANZIONATORIE
45104	SERVIZIO MOBILITÀ E SICUREZZA
45105	SERVIZIO CONTROLLO AA.PP. E PATRIMONIO
46101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETT.EDILIZIA INFRASTRUTTURE E CANTIERE
46102	SERVIZIO AMMIN. E GEST.SINISTRI
46103	SERVIZIO PROT.CIVILE E SICUREZZA
46104	UNITA' DI PROGETTO COIME

