



COMUNE DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 176 DEL 11-12-2018

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020, EX ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000 E SUOI ALLEGATI

IMMEDIATA ESECUZIONE

		Pres	Ass.
SINDACO:	Orlando Leoluca	P	
VICE SINDACO:	Marino Sergio		a

ASSESSORI:

Nicotri	Gaspare	P	
Gentile	Antonino	P	
Arcuri	Emilio	P	
Marano	Giovanna	P	
Riolo	Iolanda		a
Mattina	Giuseppe		a
Cusumano	Andrea		a
Totale N.		5	4

S. L.

L'anno duemiladiciotto addì undici del mese di dicembre alle ore 15.20 in Palermo nella sala delle adunanze posta nella sede comunale di Villa Misceoni si è adunata la Giunta Municipale per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'adunanza il Sig. Prof. Leoluca Orlando - Sindaco

Partecipa il sottoscritto Sig. Dott. Antonio Le Donne Segretario Generale

del Comune.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Visto l'allegato foglio pareri;

Dopo opportuna discussione;

Ritenuto che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge

DELIBERA

La proposta di deliberazione riguardante l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente deliberazione ed è fatta propria.

Con separata unanime votazione espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato **immediatamente eseguibile**, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO
STAFF DEL RAGIONIERE GENERALE

PDG01/a

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI G.C. (Costituita da n° _____ fogli, oltre il presente, e da n° _____ allegati)

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, ex art. 169 del D.Lgs 267/2000 e suoi allegati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott. Ernesto la Rocca)

erlrocca@comune.palermo.it

IL RAGIONIERE GENERALE

(Dott. Bohuslav Basile)

basile@comune.palermo.it

DATA ..07/12/2018



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 53, legge n° 142/90 e L. R. n° 48/91 e ss. mm. e ii. e art. 4, comma 3 del "Regolamento dei controlli interni" approvato con deliberazione di C.C. n° 198/2013)

- VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa
- VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni *allegate*

DATA ..07/12/2018



RAGIONIERE GENERALE

(Dott. Bohuslav Basile)

basile@comune.palermo.it

DATA ..07/12/2018

VISTO: L'ASSESSORE AL BILANCIO

(Dott. Antonino Gentile)



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 e ss. mm. e ii.)

- VISTO: si esprime parere favorevole
- VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni *allegate*
- Parere non dovuto poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

DATA ..07/12/2018



RAGIONIERE GENERALE

(Dott. Bohuslav Basile)

Controdeduzioni dell'Ufficio Proponente alle Osservazioni di cui al Parere di regolarità contabile e/o rese dal Segretario Generale

- osservazioni controdedotte dal dirigente del servizio proponente con nota mail prot. n. _____ del _____
Parere di regolarità tecnica confermato SI : NO
- { Gs nota mail prot. n° _____ del _____ { Gs. nota mail prot. n° _____ del _____
- Per avvenuta decorrenza dei termini di riscontro (gg. 2 lavorativi)

ALLEGATO UNICO ALLA DELIBERA G.C. n°...176... del ...11-12-2018

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Contabilità, in riferimento alla proposta in oggetto, sottopone alla Giunta Municipale la proposta di delibera nel testo che segue:

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, ex art. 169 del D.Lgs 267/2000 e suoi allegati.

VISTO il D.lgs. 267/2000 e successive mm. ed ii.;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 coordinato con il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

VISTA la Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Stabilità dell'anno 2018);

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

PREMESSO

CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del D. Lgs 267/00, il piano esecutivo di gestione è approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.598 del 03.12.2018, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale;

CHE, ai sensi del comma 3-bis dell'art 169, del D.Lgs 267/00, il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP;

CHE, ai sensi del citato comma 3-bis, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

CHE necessita allegare i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

CHE con nota prot. 1742382 del 06/12/2018 l'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane ha trasmesso il Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance anno 2018”;


CONSIDERATO

CHE la struttura organizzativa vigente, rilevante ai fini del presente atto, è la risultante delle variazioni apportate con deliberazioni di Giunta Municipale n. 247/2017, n. 21/2018 e 99/2018;

CHE con deliberazione di G.C. n. 41 del 26/03/2012, integrata con deliberazione di G.C. n. 197 del 04/11/2013 e con deliberazione di G.C. n. 197 del 19/10/2017 è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance area comparto;

CHE con la deliberazione di G.M. n. 131 del 30 luglio 2013, proposta da parte dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo, è stato adottato dall'Amministrazione Attiva il “sistema di misurazione e valutazione della performance area dirigenza”;

CHE il “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Assegnazioni Finanziarie” di parte competenza”, è stato elaborato nel pedissequo rispetto degli indirizzi politici forniti dall'Amministrazione Attiva;



CHE e le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 sono indicati nell'Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;


CHE i codici identificativi dei Centri di Responsabilità sono indicati nell'Allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE il Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance anno 2018, trasmessi con nota prot. 1655366 del 18/10/2017 dall'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo ed Innovazione sono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale **Allegato C**;

ATTESO

CHE necessita accentrare l'attività amministrativo-contabile relativamente alle sotto elencate tipologie di spese ai Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo che ne dispongono la liquidazione e l'ordinazione di pagamento ai sensi degli artt. 184 del D.lgs. 267/2000 e 48 del Regolamento di Contabilità vigente;

- al dirigente responsabile del Servizio Ambiente (C.d.R. 57102):
 - *Spese per consumo di energia elettrica;*
 - *Spese per consumo di gas;*
 - *Spese per consumi idrici;*
- al dirigente del Servizio Innovazione (C.d.R. 57103):
 - *Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*
- al dirigente responsabile del Settore Risorse Immobiliari (C.d.R. 47801):
 - *Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - *Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*

 Visto il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la L.R. n.48/1991;

Vista la L.R. n.23/1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Visto l'art.24 della L.R. n.44/91;

Viste la deliberazione di Giunta Comunale nn.7/2009 e 123/2011;

PROPONE

1. **APPROVARE** le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 indicati nell'**Allegato A**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **INDIVIDUARE** i codici identificativi delle dotazioni finanziarie dei responsabili dei servizi (C. di R. - Centri di Responsabilità) come specificati nell'elenco riportato nell'**Allegato B**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **APPROVARE** il "Piano delle Performance 2018", prodotto dall'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo ed Innovazione, che si allega, **Allegato C**, redatto ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del TUEL e dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
4. **AFFIDARE** la gestione accentrata dei provvedimenti amministrativo-contabili relativi alle sotto elencate tipologie di spesa ai dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo come di seguito specificati:
 - al dirigente responsabile del Servizio Ambiente (C.d.R. 57102):
 - *Spese per consumo di energia elettrica;*
 - *Spese per consumo di gas;*
 - *Spese per consumi idrici;*
 -
 - al dirigente del Servizio Innovazione (C.d.R. 57103):
 - *Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*
 - al dirigente responsabile del Settore Risorse Immobiliari (C.d.R. 47801):
 - *Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - *Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*
 -



REGIONIERE GENERALE
Dott. Bohuslav Basile

Visto il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la L.R. n.48/1991;

Vista la L.R. n.23/1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.7/2009 e 123/2011;

Il dirigente Capo Area/Ragioniere Generale, esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L.R. 30/2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.



IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Bohuslav Basile

L'Assessore al Bilancio, letta la superiore proposta e ritenuto che la stessa rientra tra gli obiettivi programmati dell'Ente, ne propone l'adozione da parte della Giunta Comunale.



L'ASSESSORE AL BILANCIO
Dott. Antonino Gentile

Il Ragioniere Generale esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L.R. n.30/2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile delle proposta di deliberazione in oggetto.



IL RAGIONIERE GENERALE
Dott. Bohuslav Basile



COMUNE DI PALERMO

Ufficio del Segretario Generale
Ufficio Affari Istituzionali-Controllo Regolarità Amministrativa

Palermo 11 12 2018

Responsabile dell'U.O. "Affari Istituzionali": Funzionario Amm.vo D.ssa Maria Concetta Orlando

OGGETTO: Osservazioni del Segretario Generale rese nell'esercizio delle funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta comunale (Art.4 Regolamento unico dei controlli interni – Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 09/02/2017).

Valutazione Regolarità Giuridico – Amministrativa

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale. PDL n° 1746671

Acquisita in data 10 12 2018e concernente: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020, EX ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000 E SUOI ALLEGATI

Parere di regolarità tecnica

Parere di regolarità contabile

**Visto del sindaco/
Assessore**

Favorevole

Favorevole

SI

Contrario

Contrario

NO

Non dovuto

Parere non dovuto in quanto l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con riferimento alla proposta di deliberazione sopra indicata, sotto il profilo della regolarità amministrativa si rappresenta alla Giunta Comunale che la medesima è pervenuta oltre i termini previsti dall'art. 4 del Regolamento unico dei controlli interni.

In ragione di tale circostanza, la scrivente funzione si è limitata a verificare che sull'atto in parola risultano regolarmente espressi i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei competenti dirigenti

Il Segretario Generale
(Dott. Antonio Le Donne)

IL SINDACO

[Signature]

L. ORLANDO

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

G. MICOTRI

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

A. LE DONNE

N° _____ Registro pubblicazione Albo Pretorio

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data 12-12-2018 per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

Palermo, li.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal..... a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

in seguito al decorso di giorni dieci dalla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune come sopra certificato

in seguito a dichiarazione di **immediata eseguibilità** in sede di adozione del presente provvedimento da parte dell'Organo deliberante

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li.....